

MANDÁTNÍ SMLOUVA

Č.j. Objednatele 225070 / 2013 – OSM

uzavřená dle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY

- 1. Mandant:** **ČESKÁ REPUBLIKA - Ministerstvo zahraničních věcí**
se sídlem Praha 1, Loretánské nám. 101/5, PSČ 118 00
zastoupená **Ing. Jaroslavem Dolečkem**, ředitelem OSM
IČ: 457 69 851
bankovní spojení: Česká národní banka Praha 1
číslo účtu: 916-17228-001/0710
- 2. Mandatář:** **Ing. Arch. Jan Mysliveček**
5.května 1662/4, 140 00 Praha 4
IČ: 49861042
DIČ: CZ 470204727
bankovní spojení: GE Money Bank a.s. Praha 4
číslo účtu: 167544608 / 0600

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Touto smlouvou se mandatář zavazuje, že jménem mandanta uskuteční na jeho účet a za úplatu obchodní záležitost uvedenou v této smlouvě a mandant se zavazuje zaplatit mu za to odměnu.
- 2.2. Předmětem této smlouvy je zajištění inženýrské činnosti a výkon stálého technického dozoru investora (TDI) mandatářem pro mandanta na stavbě, kde mandant vystupuje jako investor :

„REKONSTRUKCE OBJEKTU KO“ ZÚ PAŘÍŽ
18,Rue Bonaparte, 75006 Paris,
prováděná zhotovitelem
ROSS Holding a.s., Jihlavská 823, Havlíčkův Brod

Činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, jsou v souladu s nabídkou mandátáře a vyplývají z rozsahu stavby (rekonstrukce) a délky jejího trvání. Tyto činnosti zahrnují zejména:

2.3. Inženýrská činnost v průběhu stavby dle potřeb a požadavků mandanta.

2.4. Výkon technického dozoru investora v průběhu realizace stavby zahrnuje zejména :

2.4.1. Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby.

2.4.2. Organizace předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.

2.4.3. Organizace kontrolních dnů na stavbě a pořizování zápisů z nich.

2.4.4. Zabezpečení dodržení podmínek stavebního povolení (ohlášení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby) a řešení případných změn.

2.4.5. Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.

2.4.6. Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nerozšiřují parametry stavby, po předchozím souhlasu mandanta.

2.4.7 Kontrola všech případných změn rozsahu předmětu díla, jeho ceny (vícepráce, méněpráce) a termínu oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem a objednatelem schválené projektové dokumentaci a rozpočtu stavby, které vyplynou v průběhu provádění díla nebo případné změny požadované objednatelem. Tyto změny musí být oznámeny písemně druhé straně s následující specifikací změny:

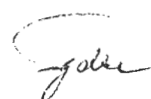
a) Objednatel (mandatář/případně garant akce) nebo zhotovitel předloží druhé straně "Oznámení o změně" (dále jen „OZ“), ve kterém popíše požadovanou změnu, a to maximálně do 3 pracovních dnů po zjištění potřeby změny. V OZ budou rovněž uvedeny požadavky objednatele/zhotovitele na případné vypracování změny projektové dokumentace, případně upozornění na nutnost zastavení stavby do doby odsouhlasení změny.

b) Zhotovitel zpracuje na základě OZ "Návrh ohodnocení změny" (vícepráce nebo méněpráce, dále jen „NOZ“) a předloží toto ocenění objednateli ke schválení do 10 pracovních dnů od předložení OZ. Cena změny bude určena na základě jednotkových cen použitých v rozpočtu zhotovitele. Pokud změna obsahuje dodávku práce a materiálu v rozpočtu zhotovitele jednotkově neoceněné, bude určena jiným průkazným způsobem. Zhotovitel předloží ocenění spolu s popisem způsobu kalkulace objednateli (mandatáři) ke kontrole. Mandatář předložené NOZ zkontroluje a schválí, případně sdělí zhotoviteli písemně své výhrady k předloženému NOZ. Schválené NOZ, případně neschválené NOZ se svými připomínkami (pokud zhotovitel trvá na původní verzi NOZ), zašle mandatář neprodleně do ústředí k dalšímu projednání.

c) Na základě předloženého NOZ, odsouhlaseného (zkontrolovaného) mandatářem, objednatel potvrdí do 10 pracovních dnů provedení změny - "Potvrzení změny" (dále jen „PZ“), případně sdělí zhotoviteli písemně své výhrady k předloženému NOZ. Zhotovitel je povinen potvrzené změny bez zbytečného odkladu provést, nemůže však změnu provést bez objednatelem písemně potvrzeného PZ. Nárok na fakturování dle ceny potvrzené změny zhotovitelem a zaplacení objednatelem vzniká uzavřením dodatku ke smlouvě.

Při návrhu, ocenění a potvrzení změn budou vyplněny formuláře OZ, NOZ a PZ. Vzory těchto formulářů jsou přílohou č. 2 této smlouvy.

2.4.8. O všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora - mandanta, jmenovitě garanta investiční akce.



- 2.4.9. Kontrola čerpání investičních prostředků, věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi nebo jejich vrácení s reklamačním dopisem zhotoviteli stavby a vyznění investora - mandanta o vrácení faktury.
- 2.4.10. Prověření těch částí stavby, které budou při dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku tohoto prověření do stavebního deníku a zajistit potvrzení zápisu zhotovitelem.
- 2.4.11. Spolupráce se zhotovitelem stavby, zejména pokud se jedná o soulad realizovaných dodávek a prací se záměry investora - mandanta.
- 2.4.12. Spolupráce s autorským dozorem projektanta, zejména pokud se jedná o soulad realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací pro zhotovení stavby.
- 2.4.13. Jednání a koordinace v průběhu stavby s dotčenými orgány ve věci zajištění veřejných komunikací a výkopových prací (napojení inženýrských sítí).
- 2.4.14. Ve spolupráci se zhotovitelem stavby navrhovat opatření k odstranění závad zjištěných při realizaci stavby.
- 2.4.15. Sledovat, zda zhotovitel stavby vykonává předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolovat výsledky těchto zkoušek a vyžadovat od zhotovitele doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly a pod.).
- 2.4.16. V souladu s právními předpisy, technickými normami i doporučeními, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby a prováděcí projektovou dokumentací, která přílohou č.1 této smlouvy, kontrolovat kvalitu prováděných prací a dodávaného materiálu.
- 2.4.17. Kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, zejména potvrzovat zápisy ve stavebním deníku a připojovat k nim svá stanoviska ve lhůtě do tří dnů od provedení zápisu zhotovitelem.
- 2.4.18. Uplatňování námětů, směřujících k zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- 2.4.19. Hlášení archeologických nálezů a nálezů spojených s historií objektu a místa stavby.
- 2.4.20. Spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 2.4.21. Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a smluv a upozornění mandanta a zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů k uplatnění a vymáhání sankcí.
- 2.4.22. Organizační zabezpečení individuálního a komplexního vyzkoušení dokončených dodávek a účast na těchto zkouškách.
- 2.4.23. Přejímání dokončených stavebních výkonů a přebírání dílčích částí stavby.
- 2.4.24. Příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu realizace stavby.
- 2.4.25. Kontrola uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- 2.4.26. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby včetně kontroly dodržení termínu vyklizení.
- 2.4.27. Vypracování technického manuálu údržby, kontrol a revizí objektu.
- 2.4.28. Překlady některých dokumentů do češtiny.
- 2.4.29. Koordinace prací zhotovitele stavby a zhotovitele jiných částí díla.
- 2.4.30. Pořizovat nezbytnou fotodokumentaci prováděných prací v místě realizace díla, zejména prací, které budou dalším postupem stavby zakryty.

- 2.4.31. Potvrzování jmenovitých seznamů s evidencí pracovníků zhotovitele v místě stavby, kterými bude zhotovitel prokazovat mandantovi nároky na úhradu ostatních nákladů (stravného, ubytování, dopravy, pojištění, a pod.).
- 2.5. Organizační zajištění přejímacího řízení včetně vypracování protokolu o předání a převzetí stavby nebo její části, zhotovení soupisu vad a nedodělků a účast na jednání o předání dokončené stavby zhotovitelem objednateli - mandantu.
- 2.6. Zajištění dokladů a podkladů pro kolaudaci stavby včetně spolupráce a účasti na kolaudačním řízení, popř. povolení předčasného užívání stavby nebo její části
- 2.7. Zajištění kontroly odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení popř. při kolaudačním řízení v dohodnutých termínech.
- 2.8. Spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby.

III. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Mandatář zahájí svou činnost podle této smlouvy podle pokynů mandanta ke dni 24.1.2013, resp. ke dni zahájení stavby zhotovitelem stavby podle smlouvy o dílo.
- 3.2. Mandatář ukončí svou činnost ukončením stavby a jejím převzetím mandantem - objednatelem v předpokládaném termínu 20.12.2013, ne však dříve než předáním stavby uživateli, popř. dnem právní moci kolaudace.
- 3.3. Mandatář bude časově uskutečňovat své výkony v souladu se smlouvou o dílo, uzavřenou mezi mandantem - investorem a zhotovitelem stavby, která je přílohou č. 1 této mandátní smlouvy.
- 3.4. Smluvní vztah může být ukončen za podmínek daných Obchodním zákoníkem a dle ujednání v této smlouvě - viz článek VII.
- 3.5. Prodloužení termínu plnění podle této smlouvy v případě prodloužení realizace stavby bude řešeno písemným dodatkem k této smlouvě.
- 3.6. Místem plnění činností podle této smlouvy je objekt Konzulárního oddělení ZÚ ČR ve Francii na adrese 18 Rue Bonaparte, 75006 Paris vyjma úkolů, které s realizací předmětu této smlouvy souvisejí (jednání na úřadech, s projektantem, subdodavatelem, prostory MZV při vyúčtování stavby, a pod.).

IV. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena činností podle článku II. této smlouvy je stanovena dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, jako cena nejvýše přípustná, vycházející v souladu s nabídkou



mandatáře z rozsahu stavby (rekonstrukce), její ceny a délky trvání. Cena zahrnuje ostatní náklady (stravné, cestovné, ubytování, a pod.) nejvýše do částek uvedených níže.

Hodinová sazba bez mimořádných nákladů činí 272,- Kč bez DPH
(mandant není plátcem DPH)

A. Inženýrská činnost

- výkon TDI 49 000,- Kč bez DPH / měsíc
předpoklad trvání činnosti cca 11 měsíců (330 dnů)
Cena za inženýrskou činnost celkem 539 000,- Kč

B. Ostatní náklady

- Cestovné vč. nákladů na dopravu os. věcí 15 000,- Kč
- Stravné – 1193,- Kč/den (45 EU/den x 26,50 Kč/ EU),
délka trvání cca 330 dnů 393 690,- Kč
- Ubytování – v režii MZV
- Další výdaje
 – zdravotní pojištění 4 600,- Kč
 – mob.telefon (cca 800,- Kč/měs.) 8 800,- Kč
 – místní cestovné (cca 1730,-/měs.) 19 030,- Kč
Cena ostatních nákladů celkem 441 120,- Kč

C e n a c e l k e m 980 120,- Kč

Ostatní náklady (stravné, cestovné, ubytování, apod.), popř. mimořádné či jiné zúčtovatelné náklady budou účtovány samostatně ve skutečné výši prokázané příslušnými doklady, které musí být připojeny k faktuře. Po dobu neplnění úkolů podle této smlouvy nemůže mandatář účtovat náklady na stravné a cestovné, a podle okolností ani náklady za ubytování.

4.2. Jakákoliv změna výše ceny, dohodnutá v této smlouvě, je možná pouze formou písemného dodatku k této smlouvě. Cena platí po dobu trvání stavby (rekonstrukce) v délce 11 měsíců, tj. od zahájení v lednu 2013 do ukončení v prosinci 2013. Doba činnosti může být v dodatku ke smlouvě zkrácena nebo prodloužena podle skutečné doby trvání stavby (rekonstrukce) a skutečného plnění úkolů mandatářem podle této smlouvy. Cena činností pak bude vypočítána jako součin ceny za měsíc činnosti, tj. 49 000,- Kč (*vypočte se bez dopravy, stravného a kapesného, které se účtuje zvlášť !*) a počtu měsíců trvání činnosti. Pokud bude činnost prodloužena o dobu delší či zkrácena o dobu kratší než jeden měsíc, bude cena vypočítána poměrně podle počtu skutečně odpracovaných dnů.

4.3. Platební podmínky:

4.3.1. Faktury za každý měsíc činnosti ve výši cca 88 202,- Kč (mandatář není plátcem DPH) vystaví mandatář do 5 dnů po skončení každého měsíce. Tyto faktury budou obsahovat : (honorář, stravné, místní cestovné, mobilní telefon, atd.)

- 4.3.2. K fakturám bude přiložen zjišťovací protokol obsahující činnosti mandátáře provedené za příslušný měsíc, potvrzený zástupcem mandanta (hospodářem ZÚ v Paříži), tj. soupis odpracovaných dnů osoby konající technický dozor investora potvrzený hospodářem ZÚ v Paříži, a dále doklady osvědčující jejich správnost, úplnost a oprávněnost účtování (letenky, atd.). Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu.
- 4.3.3. Faktury jsou splatné do 21 dnů od doručení do podatelny místa sídla mandantovi k rukám ředitele odboru hlavního účetního a budou zaplacený odepsáním příslušné částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandátáře.
- 4.3.4. Mandant je oprávněn ve lhůtě splatnosti vrátit mandátáři neúplnou, nesprávně účtovanou nebo nedoloženou fakturu k opravě, doplnění nebo novému vystavení, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Pokud je mandatář v prodlení s pracemi, režijními nebo dodatkovými pracemi, náhradním plněním nebo ostatními závazky podle této smlouvy včetně závazků vůči svým subdodavatelům, může mandant pozastavit splatnost jednotlivých faktur, popř. konečné faktury, až do provedení řádného plnění.
- 4.3.5. Při prodlení se zaplacením faktury je mandant povinen mandátáři zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den po lhůtě splatnosti.
- 4.3.6. Mandant je oprávněn započítat proti fakturované částce smluvní pokuty a náhrady škod, pokud mu na ně vznikl nárok.

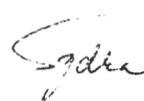
V. SMLUVNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Mandatář je povinen:
- 5.1.1. Provádět veškeré činnosti podle této smlouvy řádně, včas a s odbornou péčí v souladu s obecně závaznými právními předpisy včetně předpisů o nakládání s utajovanými skutečnostmi, technickými normami, převzatým a mandantem schváleným projektem pro stavební povolení, realizačním projektem, příslušnými doklady a závaznými rozhodnutími správních orgánů.
- 5.1.2. Být přítomen na stavbě po celou dobu provádění prací zhotovitelem stavby a uskutečňovat veškeré výkony podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Od pokynů mandanta se mandatář nesmí odchýlit. Přítomnost i důvody nepřítomnosti mandátáře na stavbě budou zapisovány do stavebního deníku.
- 5.1.3. Pravidelně informovat mandanta o průběhu výkonu inženýrských činností, o potřebě součinnosti mandanta a o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na rozsah, cenu a termíny plnění stavby a oznámit mandantovi všechny okolnosti, o kterých se dozvěděl a které by mohly mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 5.1.4. Zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na stavbě s cílem co nejrychleji a nejlépe dosáhnout včasné obstarání nutných rozhodnutí, souhlasů a povolení a vyřešení vzniklých problémů.
- 5.1.5. Mandatář bere na vědomí, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se díla je předmětem obchodního tajemství mandanta a tento je považuje za důvěrné ve smyslu ustanovení § 271 obchodního zákoníku. Výjimku tvoří informace vyžádané třetími osobami, jejichž oprávnění vyplývá ze zákona. Mandatář se zavazuje, že v souvislosti s plněním předmětu díla nebude vyvíjet činnost proti zájmům mandanta. Údaje o této smlouvě a předmětu jejího plnění lze zveřejnit pouze po předchozím souhlasu druhé smluvní strany.

- 5.1.6. Mandatář bere na vědomí, že mandant má právo v souladu s ustanovením zákona č. 153/1994 Sb., o zpravodajských službách, požádat zpravodajské služby o informace, které náleží do jejich působnosti a které mohou zásadním způsobem ovlivnit spolupráci s mandatářem, jeho pracovníky, popř. jeho subdodavateli.
Mandatář je povinen zajistit ze strany všech svých pracovníků, popř. pracovníků subdodavatele, a to i po dokončení díla, dodržení ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, jeho prováděcích předpisů a pokynů, které k tomu vydá mandant (v zahraničí ZÚ).
Mandatář předloží mandantovi nejpozději při podpisu této smlouvy Potvrzení NBÚ o prověření ke styku s utajovanými skutečnostmi na stupeň „VYHRAZENÉ“, popř. kopii žádosti o vydání Potvrzení.
- 5.1.7. Mandatář si je vědom právních následků, které pro něho porušením těchto ustanovení smlouvy mohou vyplynout. V případě nedodržení těchto povinností je mandant oprávněn odstoupit od této smlouvy a žádat náhradu způsobené škody.
- 5.1.8. V případě potřeby opuštění místa plnění pracovníkem mandatáře např. k cestě do ČR, je mandatář povinen písemně požádat mandanta o povolení k odjezdu z místa plnění, s výjimkou vyžádaných cest do sídla mandanta, ke kterým mandant písemně vyzve pracovníka mandatáře prostřednictvím ZÚ v Paříži. Mandatář je povinen písemně oznámit mandantovi způsob, jakým bude po dobu nepřítomnosti jeho pracovníka v místě plnění zajištěno plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 5.1.9. Mandatář je povinen vést úřední korespondenci s ústředím, projektantem a dodavateli v souladu se spisovým řádem MZV pouze prostřednictvím úřední pošty ZÚ. Korespondenci bude přiděleno č.j. zastupitelského úřadu. Režim schvalování odesílané korespondence stanoví vedoucí ZÚ.
- 5.2. Mandant je povinen:
- 5.2.1. Poskytovat mandatáři potřebné informace pro výkon jeho činnosti (např. oznámení o změnách díla) a veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl své výkony uskutečnit včas v souladu s právními předpisy, technickými normami, projektem, touto smlouvou a mandatářem zpracovanými postupy, které budou mezi stranami dohodnuty a postupně upřesňovány.
- 5.2.2. Informovat mandatáře o stavu svých technických podkladů, které mandant sám zabezpečuje.
- 5.2.3. Včas platit mandatáři za splněné činnosti na základě předložené faktury podle článku IV. této smlouvy.

VI. SMLUVNÍ POKUTY, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 6.1. V případě nedodržení termínů uvedených v čl. III. této smlouvy zaplatí mandatář mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny činností podle této smlouvy za každý den prodlení, minimálně však 2 000,- Kč za každý den prodlení.
- 6.2. V případě nedodržení termínů písemně dohodnutých zástupci smluvních stran v průběhu plnění činností podle této smlouvy zaplatí mandatář mandantovi smluvní pokutu ve výši 5 % z příslušné měsíční částky (popř. 2 450,- Kč).



- 6.3. Smluvní pokuta za opakované neplnění povinností mandátáře, uvedených v této smlouvě se stanoví na 25 000 Kč v každém jednotlivém případě. Mandant je povinen předem písemně upozornit mandátáře na neplnění těchto povinností.
- 6.4. Mandatář odpovídá mandantovi za škody způsobené nesplněním povinností, ke kterým se zavázal v této smlouvě.
- 6.5. Kromě obecné odpovědnosti za škodu mandatář odpovídá za škodu způsobenou mandantovi nebo třetím osobám v důsledku neplnění povinností podle této smlouvy a dále za škodu na věcech převzatých od mandanta k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 6.6. Mandatář neručí za škody vzniklé nesprávnými podklady nebo pokyny mandanta. Mandatář je však povinen mandanta upozornit na zřejmou nevhodnost nebo nesprávnost podkladů nebo pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že mandant i přes písemné upozornění mandátáře písemně trvá na splnění svých podkladů či pokynů, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou.
- 6.7. Náhrada škody se na smluvní pokutu nezapočítává a lze ji uplatnit nezávisle na smluvní pokutě a jejím zaplacení.
- 6.8. Mandant má právo se rozhodnout, zda smluvní pokuty započte na cenu činností nebo jednotlivé faktury (daňového dokladu) či vystaví mandátáři samostatný výměr.

VII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 7.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ve smyslu článku III.
- 7.2. Mandant může smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně doporučeným dopisem vypovědět s účinky podle ustanovení § 574 obchodního zákoníku. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní mandatář dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi nesmí mandatář pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, má však povinnost upozornit mandanta na opatření, která jsou potřebná učinit, aby se zabránilo vzniku škody.
- 7.3. Mandatář může smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď mandantovi doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek mandátáře zařizovat činnosti, ke kterým se v této smlouvě zavázal. Účinky výpovědi se řídí ustanovením § 575 obchodního zákoníku. Ode dne výpovědi do doby účinnosti výpovědi má mandatář nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost mandanta a dále

na náhradu výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislostmi s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Případné spory se strany pokusí odstranit smírně. Nedojde-li k dohodě, bude spor řešen podle obchodního zákoníku, kterým se řídí právní vztah smluvních stran, není-li v této smlouvě dohodnuto jinak. Příslušným soudem pro obě strany je soud v sídle mandanta.
- 8.2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze formou písemného dodatku.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž mandant obdrží tři vyhotovení a mandatář dvě vyhotovení.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích případných následných dodatcích nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich zpřístupnění zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 8.5. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.6. Tato smlouva je platná a účinná dnem oboustranného podpisu a oprávnění zástupci ji na znamení souhlasu se všemi ustanoveními podepisují.

V Praze dne 11. 1. 2013

Za mandanta:

Česká republika
Ministerstvo zahraničních věcí
Odbor Správy Majetku

Ing. Jaroslav Doleček
ředitel OSM

V Praze dne 9. 1. 2013

Za mandátáře:

ING. ARCH. JAN MYSLIVEČEK
ARCHITEKTONICKÁ KANCELÁŘ
tř. 5. května 1662/4, 140 00 Praha 4
Tel./fax: 02/428 15 82

Ing.arch. Jan Mysliveček