

# Smlouva o poskytnutí služby

## předškolní péče o děti zaměstnanců MZV ČR

č.j. poskytovatele služby: 2013/05  
č.j. příjemce služby: 447503/2013 - PERS

uzavřená dle § 269 a násl. Obchodního zákoníku mezi dále uvedenými smluvními stranami

### I.

#### Smluvní strany

**1. Poskytovatel služby:** FIREMNÍ ŠKOLKY s.r.o.

zápis v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka č. 156969

zastoupený: Mgr. Martinem Navrátilem- jednatelem

IČO: 28972970

DIČ: CZ 28972970

Bankovní spojení: ČS

Číslo účtu: 2090015319/0800

Za poskytovatele dále jedná:

- ve věcech smluvních: Mgr. Martin Navrátil
- ve věcech technických: Mgr. Martin Navrátil
- ve věcech provozu: Jana Ketnerová

**2. Příjemce služby:**

**ČESKÁ REPUBLIKA - Ministerstvo zahraničních věcí**  
se sídlem Loretánské nám. 101/5, 118 00 Praha 1

zastoupená Ing. Jaromírem Plíškem, generálním sekretářem

IČO: 457 69 851

Bankovní spojení: Česká národní banka Praha,

Číslo účtu: 916-17228-001/0710

Za příjemce služby dále jedná:

- ve věcech smluvních: Ing. Jaromír Plíšek
- ve věcech technických:
- ve věcech provozu:

### II.

#### Předmět smlouvy

*VZ „Zřízení a provozování zařízení předškolní péče o děti zaměstnanců MZV ČR“*

1. Předmětem smlouvy je provozování zařízení předškolní péče o děti zaměstnanců MZV (dále jen „firemní školka“ či „školka“) včetně poskytnutí kvalitní péče o děti a vzdělání dětí od 1 do 6 let věku. Poskytovatel služby zajistí naplnění výchovně – vzdělávacího programu dle své nabídky ze dne 20.12.2012, která je přílohou č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
2. Kromě provozování školky poskytovatel služby zajistí umístění vhodné stavby (viz čl. IV. a V. této smlouvy) na pozemku příjemce služby (viz čl. III. této smlouvy) včetně zajištění všech potřebných povolení k jejímu umístění od správních úřadů (stavební úřad, Hygienická stanice hl. m. Prahy, Hasičský záchranný sbor atd.) a její vybavení v souladu s příslušnými právními předpisy.
3. Poskytovatel služby je *právníkou* osobou, která disponuje know-how a má odpovídající schopnosti a zkušenosti k zajišťování provozu školky tj. dětského denního centra.

### **III. Umístění školky**

1. Česká republika je vlastníkem a Ministerstvo zahraničních věcí má příslušnost hospodařit s pozemkem parc. č. 326/1 o výměře 16 646 m<sup>2</sup>, zastavěná plocha a nádvoří, způsob ochrany památkové chráněné území, vše evidováno na LV č. 91, katastrální území Hradčany, obec Praha.
2. Příjemce služby poskytne poskytovateli služby k dočasnému umístění stavby část pozemku parc. č. 326/1. Tato část pozemku je přesně vyznačena na přiloženém plánu, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a je její nedílnou přílohou. Výměra poskytnuté části pozemku poskytovateli služeb činí 572 m<sup>2</sup> (dále jen „část pozemku“).

### **IV. Rozsah poskytované služby**

1. Poskytovatel služby v rámci provozování školky navrhne, projedná, umístí a vybaví movitými věcmi k tomu účelu nejvhodnější stavbu pro provozování školky pro 25 dětí zaměstnanců příjemce služby (resp. rodičů dětí) včetně vybudování oplocení vymezené části pozemku, přístupové cesty k části pozemku a areálových přípojek vody, kanalizace a el. energie dle přílohy č. 2. Tato stavba bude schválena příslušnými správními orgány jako dočasná stavba v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, dočasně umístěna na části pozemku a bude ve výlučném vlastnictví poskytovatele služby.
2. Stavbou dle odst. 1 tohoto článku se rozumí lehká montovaná stavba (dále jen „objekt“), dodaná k tomuto účelu, schválená a certifikovaná, splňující veškeré požadavky pro provozování školky – viz dále čl. V. této smlouvy.
3. Poskytovatel služby dále zajistí tyto služby:
  - a) vytvoření vzdělávacího programu pro vzdělání dětí od 1 do 6 let věku;
  - b) vytvoření organizace způsobu práce v školce;

- c) zajištění adekvátního počtu proškoleného pedagogického a pomocného personálu;
- d) zajištění dovozu a výdeje stravy;
- e) zajištění a správu celoročního provozu školky.

## V.

### Parametry objektu

#### 1. Zřízení prostor

- a) Poskytovatel služby sám či prostřednictvím dodavatele na vymezenou část pozemku dodá a namontuje pro provozování školky jednopodlažní modulární objekt, o velikosti zastavěné plochy odpovídající kapacitě 25 dětí, který bude lehké montované sendvičové konstrukce. Velikost objektu i dispoziční uspořádání budou splňovat veškeré požadavky provozování školky pro péči o děti od 1 do 6 let věku. Použité materiály budou v souladu s veškerými požadavky hygienických norem. Vnější plášť objektu bude výrazově shodný s charakterem Janákovy přístavby, která je účelovou obslužnou budovou. Na základě vypracované projektové dokumentace, která bude předem odsouhlasená příjemcem služby a schválená místně příslušným stavebním úřadem, bude následně objekt umístěn na části pozemku, a to na náklady poskytovatele služeb.
- b) Objekt bude dodán a namontován v souladu s příslušnými právními předpisy a normami ČSN včetně norem ČSN EU a bude navržen v souladu s rozhodnutím MHMP – OPP č.j. S-MHMP 211587/2012 ze dne 7. 6. 2012, které je přílohou č. 3 této smlouvy a je její nedílnou součástí.
- c) Objekt bude splňovat veškeré parametry pro jeho zásobování potravinami a dalšími prostředky a činnostmi nezbytnými pro provoz školky. Objekt bude napojen na stávající komunikaci pro zásobování příjemce služeb. Součástí objektu bude šatna, umývárna a WC dětí i pedagogického a pomocného personálu poskytovatele služeb, místnost pro přípravu a výdej jídla, denní místnosti skládající se minimálně z jídelny, herny a ložnice, jež od sebe budou vzájemně oddělitelné, skladu lehátek, vstupních prostor a nezbytného zázemí pro pedagogický a pomocný personál každé třídy včetně úklidové místnosti.
- d) Objekt bude připojen ke stávající budově Janákovy přístavby, to znamená, že přípojka kanalizace, vody a silnoproudu bude vedena z 2. suterénu Janákovy přístavby protlakem pod obslužnou komunikací areálu na předmětnou část pozemku. Přípojky budou mít nainstalovaná samostatná měřicí zařízení, a to u přípojného bodu v Janákově přístavbě. Vytápění bude zajištěno samostatnou topnou soustavou s elektrickým kotlem v objektu.
- e) Poskytovatel služby navrhne a vybuduje v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy k objektu přístupovou cestu kombinovanou s vyrovnávacími schody v délce cca 15 m a šířce 2 m. Přístupová cesta bude sloužit jako komunikace pro pěší, která bude oddělovat dva režimově odlišné provozy (tj. provozování školky a činnost příjemce služby). Poskytovatel služby vybuduje okolo části pozemku kovový plot, který bude svým výrazem odpovídat stávajícímu areálovému oplocení.

- f) Poskytovatel služby převezme část pozemku od příjemce služby na základě písemného předávacího protokolu v současnosti předpokládaném termínu únor 2012 dle harmonogramu postupu výstavby a zahájení provozu školky, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy a je její nedílnou přílohou. O přesném termínu předání části pozemku se smluvní strany dohodnou písemně.

## **2. Vybavení prostor**

Pro provozování školky zajistí poskytovatel služby i vybavení všech prostor v objektu odpovídající kapacitním potřebám 25 dětí pro celodenní provoz tak, aby vybavení kvalitativně i kvantitativně splňovalo zákonné, normativní a hygienické požadavky, jakož i požadavky na výukový program v rámci provozu školky.

## **3. Provoz zařízení**

- a) Zahájení provozu školky v předpokládaném termínu červenec – srpen 2013, nejpozději však k 1. 9. 2013 (viz příloha č. 4) je podmíněno zkolaudováním objektu k provozování školky a vybavením objektu inventářem. Ke kolaudaci objektu musí být přizván odpovědný zástupce příjemce služby. O zahájení provozu školky bude sepsán písemný protokol o zahájení provozu.
- b) Součástí provozování školky je rovněž zajištění celoroční správy objektu a části pozemku a kompletního provozu školky.
- c) Školka bude otevřena od pondělí do pátku v době od 7.00 hodin do 19.00 hodin mimo státních svátků či ostatních svátků. Prázdninový provoz bude zajištěn v závislosti na počtu dětí a na základě písemné dohody mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služeb.
- d) Příjemce služby není povinen hradit poskytovateli služby jakoukoliv újmu vzniklou na objektu v důsledku vyšší moci, která vznikla po uzavření této smlouvy v důsledku mimořádných událostí (karanténa), které strany nemohly předvídat, a kterým nemohly rozumnými opatřeními zabránit. K okolnostem vyšší moci patří např. zemětřesení, živelné katastrofy, požáry, výbuch, povodně, revoluce, stávky, demonstrace a jiné násilné akce, zásah státní moci, apod. O vzniku takových situací jsou strany povinny se neodkladně písemně informovat. Poskytovatel služby je rovněž povinen neodkladně písemně informovat o vzniku takovéto situace i zaměstnance příjemce služby resp. rodiče dětí (klienty). V opačném případě nemají smluvní strany právo požadovat od druhé smluvní strany osvobození od plnění povinností.
- e) Docházka dítěte do školky, kratší než celodenní, je předmětem dohody poskytovatele služby a zaměstnanců příjemce služby resp. rodičů dětí (klientů). Podmínkou takové zkrácené docházky je volná kapacita školky. Poskytovatel služby nebude bezdůvodně odmítat zkrácenou docházku.
- f) V rámci provozu bude zajištěno dovážení a podávání stravy. Strava musí odpovídat nutričním požadavkům pro výživu dětí ve věkovém rozmezí 1 - 6 let. Stravování se bude podávat takto: svačina I – 9:15 hodin, oběd – 12:00 hodin; svačina II – 14:30 hodin; večeře – 18.00 hodin. Stravu může zaměstnanec příjemce služby resp. rodič dítěte odhlásit u personálu v příslušný den nejpozději do 8:00 hodin. Personál zajistí

informování dodavatelské společnosti. Dovoz a odvoz zbytků jídel zajistí také dodavatelská společnost. Poskytovatel služby rovněž zajistí i odvoz odpadu vzniklého jeho činností.

- g) Poskytovatel služby rovněž tak zajistí přítomnost veškerého pomocného personálu pro stravování a úklid ve školce, a to s odpovídající kvalifikací a způsobilostí.
- h) Součástí provozování školky je i zajištění kvalifikovaného pedagogického personálu v souladu s platnou legislativou v oblasti služeb péče o děti v předškolním věku, včetně zajištění jejich průběžného proškolení. Poskytovatel služby se dále zavazuje, že budou splněny zákonné požadavky na počet dětí na jednoho učitele.
- i) Poskytovatel služby doloží při podpisu této smlouvy smluvní dokument uzavřený s vlastníkem dětského hřiště (alternativně s nájemcem za předpokladu souhlasu vlastníka dětského hřiště) na jeho užívání po celou dobu platnosti této smlouvy, který bude přílohou č. 5 této smlouvy.

## **VI.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

#### **1. Práva a povinnosti příjemce služby**

- a) Příjemce služby se zavazuje, že poskytne poskytovateli služby při návrhu, projednání a umístění objektu za účelem provozování školky veškerou potřebnou součinnost.
- b) Příjemce služby umožní poskytovateli služby a jeho dodavatelům realizujícím návrh, projednání a umístění objektu na základě smluvního vztahu s poskytovatelem služeb přístup na část pozemku včetně přístupu do Janákovy přístavby k vybudování přípojek pro zprovoznění objektu, a to na základě předchozí dohody s příjemcem služeb a dle požadavků ostrahy – Policie České republiky.
- c) Příjemce služby se zavazuje, že umožní na základě dohody s ostrahou – Policií České republiky příchod a odchod pedagogického a pomocného personálu poskytovatele služby pracujícího v školce do/z objektu od pondělí do pátku v době od 6.30 hodin do 19.30 hodin mimo státních svátků či ostatních svátků.
- d) Příjemce služby je oprávněn provádět za účasti poskytovatele služby či jeho pedagogického a pomocného personálu kontrolu úrovně a kvality plnění předmětu této smlouvy, a to za podmínky nenarušení provozu školky. Během kontrol bude vypracován protokol o kontrole provozu školky, do něhož budou zapisovány zjištěné vady, uvedeny nápravná opatření a termíny odstranění vad.
- e) Příjemce služby má právo v odůvodněných případech odmítnout přítomnost konkrétního zaměstnance poskytovatele služeb v školce.
- f) Příjemce služby zajistí poskytovateli služby 1 telefonní vnitřní/areálovou linku pro komunikaci se zaměstnanci příjemce služby resp. rodičů dětí (klientů) s pedagogickým a případně pomocným personálem.

#### **2. Práva a povinnosti poskytovatele služby**

- a) Poskytovatel služby má povinnost předložit příjemci služby ke schválení projekt objektu, a to před začátkem schvalovacího procesu u příslušných správních orgánů.
- b) Poskytovatel služby nesmí umístit své sídlo ani provozovnu na adresu/sídlo příjemce služby.
- c) Poskytovatel služby je povinen provozovat školku resp. poskytovat kvalitní péči o děti výlučně pro děti zaměstnanců příjemce služby.
- d) Poskytovatel služby má povinnost strpět kontrolu příjemce služby během probíhajících stavebních prací při umísťování objektu, rovněž tak je povinen pozvat příjemce služby na kontrolní dny, předání objektu a kolaudaci objektu.
- e) Poskytovatel služby je povinen zajistit řádným a odborným způsobem celoroční provoz školky v rozsahu dle nabídky uvedené v příloze č. 1 a s nejvyššími standardy obdobných zařízení. Poskytovatel služby se dále zavazuje aplikovat celoroční vzdělávací program dětí obsahově ekvivalentní s programem státní školky.
- f) Poskytovatel služby odpovídá za to, že pedagogický a pomocný personál bude splňovat veškeré předpoklady pro výkon práce na pracovišti, tj. budou profesně zdatní, zdravotně způsobilí a bezúhonní.
- g) Poskytovatel služby je povinen zabezpečit bezchybné plnění této smlouvy i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti pedagogického a pomocného personálu.
- h) Poskytovatel služby zodpovídá za to, že pomocný personál zajišťující přípravu stravy školky bude mít platný Zdravotní průkaz pracovníka v potravinářství.
- i) Poskytovatel služby je povinen při své činnosti striktně dodržovat všechny příslušné zdravotní, bezpečnostní a požární předpisy.
- j) Poskytovatel služby je povinen zajistit výběr dodavatelských společností (praní, úklid atd.), pedagogického personálu s odpovídajícím vzděláním a pomocného personálu a jeho pravidelné školení.
- k) Poskytovatel služby je povinen zajistit pravidelný úklid školky dle standardu uvedeného v nabídce, která je součástí přílohy č. 1.
- l) Poskytovatel služby je povinen zajistit na vlastní náklady 1 telefonní číslo a internetové připojení pro kontakt s příjemcem služby a zaměstnanci příjemce služby resp. rodiči dětí (klienty).
- m) Poskytovatel služby podepíše smlouvu s zaměstnancem příjemce služeb resp. rodiči dětí (klienty), ve které bude uvedena cena školného, platební, bezpečnostní a provozní podmínky. Text smlouvy musí být předem odsouhlasen příjemce služby.
- n) Poskytovatel služby má povinnost podepsat smlouvu o zajištění stravování s dodavatelskou společností, kde bude uvedeno, že dodavatelská společnost je oprávněna připravovat stravu pro předškolní děti.

- o) Poskytovatel služby zajišťuje přípravu pokrmů k servírování, vlastní servírování, úklid a mytí použitého nádobí, které bude probíhat výhradně v myčce nádobí.
- p) Poskytovatel služby se zavazuje používat pro zařízení název "Firemní školka MZV ČR".
- q) Poskytovatel služby je povinen do 2 pracovních dní reagovat na požadavky a stížnosti Příjemce služby za účelem zajištění řádného provozu školky.
- r) Poskytovatel služby je povinen reagovat na připomínky popř. stížnosti zaměstnanců příjemce služeb resp. rodičů dětí týkající se provozu školky do 2 pracovních dnů.
- s) Poskytovatel služby se zavazuje zajistit pravidelnou komunikaci se zaměstnanci příjemce služeb resp. rodiči dětí a informovat je o provozu školky, plánovaných aktivitách, změnách atd.
- t) Poskytovatel služby je povinen vést Inspekční knihu, ve které budou zaznamenány výsledky všech kontrol v školce a neprodleně s nimi seznamovat příjemce služby.
- u) Poskytovatel služby je povinen vést Docházkovou knihu, do které bude zapisováno jméno dítěte, čas příchodu a odchodu.
- v) Obě smluvní strany se zavazují poskytovat si navzájem odpovídající součinnost vždy tak, aby mohl být bezezbytku splněn předmět této smlouvy dle článku II. této smlouvy.

## **VII.**

### **Finanční vztahy**

#### **1. Náklady na zřízení a odstranění objektu**

- a) Poskytovatel služby je povinen uhradit veškeré náklady spojené s návrhem objektu, projektovou dokumentací a jejím projednáním před příslušnými správními orgány, jakož i náklady spojené s územním a stavebním řízením, náklady související se zřízením a umístěním objektu včetně jeho vybavení, nákladů na vybudování přístupové komunikace a areálových přípojek vody, kanalizace a el. energie.
- b) Poskytovatel služby je dále povinen uhradit příjemci služeb náklady na el. energii a vodu související se zřízením objektu za dobu od vybudování přípojek k objektu do doby zahájení provozu, stejně jako náklady za dobu od ukončení provozu školky do doby odstranění objektu a uvedením části pozemku do původního stavu. Tyto náklady budou příjemcem služeb vyúčtovány poskytovateli služeb na základě faktury.
- c) Poskytovatel služby předá po ukončení provozu školky část pozemku příjemci služby na základě písemného předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne ukončení tohoto provozu. Část pozemku se bude předávat v původním stavu, a to včetně terénních úprav. Část pozemku bude bez objektu, přístupové cesty a plotu, které vše je poskytovatel služeb povinen odstranit. Přípojka kanalizace, vody a silnoproudu včetně nainstalovaných samostatných měřících zařízení u přípojného bodu v Janákově přístavbě se nebude odstraňovat, tj. vracet do původního stavu,

protože dnem podpisu písemného předávacího protokolu se stanou vlastnictvím příjemce služby.

## **2. Náklady na poskytnutí objektu - nájemné**

- a) Zřízený a vybavený objekt v souladu s touto smlouvou poskytne poskytovatel služby do pronájmu příjemci služby na celou dobu smluvně zajištěného provozu školky.
- b) Náklady za pronájem objektu, které bude hradit příjemce služby poskytovateli služby, budou zahrnovat náklady za poskytnutí objektu včetně jeho vybavení, náklady na údržbu a opravu objektu, náklady za pedagogický a pomocný personál apod.
- c) Fakturování nájemného ze strany poskytovatele služeb bude probíhat až od zahájení provozu školky do doby ukončení provozu školky (viz harmonogram – příloha č. 4) v měsíčních platbách. Výše měsíčních splátek činí částku ve výši 365.000,-Kč bez DPH, tj. 441.650,- Kč vč. DPH. Celková částka po dobu trvání smlouvy je 13.140.000,- bez DPH, tj. 15.899.400 vč. DPH při současné procentní sazbě DPH 21%. Procentní sazba daně z přidané hodnoty bude vždy účtována podle její aktuální výše.

## **3. Provozní náklady**

- a) Náklady na el. energii a vodu budou od zahájení do ukončení provozu školky hrazeny příjemcem služby. Tyto náklady nebudou součástí měsíčního vyúčtování.
- b) Náklady na pedagogický personál hradí příjemce služby na základě měsíčního vyúčtování poskytovatele služby.
- c) Náklady na pomocný personál (příprava svačinek, servírování obědů, úklid) hradí příjemce služby na základě měsíčního vyúčtování poskytovatele služby.

## **4. Výše školného a úhrada docházky**

- a) Příspěvek zaměstnanců příjemce služeb resp. rodičů dětí (klientů) činí částku ve výši 3.000,- Kč včetně DPH (dále jen “školné”) za jeden kalendářní měsíc a celodenní péči a vzdělání.
- b) Měsíční částku školného na 1 dítě hradí zaměstnanec příjemce služeb resp. rodič dítěte na účet poskytovatele služby.
- c) Poskytovatel služby odečte vybrané školné podle písm. a) a písm. b) odst. 4 tohoto článku od nákladů za pronájem objektu (viz písm. b) odst. 2 tohoto článku). Faktura bude vystavena na částku rovnající se tomuto rozdílu, přičemž v textu faktury uvede poskytovatel služeb částku za náklady za pronájem objektu a částku za vybrané školné. Přílohou faktury bude Docházková kniha. Faktura musí obsahovat identifikátor příjemce služby.



## **5. Výše stravného a jeho úhrada**

- a) Cena stravování dle této smlouvy, která bude dohodnuta mezi poskytovatelem služby a dodavatelskou společností, bude odsouhlasena příjemcem služby.
- b) Stravování hradí zaměstnanec příjemce služeb resp. rodič dítěte (klient) na účet poskytovatele služby. Poskytovatel služby uhradí celkovou fakturu dodavatelské společnosti.

## **6. Fakturační podmínky**

- a) Úhrada nákladů poskytovatele služeb dle odst. 2., 3. a 4. tohoto článku bude provedena na základě poskytovatelem služeb vystavené faktury. Poskytovatel služby je povinen doručit fakturu příjemci služby do 5 pracovních dnů po ukončení příslušného měsíce. Splatnost faktury je 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury do podatelny místa sídla příjemce služeb k rukám ředitele odboru hlavního účetního. Příjemce služeb splní povinnost fakturu zaplatit, je-li nejpozději v poslední den splatnosti faktury částka odepsána z jeho bankovního účtu ve prospěch účtu poskytovatele služeb.
- b) Příjemce služeb vrátí ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli služeb nesprávně účtovanou, neúplnou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu (daňový doklad), aniž tím bude v prodlení se zaplacením.

## **VIII.**

### **Trvání smlouvy**

- 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a končí uplynutím 3 let ode dne vydání kolaudačního rozhodnutí.
- 2. Dílčí termíny plnění jednotlivých činností poskytovatelem služeb v rámci navrhnutí, projednání, umístění a vybavení objektu movitými věcmi vyplývají z harmonogramu – přílohy č. 4.
- 3. Smlouva může být prodloužena dle konkrétních podmínek uživatele nebo poskytovatele.
- 4. Po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy může být smluvní vztah ukončen:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) písemnou výpovědí - výpověď lze podat bez uvedení důvodů a za podmínek stanovených v této smlouvě. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta se sjednává v délce 3 měsíce a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

## **IX.**

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených příjemcem služby**

1. Poskytovatel služby prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními předpisy a režimovými opatřeními příjemce služeb a že jim plně porozuměl. Poskytovatel služby je povinen tyto předpisy dodržovat a seznámit s nimi pedagogický a pomocný personál a dodavatelské společnosti.
2. V rámci provozu školky bere poskytovatel služby na vědomí, že příchod a odchod personálu se uskuteční přes hlavní vrátnici Černínského paláce na základě vstupní karty. K tomuto účelu je poskytovatel služby povinen nejméně 30 kalendářních dní před zahájením provozu školky předložit jmenovitý seznam pedagogického a pomocného personálu k prověření bezpečnostním odborem příjemce služeb. Jakékoliv změny je poskytovatel služeb povinen ihned nahlásit.
3. Poskytovatel služby je dále povinen předložit seznam dodavatelů (právnických či fyzických osob) včetně jmenovitého seznamu osob nejméně 30 kalendářních dní před jejich vstupem do budov a na pozemky příjemce služeb k prověření bezpečnostním odborem příjemce služeb. Jakékoliv změny je poskytovatel služeb povinen ihned nahlásit.
4. Individuální příchod a odchod dětí se uskuteční v doprovodu zaměstnance příjemce služeb resp. rodiče dítěte (klienta) přes hlavní vrátnici Černínského paláce do/z objektu. V případě, že dítě přivede nebo vyzvedne pověřená osoba, která není zaměstnancem příjemce služeb resp. rodičem dítěte (klientem), uskuteční se předání v prostoru hlavní vrátnice Černínského paláce a poskytovatel služby je povinen zajistit doprovod dítěte do/z objektu personálem poskytovatele služeb.
5. Pro hromadný odchod/příchod dětí v doprovodu pedagogického personálu poskytovatele služeb bude používána výhradně jižní brána (viz příloha č. 2). Pro otevírání/zavírání zajistí příjemce služby instalaci dorozumívacího zařízení napojeného na ostrahu objektu – Policii České republiky. Pohyb dětí mimo část pozemku není dovolen. Poskytovatel služby se zavazuje k bezvýhradnému dodržování tohoto pravidla.

## **X.**

### **Smluvní pokuty**

1. V případě prodlení s termínem zahájení provozu školky (viz příloha č. 4) zaplatí poskytovatel služby příjemci služby smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta pro případ prodlení poskytovatele služeb s odstraněním vad zjištěných během kontroly provozu školky (viz čl. VI. odst. 1 písm. d) této smlouvy) se sjednává ve výši 1 000,- Kč za každou vadu a každý den prodlení.
3. V případě prodlení s lhůtou odstranění objektu, přístupové cesty a plotu z části pozemku a uvedení části pozemku do původního stavu včetně zahradních úprav zeleně (viz čl. VII. odst. 1 písm. c)) zaplatí poskytovatel služby příjemci služby smluvní pokutu ve výši ve výši 5 000,- Kč za každý den prodlení.

## XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že jejich způsobilost k právním úkonům není žádným způsobem omezena. Je-li, nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
2. Právní vztahy založené a související s touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky. Strany této smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy budou řešit nejprve pokusem o řešení smírnou cestou – dohodou, potom budou spory řešeny příslušným soudem v České republice.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a jejích případných následných dodatcích nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich zpřístupnění zejména ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
4. Všechny změny a doplnění této smlouvy musí být vyhotoveny písemným dodatkem k této smlouvě, odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž příjemce služby obdrží tři výtisky a poskytovatel služby dva výtisky.
6. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze, dne 6.2.2012

V PRAZE dne 13-02-2013

Za poskytovatele služby:

Mgr. Martin Navrátil

Firemní školky s.r.o. - jednatel  
nám. F. Ledeb. 11. 8. 106  
142 00 Praha 4 - Komořany  
IČ: 289 72 910  
DIČ: CZ23972970

Za příjemce služby:

Česká republika -  
Ministerstvo zahraničních věcí

Ing. Jaromír Plíšek  
generální sekretář

VZ „Zřízení a provozování zařízení předškolní péče o děti zaměstnanců MZV ČR“