

SMLOUVA
o poskytnutí komplexních úklidových služeb v budovách MZV ČR

Č.j. objednatele: 236 822 /2014-OS; SMxx14-yyy SM 8414-003 *h*
č.j. zhotovitele: 31/2014

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“).

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí

Sídlo: Loretánské nám. 101/5, 118 00 Praha 1 – Hradčany, Česká republika

Identifikační číslo: 45769851

DIČ: MZV není plátcem daně z přidané hodnoty

Bankovní spojení: Česká národní banka, účet číslo 17228001/ 0710,

zastoupená RNDr. Vladimírem Zavázalem, CSc., generálním sekretářem MZV

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.

Sídlo: V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1, Česká republika

Identifikační číslo: 25051865

DIČ: CZ25051865

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., účet číslo 168856945/0300

zastoupená Tomášem Zemanem, jednatelem společnosti

dále jen „zhotovitel“

společně též „smluvní strany“

I.

Úvodní ustanovení

Objednatel při své činnosti využívá prostor v objektu Černínského paláce včetně Janákovy přístavby, na adrese Loretánské náměstí č. 101/5, Praha 1, a další budovy v Praze: Toskánský palác na Hradčanském náměstí č. 182/5, ubytovnu na adrese Vrbenského ulice 1422/46, objekt Rytířská ulice č. 539/31, sklad v Jivínách - Netřebská ulice č. 933/51 a vilu Pod Kaštany č. 529/2.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy jsou vztahy mezi smluvními stranami při zajišťování komplexních úklidových prací a služeb v pražských budovách České republiky - Ministerstva zahraničních věcí vyjmenovaných v článku I. této smlouvy o celkové ploše **33.946,28 m²**, s účinností od 30.09.2014. Rozsah a specifikace smluvních prací v uvedených objektech je stanoven v přílohách čís. 1 až 3 této smlouvy, které tvoří nedílnou součást této smlouvy.

III. Základní smluvní práva

1. Zhotovitel se zavazuje:

- a) Poskytovat úklidové práce a služby vlastním nákladem a vlastními zaměstnanci ve stanovené době pro provádění úklidu s použitím vlastního strojního, technologického a materiálního vybavení, v rozsahu a množství stanoveném touto smlouvou a přílohou číslo 3, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- b) Provádět úklidové práce samostatně s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových prací odpovídal příslušným smluvním ujednáním dle přílohy číslo 3 nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací s cílem zachování dobrých pracovních podmínek zaměstnanců objednatele.
- c) Soustředovat tříděný recyklovatelný odpad na stanovená místa a třídit určený recyklovatelný odpad.
- d) Poskytnout objednateli další služby (jednorázové úklidové práce), které si objednatel nad rámec pravidelných prací (srov. Standard provádění pravidelného úklidu – příloha číslo 3 vyžádá písemnou objednávkou v sazbě dle Ceníku dalších služeb, který tvoří jako příloha číslo 2 nedílnou součást této smlouvy.
- e) Nést odpovědnost za provedené práce podle smlouvy, za řízení všech prací při provádění úklidových prací a za pořádek na pracovišti.
- f) V souladu se systémem kontroly jakosti provádět denní kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele dle ujednání v této smlouvě.
- g) Seznámit své zaměstnance s vnitřními pokyny a směrnicemi objednatele a dodržovat je, pokud byl objednatel s těmito předpisy písemně obeznámen.
- h) Seznámit své zaměstnance s úsekem prováděných prací, četnostmi a rozsahem prací, s nakládáním s odpadem a ukládáním odpadu a ostatními interními předpisy a dalšími skutečnostmi nezbytnými pro řádný a bezpečný výkon smluvních činností.
- i) Neprodleně písemně oznámit objednateli, domnívá-li se, že pro řádný výkon existují překážky způsobené objednatel.
- j) Neodkladně a bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce a služby a za tímto účelem vést úklidový deník – knihu reklamací, kam budou zaznamenávány zjištěné nedostatky, včetně termínu projednání reklamace a termínu odstranění vady.
- k) Po celou dobu poskytování smluvních činností respektovat oprávněné zájmy objednatele a dbát pokynů objednatele s výjimkou těch omezení, ke kterým při provádění úklidových prací obvykle dochází.
- l) K povinnosti zajistit ze strany všech svých pracovníků, kteří se podílí na plnění smluvních prací, dodržení ustanovení zákona číslo 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, a jeho prováděcích předpisů a pokynů vydaných objednatel – veškeré osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy budou poučeny o styku s utajovanými skutečnostmi na stupeň „VYHRAZENÉ“. Zhotovitel předloží doklad vydaný Národním bezpečnostním úřadem na stupeň „VYHRAZENÉ“. V případě omezení platnosti dokladu od NBÚ je zhotovitel povinen včas doložit prodloužení certifikátu po celou dobu plnění. K povinnosti řádně, včas a bez zbytečného prodlení objednateli předkládat doklady nutné pro zajištění vstupních karet do objektů MZV pro zaměstnance, jejichž prostřednictvím jsou prováděny úklidové služby (tj. zaměstnance, kteří se po budovách objednatele pohybují v režimu „návštěva bez doprovodu“). O veškerých změnách osob, které do objektů objednatele za účelem provádění úklidových služeb vstupují informovat objednatele neprodleně.

- m) Veškeré podstatné informace a skutečnosti o objednateli, o nichž se dozví v souvislosti s plněním služby, bude považovat za předmět OBCHODNÍHO TAJEMSTVÍ.
- n) Že po celou dobu plnění smluvních prací ani v budoucnu nebude v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vyvíjet činnost proti zájmům objednatele.
- o) Pro zkvalitnění úklidových prací vyčlenit trvale alespoň jeden podlahový mycí stroj.
- p) Vybavit své zaměstnance vykonávající předmětné práce a služby jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí se zřetelným logem společnosti a jmenovkou s čitelně uvedeným jménem zaměstnance a zajistit, aby jmenovka byla nošena viditelně po celou dobu, kdy se zaměstnanec pohybuje v objektech objednatele.
- q) Nahradit objednateli veškeré škody vzniklé na jeho majetku a majetku třetí osoby, způsobené kromě obecné odpovědnosti prokazatelně porušením povinností zaměstnanci zhotovitele při výkonu smluvních činností nebo škody vzniklé prokazatelně vlastní vinou pracovníků zhotovitele neprovedením smluvních činností. Pro tyto účely má po celou dobu trvání této smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu s výší pojistného plnění minimálně 5 000 000,- Kč.
- r) Vzhledem ke spolupráci na společném pracovišti poskytnout objednateli informace o opatření na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- s) Prokazatelně proškolit vlastní zaměstnance o opatření objednatele na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních a jiných obecně závazných právních předpisech a tato opatření dodržovat.
- t) Dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, protipožární předpisy a jiné obecně závazné právní předpisy.

2. Objednatel se zavazuje:

- a) Uhradit každý měsíc sjednanou částku za skutečně provedené úklidové práce a služby a ve výši a v termínech stanovených touto smlouvou. Případné jednorázové úklidové práce, poskytnuté na základě písemné objednávky objednatele, budou účtovány podle skutečnosti samostatně dle článku IV. písmene b) této smlouvy.
- b) Poskytnout zhotoviteli potřebnou součinnost, vytvořit zaměstnancům zhotovitele základní podmínky potřebné pro řádný a odborný výkon jejich práce a umožnit výkon sjednaných prací podle této smlouvy.
- c) Zajistit v dohodnuté pracovní době zaměstnancům zhotovitele vstup na pracoviště za účelem úklidu (včetně předání klíčů, elektronických karet apod.).
- d) Poskytnout zhotoviteli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz a bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu.
- e) Informovat zhotovitele v předstihu o změnách, které by měly vliv na změnu touto smlouvou stanovenou úklidovou plochu či uklízený prostor, případně změnu režimu přístupu do nich.
- f) Vyčlenit zhotoviteli v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatna pro zaměstnance úklidu, sklad materiálu a místnost pro strojové vybavení.
- g) Umožnit zaměstnancům zhotovitele přístup ke zdrojům teplé a studené užitkové vody a elektrické energie a poskytnout bezplatně odběr těchto médií v míře nezbytné pro plnění závazku zhotovitele, dále určit prostor na skladování odpadu vzniklého činností objednatele (odpad z odpadkových košů apod.) a na vlastní náklad zajistit jeho odvoz.
- h) Před započatím smluvních prací prokazatelně seznámit zaměstnance zhotovitele se zvláštními bezpečnostními opatřeními objednatele a zvláštními předpisy platnými pro

pracoviště objednatele, kde bude zhotovitel dílo provádět. O seznámení zaměstnanců zhotovitele s výše uvedenými opatřeními a předpisy bude sepsán zápis, podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- i) Předat zhotoviteli nejpozději 3 dny před zahájením smluvních prací podrobné plány a popis uklízených ploch.
- j) Proškolit vlastní zaměstnance o opatřeních zhotovitele na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- k) V případě, že v zařízeních objednatele jsou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup, předat zhotoviteli potřebný návod, a to nejpozději 3 dny před zahájením smluvních prací. V případě, že objednatel tuto povinnost nedodrží, neodpovídá zhotovitel za škodu vzniklou v souvislosti s nedodržením zvláštního postupu při údržbě a čištění atypického materiálu.

Zhotovitel je oprávněn sjednat na určité práce a po vymezenou dobu zaměstnance jiné společnosti. Zhotovitel je povinen předem písemně informovat objednatele o těchto subdodavatelích a způsobu jejich výběru a objednatel si ponechává právo v jednotlivých případech odmítnout použití jejich prací zejména z důvodů bezpečnostních nebo potřeby utajení. Za činnost těchto zaměstnanců však odpovídá objednateli tak, jako by službu prováděl sám.

IV. Cena

- a) Cena za komplexní úklidové práce a služby je stanovena dohodou smluvních stran ve smyslu zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, jako cena nejvýše přípustná pro rozsah vymezený v článku II. této smlouvy bez možnosti nárůstu z důvodu inflace nebo jiných vlivů nespecifikovaných přímo touto smlouvou, a činí:

Cena za komplexní úklidové práce a služby za měsíc bez DPH 249 134,00 Kč

Daň z přidané hodnoty bude účtována dle aktuální sazby.

Cena za jednorázové úklidové práce nad rámec pravidelných prací je stanovena hodinovými sazbami uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy.

Cena za 4 roky bez DPH 11 958 432,00 Kč

K této ceně bude připočtena DPH ve výši dle aktuální sazby.

- b) Cena nezahrnuje úklidové práce po řemeslnických pracích (malování, rekonstrukce apod.), generální úklid, práce o sobotách a nedělích a jiné práce, které si objednatel nad rámec pravidelných úklidových činností vyžádá. Tyto práce budou prováděny po předchozí dohodě, na základě písemné objednávky objednatele a fakturovány dle skutečně provedené práce v souladu se stanovenými jednotkovými cenami dalších služeb dle Ceníku dalších služeb, který tvoří přílohu číslo 2 této smlouvy, nebo dle předem dohodnutých cen a skutečné spotřeby materiálu.
- c) Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazby DPH.

V. Způsob a lhůta úhrady, převzetí díla

- a) Smluvní strany považují za období, v němž dochází ze strany zhotovitele ke zdanitelnému plnění, kalendářní měsíc.
- b) Zhotovitel splní svůj závazek ukončit provedení díla touto smlouvou ujednaných měsíčních prací a předat dílo objednateli formou převzetí díla objednatelem. Splnění závazku ho opravňuje k fakturaci.
- c) O převzetí díla bude vedeno protokolární přejímací řízení v místě plnění díla, které se bude konat v pravidelných termínech, a to vždy poslední pracovní den v daném kalendářním měsíci (nebude-li dohodnuto jinak). K tomuto účelu objednatel určí pověřenou osobu. Neúčast zástupce objednatele na přejímce nebude považována za překážku k jejímu provedení.
- d) V případě, že se v průběhu přejímacího řízení zjistí, že úklidové práce byly provedeny vadně, jsou nekompletní nebo neodpovídají podmínkám smlouvy, bude v rámci zhotovitelem vedeného úklidového deníku namísto Protokolu o předání a převzetí měsíčních úklidových prací vyhotoven a podepsán Zápis o zjištěných vadách, ve kterém se uvede soupis všech vad, termíny jejich odstranění a termín opakování přejímky měsíčních smluvních prací, příp. dohoda o poskytnuté slevě z ceny. Do té doby není objednatel povinen zaplatit příslušnou fakturu.
- e) Objednatel i zhotovitel jsou povinni podepsat Protokol o předání a převzetí měsíčních úklidových prací, pokud předávané práce nevykazují žádné vady a nedodělky. Protokol o předání a převzetí díla je oprávněna podepsat pouze oprávněná osoba uvedená ve smlouvě, osoba, která uzavřela smlouvu nebo statutární orgán příslušné smluvní strany.
- f) Odmítne-li objednatel bez řádného důvodu měsíční smluvní práce převzít nebo nedostaví-li se objednatel na řádně svolané přejímací řízení, má se za to, že byly měsíční úklidové práce řádně vykonány. Pro účely této smlouvy se „řádným důvodem“ rozumí například, že zhotovitel neprovede všechny nebo některé z úklidových prací a služeb, úklidové práce a služby budou provedeny nekvalitně, nedostatečně či neúplně apod.
- g) Úhrada za provedené práce a služby bude prováděna jednou měsíčně zpětně, výhradně v české měně na základě faktury vystavené zhotovitelem. Faktura bude vystavena se všemi náležitostmi daňového dokladu v souladu s ustanovením § 28 zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, položkově po jednotlivých objektech. Faktura bude obsahovat cenu za skutečně provedené práce a služby za smluvní práce provedené v měsíci uplynulém nebo odpočty za práce neprovedené. Dodací listy (náklady na hygienický materiál a čisticí prostředky) a odsouhlasený seznam skutečně odpracovaných jednorázových úklidových prací nad rámec pravidelných prací budou tvořit přílohu každé měsíční faktury.
- h) Oprávněně vystavené a doložené faktury mají splatnost 21 dnů od doručení na adresu objednatele k rukám ředitele odboru hlavního účetního. Za termín úhrady je považován termín odepsání platby z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- i) Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit zhotoviteli neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení (odevzdání) opraveného dokladu objednateli.
- j) V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení

objednatele se zaplacením faktury po dobu delší než 30 dnů může zhotovitel pozastavit provádění úklidových prací dle této smlouvy.

VI. Odpovědnost, vady díla, smluvní pokuty

- a) Objednatel je oprávněn reklamovat zjevné vady kvality, rozsah služeb a prací, a to okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do následujícího pracovního dne ode dne, kdy měla být služba provedena.
- b) Provedené úklidové práce budou považovány za vadné, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací.
- c) Při zjištění, že provedené úklidové práce vykazují vady, má objednatel vůči zhotoviteli přednostní právo na odstranění vady poskytnutím nového plnění v rozsahu vadné části, přičemž je zhotovitel povinen poskytnout nová plnění okamžitě po uznání reklamace, pokud si smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě lhůtu delší.
- d) Odstranění vady nemá vliv na nárok objednatele na smluvní pokutu a náhradu škody.
- e) Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, které nelze odstranit novým plněním nebo které nelze novým plněním zhojit, má objednatel vůči zhotoviteli právo na uplatnění přiměřené slevy ze smluvní ceny stanovené v této smlouvě, přičemž při stanovení slevy se vychází ze smluvní ceny uvedené v ceníku zhotovitele. Nárok na slevu bude uplatněn za ten měsíc, ve kterém došlo k vadnému plnění.
- f) Oznámení vad (reklamace) musí být provedeno písemně a zapsáno do Zázpisu o zjištěných vadách měsíčních prací nebo zasláno zhotoviteli. V oznámení vad musí být vada popsána. Zhotovitel je povinen reklamaci uznat nebo se k ní písemně vyjádřit nejpozději následující pracovní den po přijetí písemné reklamace.
- g) Za každou oprávněně reklamovanou vadu uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové ceny za úklidové služby dle této smlouvy za jeden měsíc.
- h) Poruší-li prokazatelně zhotovitel některou z dalších povinností stanovených touto smlouvou, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny za úklidové služby dle této smlouvy za jeden měsíc, v němž došlo k porušení jeho smluvní povinnosti.
- i) Požadavek na úhradu smluvní pokuty je objednatel povinen projednat se zhotovitelem.
- j) Zhotovitel je povinen neodkladně a bezplatně odstranit právem reklamovanou vadu práce nebo služby.
- k) Objednatel nemá právo na smluvní pokutu dle bodů g) a h) pokud neumožní zhotoviteli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.
- l) Reklamace ostatních vad se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.

VII. Další ujednání

Rozsah úklidových prací a stanovená doba pro provádění úklidu:

- a) Zhotovitel bude provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce denně, v pracovní dny v době od 4:30 do 7:45 hodin. Úklidovými pracemi se rozumí zejména úklid při znečištění objektu, které je způsobeno běžným provozem. O běžný úklid se nejedná v případě znečištění objektu stavebními a údržbovými pracemi, živelními nebo jinými

- nenadálými událostmi. Úklidové práce zahrnují zejména průběžnou kontrolu a úklid uvedených prostor včetně sanitárních zařízení a ostatní potřebný úklid v pracovní dny v době od 07,45 do 16,15 v souladu s přílohou číslo 3 – Standard provádění pravidelného úklidu, případně dle pokynů a požadavků objednatele.
- b) Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy a vzájemně se informovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné plnění dle této smlouvy. Budou dohodnuty pravidelné termíny pracovních setkání za účelem průběžného informování objednatele zhotovitelem o průběhu smluvních činností a řešení dalších záležitostí souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy. K tomuto účelu určí obě strany osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Obě strany se zavazují poskytnout minimálně jedno telekomunikační zařízení za účelem zajištění koordinace.
- c) Obě smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací průběžně (denně) a v průběhu kontroly sledovat u zhotovitele, případně jeho subdodavatelů, zda úklidové práce jsou prováděny podle podmínek daných touto smlouvou. Kontrolu může provádět i jiná osoba písemně pověřená objednatelem.
- d) Zhotovitel je povinen zajistit účast odpovědných osob na prověřování prací, které provádí objednatel, a činit neprodlená opatření k odstranění vytknutých závad.
- e) Objednatel, případně pověřená osoba objednatele, má právo udělit příkaz k přerušování práce zaměstnancům zhotovitele, pokud není dosažitelný odpovědný pracovník zhotovitele a je-li ohrožena bezpečnost osob nebo hrozí-li jiné vážné škody.
- f) O průběhu kontrolních činností bude proveden Zápis z kontrolní akce.
- g) Za objednatele je oprávněna jednat ve specifických záležitostech týkajících se této smlouvy i objednatelem pověřená osoba:
- předmět smlouvy a rozsah smluvních prací – ředitel Odboru služeb, nebo jím pověřená osoba
 - smluvní cena a ceník zhotovitele - ředitel Odboru služeb nebo jím pověřená osoba
 - výkon kontroly zhotovitelem prováděných prací – vedoucí pracovní skupiny koncepční, ekonomické a reprografie (Odbor služeb) nebo jím pověřená osoba
 - zápis o zjištěných vadách měsíčních prací – vedoucí pracovní skupiny koncepční, ekonomické a reprografie (Odbor služeb) nebo jím pověřená osoba
 - součinnost smluvních stran a ostatní provozní záležitosti – zaměstnanci Odboru služeb a Odboru správy majetku
 - za zhotovitele je oprávněna jednat ve specifických záležitostech týkajících se této smlouvy i zhotovitelem pověřená osoba

VIII.

Trvání smlouvy, výpověď

- a) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01.01.2015 do 31.12.2018.
- b) Objednatel může tuto smlouvu bez udání důvodu vypovědět podáním písemné výpovědi s tříměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.
- c) Zhotovitel může tuto smlouvu bez udání důvodu vypovědět podáním písemné výpovědi s šestiměsíční výpovědní lhůtou, jejíž běh počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně.

- d) Zhotovitel se zavazuje, že je schopen závazky plnit nejméně 4 roky od uzavření smlouvy.
- e) Zhotovitel se zavazuje neprodleně oznámit objednateli, jakmile zjistí, že by nemohl dostát svým závazkům.

IX. Závěrečná ustanovení

- a) Změny a doplňky v této smlouvě budou řešeny po předchozí vzájemné dohodě výhradně formou písemného dodatku, jinak jsou neplatné. V případě požadavku objednatele na jednorázové snížení objemu většího rozsahu smluvních prací musí být tato okolnost v dostatečném předstihu projednána s odpovídajícím zástupcem zhotovitele.
- b) Právní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí platnými právními předpisy ČR.
- c) Smluvní strany nepovažují skutečnosti uvedené v této smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 2985 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů a informace ve smlouvě neoznačují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 téhož zákona. Bez jakékoli újmy tohoto ujednání udělují smluvní strany svolení ke zpřístupnění skutečností a informací uvedených v této smlouvě, zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jejich případnému zveřejnění bez uplatňování jakýchkoliv dalších podmínek.
- d) Smluvní strany souhlasí s uzavřením smlouvy za výše uvedených podmínek.
- e) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena v pěti (5) originálních stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a dva (2) zhotovitel. Každý z uvedených výtisků má platnost prvopisu.
- f) Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Výměry úklidových ploch
 - Ceník dalších služeb
 - Standard provádění pravidelného úklidu

V Praze dne 19. 11. 2014

Za objednatele,
Českou republiku – Ministerstvo
zahraničních věcí



RNDr. Vladimír Zavázal, CSc.
generální sekretář MZV

V Praze dne 19. 11. 2014

Za zhotovitele:


ZENOVA services s.r.o.
V ČELNÍCI 1021078, 117 21 PRAHA 1
IČO: 25051865
DIČ: CZ25051865

Tomáš Zeman
ZENOVA services s.r.o., jednatel

Příloha č. 4 k zadávacím podmínkám (soutěž úklid 2014)

Cenová kalkulace na "Komplexní denní úklidové služby v budovách Ministerstva zahraničních věcí - ČR"						
Úsek	Plocha podlahová/m2	Plocha úklidová/m2	Měrná jednotka	Četnost/měsíc	Kč/h - m2	Celkem Kč/měsíc bez DPH
Černínský palác						
Kanceláře	4744,06	4744,06	m2	21,25	0,35	35 283,95
Technické prostory	940,45	940,45	m2	1	0,90	846,41
Koridor PVC na půdě	34	34	m2	4,33	0,45	66,25
Chodba	2051,32	2051,32	m2	21,25	0,35	15 256,69
Schodiště	351,13	351,13	m2	21,25	0,35	2 611,53
Vstupy, recepcce	392,2	392,2	m2	21,25	0,35	2 916,99
Šatny	41,5	41,5	m2	21,25	0,40	352,75
Ministr	1278,45	1278,45	m2	21,25	0,40	10 866,83
Kuchyně	157,08	157,08	m2	21,25	0,40	1 335,18
Repre prostory	2497,22	2497,22	m2	21,25	0,40	21 226,37
WC	155,38	155,38	m2	21,25	0,40	1 320,73
Nádvoří pod podloubím	80	80	m2	21,25	0,40	680,00
Celkem Černínský palác	12 722,79	12 722,79				92 763,66
Janákova přístavba						
Kanceláře	6575,06	6575,06	m2	21,25	0,35	48 902,01
Schodiště	221,08	221,08	m2	21,25	0,35	1 644,28
Chodba	3689,01			21,25	0,35	
- chodba strojní úklid (70%)		2582,307	m2	21,25	0,35	19 205,91
- chodba ruční úklid		1106,703	m2	21,25	0,35	8 231,10
WC	162,7	162,7	m2	21,25	0,40	1 382,95
Kuchyně	331,96	331,96	m2	21,25	0,40	2 821,66
Celkem Janákova přístavba	10 979,81	10 979,81				82 187,91

Příloha č. 4 k zadávacím podmínkám (soutěž úklid 2014)

Cenová kalkulace na "Komplexní denní úklidové služby v budovách Ministerstva zahraničních věcí - ČR"						
Úsek	Plocha podlahová/m ²	Plocha úklidová/m ²	Měrná jednotka	Četnost/měsíc	Kč/h - m ²	Celkem Kč/měsíc bez DPH
Toskánský palác						
Kanceláře	2 157,22	2157,22	m2	21,25	0,42	19 253,19
Chodba	1 102,02	1102,02	m2	21,25	0,42	9 835,53
Schodiště	363,88	363,88	m2	21,25	0,42	3 247,63
Kuchyňky	39,48	39,48	m2	21,25	0,42	352,36
Sál	517,32	517,32	m2	4,33	0,42	940,80
Výstavní sál	387,74	387,74	m2	4,33	0,42	705,14
WC+sprcha	143,72	143,72	m2	21,25	0,42	1 282,70
Průjezdy	224,41	224,41	m2	4,33	0,42	408,11
Půdy	1 452,22	1452,22	m2	1	0,90	1 307,00
Školící místnosti	365,18	365,18	m2	8,66	0,42	1 328,23
Rehabilitace	146,44	146,44	m2	0	0,60	0,00
Praktický lékař	93,02	93,02	m2	0	0,60	0,00
Zubní lékař	126,43	126,43	m2	0	0,60	0,00
Celkem Toskánský palác	7 119,08	7 119,08				38 660,69

Cenová kalkulace na "Komplexní denní úklidové služby v budovách Ministerstva zahraničních věcí - ČR"

Úsek	Plocha podlahová/m ²	Plocha úklidová/m ²	Měrná jednotka	Četnost/rok	Kč/h - m ²	Celkem Kč/měsíc bez DPH
Rytířská						
3. patro						
chodba k serveru a tel. Ústředně	50,20	50,20	m ²	255	0,32	341,36
podesta 3.patro (přední schodiště)	5,25	5,25	m ²	255	0,32	35,70
schodiště do 2.patra	10,24	10,24	m ²	255	0,32	69,63
podesta 3.patro (zadní schodiště)	9,63	9,63	m ²	52	0,32	13,35
schodiště do 2.patra	8,32	8,32	m ²	52	0,32	11,54
celkem 3.patro	83,64		m ²			
2. patro						
prostory UNESCO	42,60	42,60	m ²	255	0,35	316,84
chodba UNESCO	53,81	53,81	m ²	255	0,35	400,21
WC, kuchyňka UNESCO	7,77	7,77	m ²	255	0,35	57,79
prostory MZV ČR - kancelář č.229	22,65	22,65	m ²	255	0,35	168,46
WC, umývárny, kuchyňka	35,32	35,32	m ²	255	0,35	262,69
Kancelář UNESCO 230	18,26	18,26	m ²	255	0,35	135,81
Prostory ČNFB	154,20	154,20	m ²	255	0,35	1 146,86
chodba	33,12	33,12	m ²	255	0,35	246,33
chodba FSV UK	46,37	46,37	m ²	255	0,35	344,88
podesta 2.patro (přední schodiště)	5,25	5,25	m ²	255	0,35	39,05
schodiště do 1.patra	12,56	12,56	m ²	255	0,35	93,42
podesta 2.patro (zadní schodiště)	9,63	9,63	m ²	52	0,35	14,61
schodiště do 1.patra	11,65	11,65	m ²	52	0,35	17,67
celkem 2. patro	453,19		m ²			
1. patro						
prostory DA - kanceláře	157,46	157,46	m ²	255	0,35	1 171,11
jednací místnost - jako kancelář	253,40	253,40	m ²	255	0,35	1 884,66
WC, umývárny, kuchyňky, sklady	51,05	51,05	m ²	255	0,35	379,68
chodby	84,29	84,29	m ²	255	0,35	626,91
prostory EXPO	176,74	176,74	m ²	255	0,35	1 314,50
podesta 1.patro (přední schodiště)	5,25	5,25	m ²	255	0,35	39,05
schodiště do přízemí	14,42	14,42	m ²	255	0,35	107,25
podesta 1.patro (zadní schodiště)	9,63	9,63	m ²	52	0,35	14,61
schodiště do přízemí	11,23	11,23	m ²	52	0,35	17,03
vstupní hala	5,30	5,30	m ²	52	0,35	8,04
celkem 1. patro	768,77					
přízemí						
vstupní hala	29,64	29,64	m ²	255	0,35	220,45
recepce	32,17	32,17	m ²	255	0,35	239,26
chodba za recepci	27,94	27,94	m ²	255	0,35	207,80
kuchyňka	16,81	16,81	m ²	255	0,35	125,02
WC ženy mezanin	5,87	5,87	m ²	255	0,35	43,66
WC muži mezanin	6,00	6,00	m ²	255	0,35	44,63
Knihovna UNESCO mezanin	23,83	23,83	m ²	52	0,35	36,14
Prostory BEZO mezanin	128,51	128,51	m ²	255	0,35	955,79
chodba mezanin	29,09	29,09	m ²	52	0,35	44,12
schodiště do mezaninu	6,64	6,64	m ²	52	0,35	10,07
schodiště do suterénu	23,92	23,92	m ²	52	0,35	36,28
celkem přízemí	330,42		m ²			
denní služba	8,00	hod		255	85,00	14 450,00
mytí výloh	63,20	63,20	m ²	103	5,00	2 712,33
Celkem Rytířská	1 636,02	1636,02				28 404,59

Příloha č. 4 k zadávacím podmínkám (soutěž úklid 2014)

Cenová kalkulace na "Komplexní denní úklidové služby v budovách Ministerstva zahraničních věcí - ČR"

Úsek	Plocha podlahová/m ²	Plocha úklidová/m ²	Měrná jednotka	Četnost/rok	Kč/h - m ²	Celkem Kč/měsíc bez DPH	
Vrbenského							
Chodba	154,14	154,14	m ²	255	0,45	1 473,96	
Schodiště	63,55	63,55	m ²	255	0,45	607,70	
Průjezd	32,41	32,41	m ²	255	0,45	309,92	
Celkem Vrbenského	250,10	250,10				2 391,58	

Příloha č. 4 k zadávacím podmínkám (soutěž úklid 2014)

Cenová kalkulace na "Komplexní denní úklidové služby v budovách Ministerstva zahraničních věcí - ČR"

Úsek	Plocha podlahová/ m2	Plocha úklidová/m2	Měrná jednotka	Četnost/rok	Kč/h - m2	Celkem Kč/měsíc bez DPH	
Sklad Jiviny							
Chodby	197,00	197,00	m2	52	0,55	469,52	
Sklady	528,00	528,00	m2	52	0,55	1 258,40	
WC	37,00	37,00	m2	52	0,55	88,18	
Sklady	196,00	196,00	m2	12	0,55	107,80	
Celkem Jiviny	958,00	958,00				1 923,90	

Příloha č. 4 k zadávacím podmínkám (soutěž úklid 2014)

Cenová kalkulace na "Komplexní denní úklidové služby v budovách Ministerstva zahraničních věcí - ČR"

Úsek	Plocha podlahová/m2	Plocha úklidová/m2	Měrná jednotka	Četnost/rok	Kč/h - m2	Celkem Kč/měsíc bez DPH
Pod Kaštany						
suterén						
Archiv	45,49	45,49	m2	21,25	0,47	454,33
Chodba	11,77	11,77	m2	21,25	0,47	117,55
1. NP						
Chodby	5,06	5,06	m2	21,25	0,47	50,54
WC	5,62	5,62	m2	21,25	0,47	56,13
Kuchyň	8,54	8,54	m2	21,25	0,47	85,29
Hala	45,42	45,42	m2	21,25	0,47	453,63
3. NP						
Kancelář	36,54	36,54	m2	21,25	0,47	364,94
Kancelář	7,09	7,09	m2	21,25	0,47	70,81
Kancelář	40,35	40,35	m2	21,25	0,47	403,00
Kancelář	26,36	26,36	m2	21,25	0,47	263,27
Chodba	12,48	12,48		21,25	0,47	124,64
Schody	11,26	11,26	m2	21,25	0,47	112,46
Server	14,2	14,2	m2	21,25	0,47	141,82
WC	10,3	10,3	m2	21,25	0,47	102,87
Celkem Pod Kaštany	280,48	280,48				2 801,29

Příloha č. 2 Ceník dalších služeb

• jednostranné mytí oken	5,00 Kč/m ²
• oboustranné mytí oken	10,00 Kč/m ²
• mytí oken horolezeckou technikou	20,00 Kč/m ²
• čištění žaluzií vertikální textilní	80,00 Kč/m ²
• čištění žaluzií horizontální	15,00 Kč/m ²
• čištění čalouněného nábytku	25,00 Kč/ks
• čištění koberců suchou cestou	13,00 Kč/m ²
• čištění koberců mokrou cestou	9,00 Kč/m ²
• demineralizované mytí skleněných ploch do výšky 20 m	15,00 Kč/m ²
• demineralizované mytí skleněných ploch nad výšku 20m	20,00 Kč/m ²
• krystalizace povrchů	140,00 Kč/m ²
• polymerizace podlah	50,00 Kč/m ²
• strojové mytí podlah	10,00 Kč/m ²
• praní ručníků, utěrek	7,00 Kč/ks
• úklidové práce po řemeslnických pracích (malování, rekonstrukce)	95,00 Kč /hod.
• generální úklid	95,00 Kč /hod.
• práce o sobotách a nedělích	95,00 Kč /hod.

STANDARD PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU

Pravidelný úklid vnitřních prostor objektů bude prováděn v době od 4:30 do 7:45 hodin.

Kanceláře a zasedací místnosti:

a) denně

- vytření nebo vyluxování podlahy místnosti
- otření prachu z nábytku, parapetů a volně dosažitelných míst
- vysypání odpadkových košů a soustředění odpadků na místo určení
- otření telefonů
- dezinfekční omytí a otření dveří v okolí kliky (včetně kliky)
- dezinfekční omytí umyvadel
- vyvětrání místnosti oknem
- ukládání tříděného recyklovatelného odpadu na stanovená místa

b) týdně

- umytí zrcadel, kachlového obložení
- vytření ploch mezi okny a otření radiátorů
- setření prachu z těžko dostupných míst
- omytí a přešetření dveří a zárubní
- otření rámu obrazů a plastik
- omytí odpadkových košů a výměna sáčků do koše
- suché otírání kancelářského zařízení (fax, kopírky, počítače)
- výměna ručníků a utěrek (1krát za 10 pracovních dnů)

c) měsíčně

- umytí a naleštění nábytku
- umytí obkladů stěn
- důkladné vnitřní mytí prázdného nábytku (pouze na vyžádání)

d) pololetně

- čištění koberců pomocí mokrého procesu (po dohodě se zástupcem MZV)
- ošetření a čištění lakovaných podlahových ploch (dřevěných, laminátových) čisticími prostředky CC-Dr. Schutz

Veřejné prostory (vstupní hala, chodby, schodiště, výtahy):

a) denně

- vytření nebo strojové omytí veškerých vodou omyvatelných podlahových ploch a schodů (včetně zábradlí a skleněných výplní)
- vysávání všech kobercových ploch na chodbách a vestibulech
- otírání zábradlí na schodištích
- vysypání odpadkových košů
- vysávání a umytí interiérů osobních výtahů, včetně leštění skel a zrcadel
- čištění prosklených přepážek ve vstupních halách a v chodbách

- otírání prachu z nízkého nábytku ve vstupní hale
- otírání prachu z parapetů ve vstupní hale a na chodbách
- úklid kuřáckého prostoru v podloubí 3. nádvoří, včetně vysypávání popelníků

b) týdně

- omytí radiátorů na chodbách
- otření hasicích přístrojů
- otření nábytku stojícího na chodbách
- čištění skel na schodišti v Janákově přístavbě

Sanitární zařízení

a) denně

- umytí a desinfekce umyvadel a chromovaných částí
- umytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů a příslušenství
- vytírání podlah desinfekčními prostředky
- omytí a přešetření dveří a zárubní
- vysypání a desinfekce odpadkových košů
- čištění zrcadel
- čištění zásobníků mýdla a toaletního papíru a jejich doplnění

b) týdně

- omytí a naleštění zrcadel a keramického obložení stěn
- důkladné umytí a naleštění dveří a zárubní
- odstranění minerálních nánosů

Provádění denní služby

Stálá denní služba na objekty Černínského paláce (včetně Janákovy přístavby), Toskánského paláce a v Rytířské 31 bude prováděna v době od **7:30 do 16:00 hodin** dvěma pracovníky v objektu Černínského paláce včetně Janákovy přístavby, jedním pracovníkem v Toskánském paláci a jedním pracovníkem v Rytířské 31.

- průběžná kontrola a úklid veřejných prostor – chodby, kobercové plochy, odpočívací prostory (křesla, stoly)
- průběžná kontrola a úklid sanitárních zařízení, event. doplnění hygienických potřeb
- průběžná kontrola a úklid osobních výtahů Černínského paláce a Janákovy přístavby
- úklid kanceláří či zasedacích místností po jednáních (dle pokynů Odboru správy majetku MZV ČR)
- v případě potřeby zadavatele vyčlenění zaměstnance, který při velkých společenských akcích bude zajišťovat operativní na úklid reprezentačních prostor, zejména WC a chodeb
- ostatní potřebný úklid dle pokynů a požadavků Odboru správy majetku MZV ČR


ZENOVÁ services s.r.o.
V CELNÍCI 10/102 172 PRAHA 1
IČO: 25051865
DIČ: CZ25051865