

# S m l o u v a o poskytování bezpečnostní služby

č.j. objednatele: SM1716-007

č.j. poskytovatele:

## **Česká republika - Ministerstvo zahraničních věcí**

se sídlem: Loretánské nám. 5/101  
118 00 Praha 1

zastoupené: Ing. Miloslav Stašek, náměstek pro řízení sekce ekonomicko-provozní

IČO: 457 69 851

DIČ: není plátcem

bankovní spojení: Česká národní banka Praha  
č.ú. 916-17228-001/0710

(dále jen „objednatel“)

a

## **Společnost INDUS PRAHA – CENTR GROUP**

### **INDUS PRAHA, spol. s r.o.**

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, v oddíle C, vložka č. 188981  
(příloha č. 1 této smlouvy)

statutární zástupce: Ing. Pavel Kudrna, jednatel

zastoupená: Ing. Pavlem Kudrnou, výkonným ředitelem

IČO: 242 10 668

DIČ: CZ24210668

bankovní spojení: ČSOB, a.s., Praha 4; č.ú.: 256788639/0300

(dále jen „poskytovatel“ – vedoucí společník společnosti)

### **CENTR GROUP, a.s.**

se sídlem: Na Příkopě 1096/19, 110 00 Praha 1

zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, v oddíle B, vložka č. 11290  
(příloha č. 1 této smlouvy)

statutární zástupce: Ing. Vladimír Kudrna, předseda představenstva  
zastoupená: Ing. Vladimírem Kudrnou, předsedou představenstva

IČO: 268 65 301  
DIČ: CZ26865301

(dále jen „poskytovatel“ – druhý společník společnosti)

(„objednatel“ a poskytovatel“ společně též „smluvní strany“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování bezpečnostní služby  
(ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

### **Preambule**

1. Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky zadané pod evidenčním číslem 635748 dle ust. § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů s názvem „Zajištění ostrahy a recepční služby v objektech MZV ČR“, rozhodl o přidělení této veřejné zakázky výše uvedenému poskytovateli.
2. Poskytovatel prohlašuje, že podle příslušných právních předpisů je oprávněn poskytovat objednateli předmět plnění této smlouvy a že:
  - a) zahrnul všechny podmínky služby do kalkulace cen v rozsahu dle specifikace této smlouvy,
  - b) veškeré své požadavky na objednatele uplatnil v této smlouvě.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen se všemi podmínkami plnění svých povinností, které vyplývají z této smlouvy a příslušných obecně závazných právních předpisů, i když v ní nejsou výslovně uvedeny.

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat bezpečnostní služby – zajištění ostrahy, recepční služby a služby požární hlídky v objektech objednatele na adresách:

1. Toskánský palác, Hradčanské náměstí 5, Praha 1
2. Rytířská 31, Praha 1
3. Skladovací objekt Jiviny, Netřebská 51/933, Praha 6
4. Ubytovna MZV, Vrbenského 1422/46, Praha 7

## II.

### Podmínky poskytování služby

1. Služba bude zabezpečována v každém objektu objednatele uvedeném v čl. I., podle „Objektové instrukce pro výkon služby“ (dále jen „Instrukce“) obsahující základní práva a povinnosti pro výkon služby poskytovatelem v objektech objednatele uvedených v čl. I., které jsou součástí této smlouvy (přílohy č. 2 až 5).
2. Objednatel bezplatně poskytne zaměstnancům poskytovatele, které poskytovatel pověřil v souladu s touto smlouvou výkonem činností podle této smlouvy, nezbytné prostory, které budou využívány pro výkon bezpečnostní služby, umožní vstup do určených prostor a současně umožní zaměstnancům poskytovatele bezpečné uložení osobních věcí, používání sociálního zařízení a přímé telefonní linky pouze pro služební účely.
3. Zaměstnanci poskytovatele budou při výkonu služby oděni a vybaveni služebním stejnokrojem poskytovatele.
4. Poskytovatel odpovídá za jednotnou výstroj a vybavení svých zaměstnanců v souladu s požadavky objednatele. Zabezpečuje jejich fyzickou a odbornou přípravu a v rámci své pravomoci zaměstnavatele a profesní instituce se podílí na kontrolní činnosti.

## III.

### Povinnosti poskytovatele

1. Zaměstnanci poskytovatele musí vést o výkonu služby u objednatele pro každý strážžený objekt „Knihu služby“ (čl. X. odst. 9.) a další nezbytnou dokumentaci požadovanou objednatelem v Instrukci. Kniha služby a další dokumentace je vedena písemnou formou v listinné podobě, opatřena datem, podpisem a razítkem vzeti do spisové evidence (č.j.) a jednotlivé listy budou očíslovány a zajištěny proti manipulaci. Tyto doklady jsou vlastnictvím objednatele a slouží mimo jiné též k ověření údajů pro fakturaci podle této smlouvy (čl. V. odst. 3.).
2. Dokumentaci a evidenci výkonu služby předkládají zaměstnanci poskytovatele na vyžádání oprávněné osobě objednatele. Při jakékoliv mimořádné situaci bude sepsán protokolární zápis, který bude po výkonu služby předán zástupci objednatele.
3. Poskytovatel bude jako své zaměstnance v objektech objednatele zaměstnávat výhradně osoby netrestané, bezúhonné (§ 8 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů) a fyzicky schopné službu vykonávat. Před zahájením výkonu činností podle této smlouvy musí tyto osoby absolvovat prohlídku zdravotní způsobilosti, potřebnou podle příslušných předpisů k výkonu ochranné služby, jak ji vyžaduje tato smlouva. Doklad o absolvování prohlídky bude objednateli předložen nejpozději na začátku prvního dne nástupu této osoby k výkonu ochranné služby.

Objednatel je oprávněn v jednotlivých případech konkrétní osobu – zaměstnance poskytovatele – k výkonu činnosti podle této smlouvy odmítnout, přičemž k tomu nemusí uvést důvody.

4. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a zájmech objednatele, s nimiž se při výkonu služby seznámí.
5. Poskytovatel je zavázán, aby pro plnění povinností podle této smlouvy byl po celou dobu její účinnosti nositelem osvědčení podnikatele o bezpečnostní způsobilosti podle zákona

č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, na stupeň utajení důvěrné. Poskytovatel se zavazuje, že pokud platnost jemu vydaného osvědčení o bezpečnostní způsobilosti bude končit před uplynutím platnosti této smlouvy, včas požádá o jeho prodloužení. Zaměstnanci poskytovatele, které poskytovatel pověří výkonem činnosti podle této smlouvy, budou zavázáni vyjádřit na zvláštním soupise svůj souhlas s prověřením podle zákona č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.. Odmítnutí souhlasu s pověřením vylučuje danou osobu z účasti na výkonu činnosti podle této smlouvy.

6. Odpovědnost za prostory užívané k výkonu služby a za jejich vybavení přejímá zaměstnanec poskytovatele okamžikem převzetím služby, který potvrdí svým podpisem v Knize služby.
7. Zaměstnanci poskytovatele jsou při výkonu své činnosti podle této smlouvy vázáni, mimo jiné, dodržováním interních předpisů objednatele, s nimiž byli proti svému podpisu objednatelem seznámeni.

#### IV.

##### **Povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytnuté služby řádně a včas jejich poskytovateli uhradit.

#### V.

##### **Rozsah a cena poskytované služby, platební a fakturační podmínky**

1. Poskytovatel a objednatel se dohodli, že úhrada za poskytnuté služby bude prováděna vždy měsíčně podle počtu skutečně odpracovaných a vykázaných hodin a prokazatelně vynaložených nákladů dle následující tabulky. Cena je maximální a kromě dále uvedeného zahrnuje též přiměřený zisk poskytovatele.

# CENA POSKYTOVANÝCH SLUŽEB OSTRAHY OBJEKTŮ MZV ČR V ÚSTŘEDÍ

**1 Toskánský palác**

	všední dny		dny pracovního volna a klidu		svátky		cena všední dny celkem	cena dny pracovního volna a klidu celkem	cena svátky celkem	cena celkem
	jednotek celkově	HZS/jedn. cena (Kč)	jednotek celkově	HZS/jedn. cena (Kč)	jednotek celkově	HZS/jedn. cena (Kč)				
ostraha	45 108	102,00	24 384	102,00	3 120	102,00	4 601 016,00	2 487 168,00	318 240,00	7 406 424,00
recepce	15 036	102,00					1 533 672,00			1 533 672,00
technické prostředky	60	450,00					27 000,00			27 000,00
ostatní náklady (ON)	60						0,00			0,00
<b>cena za objekt Toskánský palác celkem za dobu zakázky</b>										<b>8 967 096,00</b>

**2 Objekt Rytířská**

ostraha	45 108	102,00	24 384	102,00	3 120	102,00	4 601 016,00	2 487 168,00	318 240,00	7 406 424,00
recepce	15 036	102,00					1 533 672,00			1 533 672,00
technické prostředky	60	450,00					27 000,00			27 000,00
ostatní náklady (ON)	60						0,00			0,00
<b>cena za objekt Rytířská celkem za dobu zakázky</b>										<b>8 967 096,00</b>

**3 Objekt Jiviny**

ostraha	60 144	102,00	24 384	102,00	3 120	102,00	6 134 688,00	2 487 168,00	318 240,00	8 940 096,00
technické prostředky	60	450,00					27 000,00			27 000,00
ostatní náklady (ON)	60						0,00			0,00
<b>cena za objekt Jiviny celkem za dobu zakázky</b>										<b>8 967 096,00</b>

**4 Ubytovna MZV**

ostraha	15 036	102,00	12 192	102,00	1 560	102,00	1 533 672,00	1 243 584,00	159 120,00	2 936 376,00
technické prostředky	60	450,00					27 000,00			27 000,00
ostatní náklady (ON)	60						0,00			0,00
<b>cena za objekt Ubytovna MZV celkem za dobu zakázky</b>										<b>2 963 376,00</b>

**5 Navýšení počtu hodin za zajištění mimořádných akcí v rámci objektů MZV**

ostraha	200	102,00					20 400,00			20 400,00
<b>cena za mimořádné akce celkem za dobu zakázky</b>										<b>20 400,00</b>

OBJEKT	CENA
1 - Toskánský palác	8 967 096,00
2 - Rytířská	8 967 096,00
3 - Jiviny	8 967 096,00
4 - Ubytovna Vrbenského	2 963 376,00
5 - mimořádné akce	20 400,00
<b>CENA ZAKÁZKY CELKEM BEZ DPH</b>	<b>29 885 064,00</b>
<b>DPH</b>	<b>6 275 863,44</b>
<b>CENA ZAKÁZKY CELKEM S DPH</b>	<b>36 160 927,44</b>

- Faktura bude obsahovat částku za výkon služby v příslušném měsíci, a to v rozlišení podle vykázaného skutečného počtu odpracovaných hodin, rozlišených podle jednotlivých položek tabulky.
- Poskytovatel zašle objednateli fakturu nejpozději do 15 dnů po uplynutí příslušného měsíce, jehož poslední den je datem účtování zdanitelného plnění. Odpracované hodiny musí být ve faktuře vyčísleny a oprávněnou osobou objednatele vykázány a potvrzeny v Knize služby. Zálohové platby, inflační doložky či jiné změny účtování služeb, nejsou-li výslovně dohodnuty v této smlouvě, jsou vyloučeny. Poslední faktura bude konečná a vypořádá všechny platby podle předchozích faktur.
- Faktura musí obsahovat odkaz na tuto smlouvu a její dílčí plnění za příslušný měsíc.
- Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli ve lhůtě splatnosti fakturu, která nesplňuje náležitosti uvedené v této smlouvě nebo je jinak neúplná, nedoložená odkazem na Knihu služby a výkazem odpracovaných hodin, nebo nesprávně či neoprávněně účtovaná, aniž se tím dostane do prodlení se zaplacením. Doručením opravené nebo nové faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
- Cenu a její jednotlivé položky lze měnit pouze v odůvodněných případech na základě souhlasu obou smluvních stran, vyjádřeného v dodatku ke smlouvě (čl. X. odst. 3.).
- Doba splatnosti faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení do místa sídla objednatele. Faktura je zaplacená odepsáním správně účtované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.

## VI.

### Oprávněné osoby

- Osoba určená poskytovatelem pro styk s pověřeným zaměstnancem objednatele:
  - ve věcech smluvních: Ing. Pavel Kudrna, jednatel, tel. +420 725 392 224
  - ve věcech technických: Luděk Kula, ml., provozní ředitel, tel. +420 702 057 469

2. Objednatele při styku s pověřeným zaměstnancem zastupuje:
  - ve věcech smluvních: Ing. Miloslav Stašek, náměstek pro řízení sekce ekonomicko-provozní,
  - ve věcech technických: Ing. Martin Schöpp - BEZO, tel. 224 182 124, fax 224 182 066.
3. Ve věcech technických mohou za objednatele i poskytovatele jednat též osoby pověřené správou příslušného objektu a uvedené v Instrukci.

## VII.

### Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá plně za všechny škody vzniklé při výkonu služby nebo v přímé souvislosti s jejím výkonem po dobu činnosti v předmětném objektu.
2. Odpovědnost za škodu se řídí občanským zákoníkem, příslušnými právními předpisy a dalšími dokumenty, které jsou součástí této smlouvy. Úhrada škody, na kterou se vztahuje pojistná smlouva (viz dále odst. 3.), bude pojišťovnou provedena přímo objednateli; pokud se tak nestane nejdéle do 12 měsíců od vzniklé škody, je povinen uhradit ji poskytovatel.
3. Poskytovatel je pro výkon bezpečnostní služby pojištěn pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu objednateli či jiné osobě při výkonu činnosti nebo v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, včetně zvláštního ujednání u pojistných událostí, ke kterým dojde v důsledku zpožděného nebo neprovedeného zásahu, kdy příčinou selhání je technický nebo lidský faktor. Zavazuje se toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy, a to na částku plnění minimálně 50.000.000,- Kč. Na požádání objednatele předloží poskytovatel pojistnou smlouvu k nahlédnutí.

## VIII.

### Platnost a účinnost smlouvy, způsoby ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností ode dne podpisu a účinností od 15. prosince 2016 do 14. prosince 2021. Ztrátou bezpečnostní způsobilosti poskytovatele na požadovaný stupeň utajení (čl. III. odst. 5.) zaniká jeho oprávnění i povinnost vykonávat předmět plnění této smlouvy.
2. Smlouvu lze dále ukončit:
  - 2.1. písemně dohodou na základě shodné vůle obou stran;
  - 2.2. jednostranným odstoupením od smlouvy z důvodu opakovaného hrubého porušení ustanovení smlouvy nebo povinností uložených obecně závaznými právními předpisy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem následujícím po doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně. Za hrubé porušení smlouvy se považuje:
    - 2.2.1. svévolné opuštění stanoviště v době výkonu služby, či výkon služby pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
    - 2.2.2. neplnění podmínek ochranné, bezpečnostní, informační a recepční služby sjednaných v Instrukci,

- 2.2.3. jiné porušení povinností, na které objednatel poskytovatele předem písemně upozornil, avšak poskytovatel ve lhůtě 15 dnů nezjednal nápravu nebo se jednání stejného druhu dopustil opakovaně,
- 2.2.4. opakované prodlení objednatele s platbou poskytovateli delší než 14 dní po splatnosti,
- 2.3. jednostrannou výpověď s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí mít výhradně písemnou formu.
3. Smluvní strany se zavazují informovat předem druhou smluvní stranu o situaci, která by mohla vyústit v postup uvedený v odst. 2. tohoto článku, a vyzvat ji k urychlené nápravě. V případě, že k této nápravě nedojde, bude postupováno dle výše uvedených bodů. Ke dni ukončení účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny provést vzájemné vyrovnání věcných, finančních, popř. jiných nároků.

## IX.

### Ručení a odpovědnost, sankce

1. Poskytovatel ručí za kvalitu poskytovaných služeb. Zjistí-li objednatel neplnění podmínek smlouvy či obecně závazných právních předpisů zaměstnanci poskytovatele (čl. II. odst. 2.) zařazenými k ochraně objednatele, neprodleně o tom informuje poskytovatele. Nebudou-li nedostatky odstraněny v písemně dohodnutém termínu, nebo není-li zaměstnanec poskytovatele schopen při výkonu služby řádně plnit své povinnosti podle této smlouvy, je objednatel oprávněn v zájmu bezpečnosti provozu zajistit plnění smlouvy vlastními silami, případně jinou právnickou či fyzickou osobou. Náklady takto vzniklé neplněním smlouvy poskytovatelem nebo jeho zaměstnancem uhradí poskytovatel; nárok objednatele na náhradu škody tím není dotčen.
2. V případě, že zaměstnanec poskytovatele poruší ústrojovou kázeň, může objednatel uplatňovat smluvní pokutu ve výši 1 000,- (jeden tisíc) Kč za každý takový případ.
3. V případě, že zaměstnanec poskytovatele porušuje pravidla pro výkon služby stanovená zejména právními předpisy, touto smlouvou nebo Instrukcí, může objednatel po dohodě s poskytovatelem a vždy v případě opakování uplatňovat požadavek na výměnu zaměstnance; nárok objednatele na smluvní pokutu ve výši dle odst. 4. ani ustanovení čl. VIII. odst. 2.2. tím nejsou dotčeny.
4. V případě, že zaměstnanec poskytovatele hrubě poruší pravidla pro výkon služby, může objednatel uplatňovat výměnu zaměstnance a smluvní pokutu ve výši 3 000,- (tři tisíce) Kč za každý takový případ; nárok objednatele na náhradu škody tím není dotčen.
5. Objednatel se zavazuje uhradit za každý den prodlení po splatnosti faktury úrok z prodlení podle právních předpisů platných v rozhodné době (§ 1970 občanského zákoníku), pokud poskytovatel takový nárok uplatní.



## X.

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel informuje objednatele, že se zavazuje k dodržování minimálního hodinového příjmu v souladu s platnou právní úpravou pro zaměstnance poskytovatele vykonávající službu v objektech objednatele, a všech dalších zákonem stanovených příplatků, a to po celou dobu účinnosti smlouvy. Zároveň se zavazuje, že za zaměstnance bude pravidelně a v odpovídající výši odvádět sociální a zdravotní pojištění a další platební povinnosti, vyplývající z příslušných právních předpisů. Nedodržení těchto závazků je důvodem k odstoupení od smlouvy podle čl. VIII. odst. 2.2.3.
2. Tato smlouva byla sepsána v pěti vyhotoveních, všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení poskytovatel.
3. Tuto smlouvu lze měnit dohodou smluvních stran formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, které se po podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Vztahy mezi poskytovatelem a objednatelem smlouvou nespecifikované se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky
5. Smluvní strany nejsou oprávněny převést či postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy jinému subjektu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Práva a povinnosti této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.
6. Poskytovatel může na svých propagačních materiálech a internetových stránkách použít jméno objednatele a informaci o poskytování plnění podle této smlouvy jen s jeho předchozím výslovným souhlasem a za podmínek v souhlase uvedených.
7. Skutečnosti uvedené v textu této smlouvy nepovažují smluvní strany za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. Údaje a sdělení ve smlouvě neoznačují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 občanského zákoníku. Zavazují se však, že je nebudou zneužívat ani je nepoužijí v rozporu s jejich účelem pro potřeby své nebo jiné osoby bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Smluvní strany zároveň udělují svolení ke zpřístupnění skutečností a informací ve smlouvě, zejména k požadavku zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a jejich případnému zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek, jakož i požadavků zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na zveřejnění informací o zadaných veřejných zakázkách (§ 147a). Ustanoveními tohoto odst. 7 nejsou dotčeny povinnosti smluvních stran vyplývající ze zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, jakož ani prováděcích předpisů k němu vydaných.
8. Součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Výpis z obchodního rejstříku poskytovatele,
  - Příloha č. 2 – Objektová instrukce pro výkon služby v Toskánském paláci
  - Příloha č. 3 – Objektová instrukce pro výkon služby v Rytířské ulici
  - Příloha č. 4 – Objektová instrukce pro výkon služby ve skladovacím objektu Jíviny
  - Příloha č. 5 – Objektová instrukce pro výkon služby v Ubytovně MZV

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

- Knihy služby pro jednotlivé objekty střežení (viz čl. III., odst. 1. a odst. 6. a čl. V., odst. 3 a odst. 5), které jako podklad fakturace (čl. V. odst. 3.) musí Objednatel archivovat nejméně 10 let po skončení účinnosti této smlouvy;
- Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zajištění ostrahy a recepční služby v objektech MZV ČR“
- nabídka uchazeče/poskytovatele.

10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Účinnosti nabývá dnem 15. prosince 2016.

V Praze dne 13. 12. 2016

Za objednatele:

**Ing. Miloslav Stašek**  
náměstek pro řízení sekce  
ekonomicko-provozní MZV ČR

V Praze dne 5. 12. 2016

Za zhotovitele:

INDUS PRAHA, spol. s r.o.  
U Hosovařského nádraží 556/12  
102 00 Praha 10  
DIČ: CZ24210668

**Ing. Pavel Kudrna**  
jednatel  
INDUS PRAHA, spol. s r.o.  
vedoucí společník společnosti

V Praze dne 5. 12. 2016

Za zhotovitele:

CENTR GROUP, a.s.  
Na Příkopě 1096/19  
110 00 Praha 1 - Staré Město  
tel.: 595 694 211, IČ: 26865301

**Ing. Vladimír Kudrna**  
předseda představenstva  
CENTR GROUP, a.s.  
druhý společník společnosti

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 188981

<b>Datum zápisu:</b>	6. února 2012
<b>Spisová značka:</b>	C 188981 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Obchodní firma:</b>	INDUS PRAHA, spol. s r.o.
<b>Sídlo:</b>	Praha 10 - Hostivař, U Hostivařského nádraží 556/12, PSČ 10200
<b>Identifikační číslo:</b>	242 10 668
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence ostraha majetku a osob služby soukromých detektivů
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>jednatel:</b>	Ing. PAVEL KUDRNA, dat. nar. 15. prosince 1969 Žlutá 199, 252 19 Chrášťany Den vzniku funkce: 30. března 2015
<b>Způsob jednání:</b>	Jménem společnosti jedná jednatel samostatně.
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	LENIA spol. s r. o., IČ: 411 86 176 Záhořanského 2008/5, Nové Město, 120 00 Praha 2
<b>Podíl:</b>	<b>Vklad:</b> 150 000,- Kč <b>Splaceno:</b> 100% <b>Obchodní podíl:</b> 75 %
<b>Společník:</b>	PhDr. LUDĚK KULA, dat. nar. 8. ledna 1965 č.p. 191, 277 52 Nová Ves
<b>Podíl:</b>	<b>Vklad:</b> 50 000,- Kč <b>Splaceno:</b> 100% <b>Obchodní podíl:</b> 25 %
<b>Základní kapitál:</b>	200 000,- Kč
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Počet členů statutárního orgánu: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech. Společnost má jednoho jednatele.

Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **110049\_032005**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Praha 104

dne 08.08.2016 v 12:37

Podpis .....

Razítko:

Krausová Lucie

