

Příloha A dodatku ke smlouvě o dílo č.j. 101217/2006-OIT

Problémy k řešení

Problémy, které je třeba vyřešit ve spolupráci s MZV, aby bylo možné dokončit Detailní analýzu a návrh systému – 2. část.

1. MZV nemá vypracovanou přesnější koncepci, která by popisovala fungování majetkové evidence jako celku, tj. v rámci MZV v ČR a na zahraničních úřadech. Přitom je podle sdělení MZV tento problém zcela zásadní, způsob hospodaření s majetkem byl kritizován při kontrole NKÚ a tato situace je jedním z hlavních důvodů pro zavedení nového ekonomického systému na MZV.

Závěr: Pracovní skupina na MZV v tuto chvíli zpracovává problematiku evidence a zaúčtování majetku, po dokončení předá MÚZO, to zapracuje do DN návrh řešení v rámci EIS.

2. V tuto chvíli probíhají v rámci pracovní skupiny jednání o tvorbě inventárních čísel.

Závěr: MZV rozhodne o systému tvorby inventárních čísel, GN obsahuje návrh MÚZO.

3. Některé rozpočtové položky mohou mít povinnou vazbu na evidenci majetku např. DDHM, DHMO, DNM, DDNM, umělecké předměty, materiál - (příjemka, vydací list, ...). Není znám skutečný stav sledování skladové evidence a způsob účtování na MZV.

Závěr: MZV zajistí přesný a jednoznačný popis procesu tak, aby mohl být do EIS zpracován.

4. Ze strany MZV byl předán dílčí, neschválený úvodní podklad pro evidenci a přiřazení nákladů a pro rozdělení nákladů metodou ABC.

Závěr: Je nezbytné, konkretizovat a schválit zadání pro tuto oblast v rámci MZV a předat je spolu s parametry potřebnými k dokončení návrhu v této oblasti (definice nákladových středisek, nositelů nákladů, úvodní nastavení potřebných koeficientů).

5. Je potřebné společně s MZV řešit problém migrace dat ze současných aplikací, zejm. z programů Ing. Pálky.

Závěr: MZV ve spolupráci s MÚZO identifikuje data, která bude nutno jednorázově převést do EIS. MZV v případě potřeby zajistí spolupráci třetí strany pro konverzi dat z programů Ing. Pálky.

Zpracováno: 30.5.2006

Aktualizováno: 8.6.2006

Zpracoval: P.Zaoral, MÚZO

Kontroloval: I.Goldšmíd, J.Durdil (MZV)

Příloha B dodatku ke smlouvě o dílo č.j. 101217/2006-OIT

Podrobný plán realizace etapy 1

Plán obsahuje i základní informace o 0. etapě. Bylo vědomě zvoleno členění a pojmenování úkolů, které je relativně terminologicky nezávislé na smlouvě. Používání termínů striktně opsaných ze smlouvy vedlo totiž v minulosti k nepochopení a nejasnostem. Dalším důvodem pro tento postup je existence návrhu dodatku původní smlouvy.

ID	Popis v grafickém provedení	Rozšířený popis	Milníky
1.	Etapa 0	Vymezení rozsahu etapy 0 podle dodatku smlouvy, etapa 0 v tomto harmonogramu již není podrobně specifikována	
2.	Odevzdání globálního návrhu	(Milník) Termín odevzdání Globálního návrhu EIS	28. 2. 2006
3.	Odevzdání Detailního návrhu – 1. část	(Milník) Termín odevzdání Detailního návrhu EIS + po změně termínu	12. 5. 2006
4.	Odevzdání doplňků ke GN	Odevzdání doplňků ke GN vypracovaných MÚZO	2. 6. 2006
5.	Připomínky z MZV k DN1	Oficiální souhrn připomínek z MZV k DN1	9. 6. 2006
6.	Ukončení - Akceptačního řízení na MZV k GN	Ukončení - Akceptačního řízení na MZV k GN.	9. 6. 2006
7.	Počátek provozu zkušební serveru na MZV	Uvedení zkušební serveru zapojeného v síti na MZV do provozu. Je míněn HW i veškerý specifikovaný SW.	9.6. 2006
8.	Zpracování připomínek MZV k DN1	Zpracování připomínek MZV k DN do výsledného dokumentu.	16. 6. 2006
9.	Ukončení - Akceptačního řízení na MZV k DN – 1.část	Ukončení akceptačního řízení na MZV k DN1 – podpis akceptačního protokolu	28. 6. 2006
10.	Odevzdání Detailního návrhu – 2.část	Termín podle dodatku smlouvy	30. 6. 2006
11.	Připomínky z MZV k DN2	Oficiální souhrn připomínek z MZV k DN2	14. 7. 2006
12.	Zpracování připomínek MZV k DN2	Zpracování připomínek MZV k DN2 do výsledného dokumentu.	31. 7. 2006
13.	Ukončení - Akceptačního řízení na MZV k DN – 2.část	Ukončení akceptačního řízení na MZV k DN2 – podpis akceptačního protokolu	11.8. 2006
14.	Etapa 1 – Předsunuté moduly	Vymezení rozsahu etapy 1 podle dodatku smlouvy čl. 3 a 4	

ID	Popis v grafickém provedení	Rozšířený popis	Milníky
15.	Etapa 1 – Předsunuté moduly – moduly pro etapu 1	Předsunuté moduly a moduly určené pro 1. etapu dle dodatku smlouvy splynuly v jedno V etapě 1. bude předáno celkem 9 modulů: <ul style="list-style-type: none"> • Základní modul EIS (Číselníky, Správa přístupu) • Pokladna • Banka • Závazky • Podvojný účetnictví • Rozpočet • Disponentury • Objednávky • Čerpání ZÚ (data z Peněžního deníku ZÚ zpřístupněná pro EIS) 	
16.	Start	Start programování modulů etapy 1 - již proběhl.	20. 4. 2006
17.	Příprava migrace dat na MZV	Příprava migrace na MZV viz. dokument Identifikace dat migrovaných do EIS.	5. 6 - 30. 6. 2006
18.	Předběžná instalace modulů na MZV	Předběžná instalace vybraných modulů a částí EIS (nedokončených) do testovací sítě MZV – pro ověřování a konzultace v průběhu vývoje – ukázka instalace.	30.6. 2006
19.	Migrace dat – příprava programů na MÚZO	Příprava programů pro migraci dat v MÚZO	1.8– 30.8. 2006
20.	Předání návrhu akceptačních testů	Předání návrhu / plánu akceptačních testů pro 1. etapu k odsouhlasení (posouzení) MZV	4. 8. 2006
21.	Ukázka funkce modulů 1. etapu - na MÚZO	ukázka modulů určených pro 1. etapu na MÚZO, spojeno se zaškolením účastníků akceptačních testů.	10. 8. 2006 11. 8. 2006
22.	Doplněný/odsouhlasený návrh akceptačních testů	MZV předá doplněný/odsouhlasený návrh akceptačních testů zpět do MÚZO.	12. 8. 2006
23.	Uživatelská příručka ver. 1.0	Uživatelská příručka ver. 1.0, je určena pro školení před zkušebním provozem od 1.9.2006	14. 8. 2006
24.	Bezpečnostní dokumentace ver. 1.0	Bezpečnostní dokumentace ver. 1.0	14. 8. 006
25.	Příručka správce EIS ver. 1.0	Příručka správce EIS ver. 1.0	14. 8. 2006
26.	Instalace pro předvedení 1. etapu – na MZV	instalace všech modulů určených pro 1. etapu do testovací sítě MZV. Verze EIS je označena 1.0.	15. 8. 2006

ID	Popis v grafickém provedení	Rozšířený popis	Milníky
27.	Plán akceptačních testů (Připomínky k testům zpracovány)	MÚZO zapracuje připomínky MZV k akceptačním testům a předá MZV výsledný plán akceptačních testů.	17. 8. 2006
28.	Školení - Příprava na akceptační testy - etapa 1	Spojeno s ukázkou modulů určených pro 1. etapu v testovací síti MZV, spojeno se školením účastníků akceptačních testů.	18. 8. 2006 21. 8. 2006
29.	Ukázka funkce modulů 1. etapa – na MZV	ukázka modulů určených pro 1. etapu v testovací síti MZV, spojeno se školením účastníků akceptačních testů.	18. 8. 2006 21. 8. 2006
30.	Akceptační testy 1.1	Akceptační testy modul po modulu v testovací síti MZV. Z akceptačních testů se pořizuje protokol, v protokolu mimo jiné MZV označí části akceptačních testů, které bude nutné opakovat.	21.- 23. 8. 2006
31.	Odstranění základních chyb	Odstranění základních chyb a nedostatků zjištěných při akceptačních testech.	24.- 29.8. 2006
32.	Připomínky 1.1	Předání písemných připomínek do MÚZO. Připomínky na základě předvedení dne 15.8, 18.8 a 21.8. 2006.	25. 8. 2006
33.	Řešitelská příručka ver. 1.0	Řešitelská příručka ver. 1.0	30. 8. 2006
34.	Školení před zkušebním provozem – etapa 1	Školení před zkušebním provozem modulů 1. etapy, je prováděno v MZV na verzi EIS, která bude v tom okamžiku k dispozici. Příručky viz. část Dokumentace EIS. Toto školení se týká menšího množství vybraných uživatelů (odhad je 30 osob)	28.8 – 31.8. 2006
35.	Instalace pro zkušební provoz 1. etapa	Instalace nové verze EIS – opraveny základní chyby nalezené při akceptačních testech. Verze EIS je označena 1.1. Na této verzi je proveden opakovaný akceptační test. V této verzi jsou zapracovány Připomínky k verzi 1.0. viz.	31. 8. 2006
36.	Akceptační testy 1.2	Opakované akceptační testy. Akceptační testy modul po modulu v testovací síti MZV. Z akceptačních testů se pořizuje protokol. <i>Pozn.: opakované testy jen tam, kde to bude nutné / vyznačené v protokolu o původních testech.</i>	31. 8. 2006
37.	Připomínky 1.2	Předání písemných připomínek do MÚZO. Připomínky na základě zkušeností získaných při akceptačních testech dne 21. - 23. 8. 2006. Nejde o chyby a nedostatky, ale o návrhy na vylepšení.	31. 8. 2006
38.	Zahájení zkušebního provozu	Zahájení zkušebního provozu moduly 1. etapy EIS	1. 9. 2006

ID	Popis v grafickém provedení	Rozšířený popis	Milníky
39.	Instalace 1. etapa – verze 1.2.	Instalace nové verze EIS do sítě BDOM + kontrola správnosti instalace, opraveny nedostatky nalezené při akceptačních testech. Verze EIS je označena 1.2.	15. 9. 2006
40.	Připomínky 1.3.	Předání písemných připomínek do MÚZO. Připomínky na základě zkušeností MZV získaných při zkušebním provozu od 1.9 – 15.9.	15. 9. 2006
41.	Školení ve zkušebním provozu	Školení ve zkušebním provozu modulů 1. etapy, je prováděno v MZV na verzi EIS, která bude v tom okamžiku k dispozici. Příručky viz. část Dokumentace EIS. Toto školení se týká většího množství vybraných uživatelů (odhad je 100 osob)	15.9 – 25.9 2006
42.	Migrace dat - provedení	Vlastní provedení migrace dat do EIS	15.9.– 30.9. 2006
43.	Instalace 1. etapa verze 1.3	Zpracovány Připomínky k verzi 1.1.	27. 9. 2006
44.	Paralelní provoz	Paralelní provoz EIS a PC Účetnictví JASU + programů třetích stran	1.10– 31.10. 2006
45.	Rutinní provoz	Přechod do rutinního provozu a ukončení provozu: <ul style="list-style-type: none"> • PC Účetnictví JASU • programů třetích stran migrovaných do EIS 	1. 11. 2006

Poznámky:

- Dílčí termíny uvedené v tomto plánu vycházejí z předpokladů známých v době uzavření Dodatku č. 1 smlouvy. Mohou být v průběhu projektu změněny dohodou vedoucích projektu za MÚZO a za MZV. To se netýká termínů uvedených výslovně ve smlouvě nebo v dodatku smlouvy. Ke změně těchto termínů je nutný souhlas řídicí komise projektu a následně změna smlouvy.
- Předpokládáme, že na MZV bude odevzdán instalační balíček EIS vždy nejméně 3 dny před plánovaným termínem instalace.
- Předpokládáme, že školení uživatelů EIS v 8-9/2006 budou probíhat v prostorech MZV a na zařízení MZV.

Vypracoval : P. Zaoral, F. Polívka (MUZO)

Úpravy : I. Goldšmíd, J. Durdil, J. Filip (MZV)

Příloha C dodatku ke smlouvě o dílo č.j. 101217/2006-OIT

Deklarace MÚZO k rozsahu EIS

Všeobecná deklaráce

Následující text **doplňuje** převzaté znění Globálního návrhu EIS (v. 2.0 + dodatek v. 1.0). MÚZO garantuje, že základem vyvíjeného systému EIS bude SQL databáze, ve které budou vzájemně provázané datové tabulky všech níže uvedených modulů:

1. Závazky
2. Pohledávky
3. Objednávky
4. Podvojný účetnictví JASU
5. Pokladna
6. Banka
7. Evidence majetku a nemovitostí
8. Sklady
9. Cestovní příkazy
10. Úřední knihovna jako podsystém modulu Sklady
11. Nájem – evidence nájemních smluv u ZÚ i v ČR
12. ISROS
13. Dotace
14. Účetní data z peněžních deník jednotlivých ZÚ

Systém EIS dále bude umět spolupracovat s externími databázemi a systémy potřebnými pro chod systému formou importů dat (např. systém HR, Platy, Majetek ZÚ, apod.).

Všechny kapitoly GN, obsahující údaje spadající až do Detailního návrhu (např. výčty jednotlivých položek vstupních či výstupních dokladů) jsou v GN uváděny pouze pro informaci a jejich konečný návrh bude součástí DN.

Kapitola 3.4.4.

- Poř.č. 1 Evidence MKM ZÚ bude nahrazen modulem Majetek včetně převodu dat z PalkaSoft.
- Poř.č. 3 Evidence stříbra bude nahrazena modulem Majetek včetně převodu dat z PalkaSoft.
- Poř.č. 5 Evidence nemovitostí bude nahrazena modulem Majetek s rozšířenou evidencí včetně převodu dat z PalkaSoft.
- Poř.č. 11 Evidence inventáře OIT bude nahrazena modulem Majetek s rozšířenou evidencí. Inventární předměty budou do modulu Evidence majetku (ventrální) ručně vloženy a přečíslovány (obdrží nová inventární čísla).
- Poř.č. 30 Skladová evidence + zboží na cestě resp. zboží v pohybu – problematika bude řešena v modulu Majetek.
- Poř.č. 46 Evidence předmětů v užívání - problematika bude řešena v modulu Sklady.
- Poř.č. 47 Normování jídel, evidence skladu potravin - problematika nebude v průběhu projektu (et. 1 až 2) řešena datovou vazbou, potřebné údaje do modulu Sklady nebo Podvojný účetnictví budou zadávány ručně.
- Poř.č. 51 Rozpočet ISROS – rozšířený modul bude integrován do EIS
- Poř.č. 52 Dotace - modul bude integrován do EIS
- Bez čísla Evidence Software - bude nahrazen modulem Majetek s rozšířenou evidencí.
- Počet skladových evidencí (skladů) nebude systémem omezen, počet skladů bude moci být správcem systému navýšen, každý sklad bude mít přiděleno jednoznačné číslo

v rámci organizační struktury MZV. Status skladů (účetních nebo příruční) bude MZV upřesněn.

Kapitola 4

- Samozřejmou součástí EIS je modul ISROS, modul Dotace (zastupitelských úřadů) a dále data peněžních deníků ZÚ zaslaná do ústředí, přestože nejsou ve schématu uvedeny.

Kapitola 4.1 - Vazby mezi moduly EIS v centrální databázi

- Interní přenos informací v EIS naznačený schématem je pouze informativní, a nezahrnuje např. přímý interní přenos mezi Podvojným účetnictvím a Pokladnou (mimo uvedené cestovní příkazy), kdy budou účtovány např. uhrazené pohledávky. Interní přenos informací bude nastaven např. i pro návazné pořízení návrhu na evidenci majetku tj. mezi modulem Závazky a modulem Majetek, apod.. Všechny vazby mezi moduly EIS uvedené v této kapitole jsou pouze informativní a budou upřesněny a zapracovány do DN.

Kapitola 4.2.1 - Cyklické vazby EIS

- Po předzpracování PD ZÚ na MZV budou data z peněžních deníků ZÚ dostupná v rámci systému EIS jednak pro kontrolu a jednak pro výpočet okamžitého čerpání rozpočtu. Ve schématu uváděné Účetnictví na MZV (UNIX) je ve skutečnosti zpracování dat ze ZÚ ve firmě MÚZO, kde se v současnosti provádí tzv. *profinancování* ZÚ. Toto *profinancování* bude součástí EIS, **tj. jednotlivé doklady ZÚ budou součástí podvojného účetnictví** s možností přímé vazby na další moduly EIS, oproti současnému stavu, kdy čerpání všech ZÚ v rámci jedné rozpočtové položky jsou součtovány (v MÚZO) a touto jednou položkou vstupují do podvojného účetnictví.

Kapitola 5 – Hlavní modul – Přístup

Pracovníkům oddělení rozpočtu OSR bude nastavením přístupů zajištěn rovněž přístup ke všem potřebným datům za všechny DÚ pro zpracování přehledů čerpání rozpočtu za MZV celkem podle jimi zadaných parametrů.

Systém přístupů v EIS je navržen tak, aby DÚ umožnil i zadání vnitřního účetního dokladu pro přeúčtování mezi dvěma DÚ, kdy jeden DÚ musí mít dostupný číselník rozpočtových položek druhého DÚ k jehož tíži (nebo dobru) bude přeúčtování provádět – tj. aby byly obě strany účtování MD /DAL vyrovnány.

Kapitola 6 – Hlavní modul – Číselníky

Body 13 a 27 tabulky číselníků budou sloučeny do jednoho číselníku středisek (útvárů) neboť ZÚ je také středisko. Číselník bude veden centrálně a v DN bude navržen způsob aktualizace číselníku (data budou přebírána ze současného číselníku útvarů a ZÚ z Lotus Notes nebo bude veden a udržován samostatný číselník). Číselník středisek (a ZÚ) bude pro EIS povinný.

Bod 14 tabulky číselníků - Číselník disponentů bude pro EIS povinný.

Bod 40 tabulky číselníků - Číselník stavu dokladu bude pro EIS povinný.

Bod 43 tabulky číselníků - Číselník měrných jednotek bude pro EIS povinný.

Dalším povinným číselníkem pod bodem 53 zařazujeme číselník druhu majetku II., užívaný v současné době v evidenci majetku, který má návaznost na účetní evidenci majetku resp. na účetní skupiny majetku rozlišující charakter majetku (viz. bod 49 tabulky číselníků).

Všechny číselníky v tomto GN jsou uváděny jen pro základní orientaci, jejich skutečný počet a druh bude předmětem DN podle potřeb jednotlivých modulů.

Kapitola 7 – Závazky

Modul závazky bude mít přímou vnitřní vazbu na modul Evidenci majetku a bude poskytovat informace o tom, jak majetek zakoupený a uhrazený příslušnou fakturou byl a jakým dokladem, pod jakým inventárním číslem zaevidován. V případě, že se doklad bude týkat jiných evidencí (např. Evidence nemovitostí, software, investičního hmotného majetku, apod.) budou uhrazené, zaúčtované závazky po vyúčtování stavebních akcí nebo po uvedení zařízení do provozu součástí pasportu konkrétní nemovitosti nebo inventárního čísla hmotného majetku – budou na toto číslo vázány. Z těchto jednotlivých částek pak bude složena celková cena této nemovitosti nebo jiné investice. Součástí tohoto modulu nebo modulu Rozpočet bude funkcionalita umožňující scanovat dokumenty (faktura, průvodní list faktury, objednávka, apod.) a připojit tyto k záznamu dokladu.

Kapitola 8.1 – Rozpočet a disponentské útvary – Obecný popis modulu

Další právní a interní předpisy ovlivňující práci s rozpočtem jsou uvedeny ve 2.kapitole GN ver. 2.0.

Jelikož bude EIS ukládat data do databáze MS SQL, což je změna oproti původnímu systému, budou moduly Rozpočet i modul Dotace upraveny nebo nově naprogramovány tak, aby koncepčně zapadaly do EIS.

Modul Rozpočet umožní správci rozpočtu na disponentuře přehledy čerpání (skutečné, předpokládané) ve stejné struktuře jako správci celkového rozpočtu MZV (odbor OSR), avšak pouze za jeho vlastní disponenturu. Dále modul umožní plánování rozpočtu na následující rok s výhledem na další 2 rozpočtové roky. Jako podklad pro návrh rozpočtu budou využita i data o skutečném čerpání předchozích let. Takto sestavený plán jednotlivých DÚ bude podkladem pro sestavení rozpočtu celé kapitoly.

Výpisy čerpání na jednotlivých bankovních účtech budou mít vazbu na měsíční přehledy limitů. Systém bude evidovat všechny vystavené a podepsané limitky položkově a dle účtů (oproti současnému stavu, kdy je zobrazen jen konečný limit).

Rozpočtová opatření a z nich vyplývající limity budou důsledně vybírána do všech dokladů a sestav s důrazem na platnost těchto opatření. Bude změněn současný systém, ve kterém se např. do sestavy čerpání za měsíc leden 2006 dotahují limity a rozpočtová opatření provedená až v březnu 2006.

Věta s informacemi o rozpočtové položce bude rozšířena o další specifické údaje, podle kterých bude moci být prováděn výběr i v dalších propojených tabulkách systému EIS.

Oproti současnému stavu programu ISROS bude umožněno používat výběrový filtr na více parametrů najednou.

Pod pojmem čerpání z jednotlivých rozpočtových položek ve třech stavech čerpání je míněno,

že např. u bodu finanční prostředky rezervované, budou do výsledku předpokládaného čerpání kromě uhrazených a zaúčtovaných dokladů (v podvojném účetnictví) a dokladů připravených k úhradě (schválené DÚ) započítány i předpokládané další náklady dosud nerealizované tj. rezervované formou objednávek, smluv, souhlasů k nákupu vydaných pro ZÚ, apod.

Obdobně u přehledu čerpání finančních prostředků operativní evidence budou do výsledku předpokládaného čerpání kromě uhrazených a zaúčtovaných dokladů (v podvojném účetnictví) započítány i doklady připravené k úhradě (schválené DÚ). Tj. veškeré doklady, které byly minimálně schválené DÚ, bez započítání rezervací.

Modul bude umět pracovat s dalšími evidencemi jako jsou prostředky z VPS, které jsou přidělovány mimo rozpočet kapitoly, umožní evidovat čerpání dotací a dále bude schopen evidovat finanční prostředky z rezervního fondu podobně, jako probíhá evidence u běžných rozpočtových opatření.

V rámci koncepce a v návaznosti na harmonogram prací bude v 1. etapě vyřešen problém s předáváním informací z Peněžních deníků ZÚ, neboť údaje z peněžních deníků jsou jedním z důležitých zdrojů pro sestavy o čerpání finančních prostředků, které jsou součástí tohoto modulu. Bez tohoto zdroje dat by sestavy nebyly relevantní. Současně bude vyřešen způsob doplňování dodatečných údajů do těchto dat ZÚ správcem rozpočtu DÚ, kontrola údajů a případný zákaz účtování výdajů k tíži DÚ.

Modul umožní DÚ, k jehož tíži byl nákup ZÚ na ZÚ zaveden do peněžního deníku, aby ještě před jeho zaúčtováním do podvojného účetnictví rozhodl, zda tento nákup, odkazující se na číslo jednací schválení byl oprávněn. V případě, že nesouhlasí s účtováním k tíži položky DÚ, označí záznam jako nepřijatelný. OHÚ – zahraniční účtárna vyřeší takto označené záznamy s konkrétním ZÚ (přeúčtování na jinou položku, úhrada z vlastních prostředků zaměstnance, apod.).

System přístupů v EIS je navržen tak, aby DÚ umožnil i zadání vnitřního účetního dokladu pro přeúčtování mezi dvěma DÚ, kdy jeden DÚ musí mít dostupný číselník rozpočtových položek druhého DÚ k jehož tíži (nebo dobru) bude přeúčtování provádět – tj. aby byly obě strany účtování MD /DAL vyrovnány.

Součástí tohoto modulu, pokud nebude součástí modulu Závazky, bude funkcionality umožňující scanovat dokumenty (faktura, průvodní list faktury, objednávka, apod.) a připojit tyto k záznamu dokladu.

Kapitola 8.1 – Rozpočet a disponentské útvary – Vstupy

Dalším vstupem se předpokládá návrh na rozpočtové opatření a případně vstup rozepsaného rozpočtu na jednotlivé položky ze ZÚ dle níže uvedeného dodatku ke kapitole 8.3.1. Případné další vstupy budou předmětem DN.

Kapitola 8.3.1 – Rozpočet a disponentské útvary – Popis procesů - Procesy rozpočtu

V návaznosti na připomínku MÚZO v GN kap. 21.1 bod 5 MÚZO navrhuje, aby celý rozpočet přidělený ZÚ byl tímto ZÚ rozepsán na konkrétní rozpočtové položky s tím, že informace o rozpisu a případných úpravách tohoto rozpočtu v kompetenci ZÚ bude předána v rámci přenosů dat Peněžních deníků (účetnictví) ZÚ do ústředí a zaznamenána do EIS, neboť přidělený limit v rámci symbolů, rozepsaný na jednotlivé rozpočtové položky, je již nyní součástí programu Ing. Vavrečky.

Do odstavce Proces sestavení a schválení rozpočtu se doplňuje bod

7. Kromě vazby na ISPROFIN mají některé rozpočtové položky povinnou vazbu i na evidenci majetku (povinná příjemka – zařazení majetku), evidenci majetku (opravy vztahující se na

konkrétní inventární číslo hmotného majetku, nehmotného majetku, nemovitosti), některé položky mají povinnou vazbu např. na č. nařízení vlády (např. humanitární pomoc, apod.). Chybějící údaj při likvidaci konkrétního účetního dokladu (např. faktury) může mít za následek vyvolání akce (např. nedovolí schválit úhradu dokladu nebo upozorní na tuto skutečnost v závislosti na nastavení požadavku na akci u položky).

Modul Rozpočet a Disponenentské útvary a další moduly, zasahující do čerpání rozpočtu budou obsahovat kontrolní systém, který

- a) upozorní
- b) zabrání
- c) reportuje

veškeré pokusy o operace mimo schválené limity.

Kapitola 8.3.2 – Rozpočet a disponentské útvary – Popis procesů - Procesy disponentských útvarů

Všechny nákupy prováděné na ZÚ jsou k tíži rozpočtových položek nějakého disponenta. Tzn. i limit přidělený ZÚ v rámci symbolů je čerpán k tíži rozpočtových položek DÚ (technického disponenta 88). U položek, na které byl ZÚ přidělen limit, nemusí žádat DÚ o souhlas, u ostatních položek žádá ZÚ o souhlas s nákupem. Bez tohoto souhlasu nemůže být nákup proveden, resp. nebude moci být v ústředí zaúčtován do účetnictví v systému EIS.

V rámci procesu rezervace a čerpání finančních prostředků – platby provedené v zahraničí ZÚ uvede u položek, na kterém nemá přidělen limit v peněžním deníku i č.j. souhlasu.

Některé rozpočtové položky mohou vyžadovat číslo akce ISPROFIN a číslo subakce a v některých případech může číslo akce a subakce nahradit souhlas ústředí (číslo jednací).

9.1 Pohledávky – Obecný popis modulu

Tento modul bude zajišťovat, kromě evidence a účtování pohledávek vůči vlastním zaměstnancům MZV, i sledování pohledávek vůči organizacím, s nimiž má MZV ČR uzavřeny smlouvy, např. nájemní, smlouvy o přefakturaci nákladů, apod. Proto tento modul umožní DÚ, oproti současnému stavu, porízení formuláře Příkaz k evidenci pohledávky (tj. zadání základních údajů potřebných k evidenci pohledávky s návazností na číselníky) v systému EIS. Současně systém umožní tisk řádných faktur případně výzev k úhradě pohledávky. Z těchto důvodů bude systém důsledně provázán na číselník odběratelů (obchodních partnerů), ve kterém bude úplné sídlo organizace odběratele, IČO, DIČ.

Současně u pohledávek zaměstnanců MZV bude součástí záznamu o pohledávce osobní číslo zaměstnance z číselníku PERS s návazností na tento číselník. Tím bude jednoznačně určen dlužník oproti současnému nevyhovujícímu systému, kde tyto údaje chybí.

Z výše uvedených důvodů se přidává do výčtu možností, podle kterých hledat doklad, kromě dodavatele, čímž je míněn dodavatel u pohledávky vzniklé např. neuhrazením dobropisu dodavatelem, možnost vyhledat doklad podle názvu nebo jména odběratele (dlužníka), IČO, DIČ, apod. Dále bude možno vyhledat dlužníka podle osobního čísla, případně dalších polí, jež budou upřesněna v DN.

9.2 Pohledávky – Vstupy

Viz bod 9.1 tohoto dodatku

9.3 Pohledávky – Obecný popis modulu

bod 2 tohoto odstavce

OHÚ provede uhrazení pohledávky

má správně znít OHÚ provede zaúčtování úhrady pohledávky

9.5.1 Pohledávky – Výstupy - Tiskové sestavy

Pro informaci uvádíme, že dalšími sestavami bude např. tisk Příkazu k pohledávce, Příkazu k navýšení pohledávky, Příkazu ke snížení pohledávky, tisk Faktur a Výzev k úhradě, případně tisk Dobropisů. Sestavy uvedené GN v tomto odstavci nejsou konečné a budou předmětem DN.

10.1 Objednávky – Obecný popis modulu

Každý DÚ může vystavit objednávku. Objednávky mohou být vystaveny i na nehmotný majetek nebo na práce a služby. Některé objednávky mohou být vázány na již existující inventární čísla, pokud se jedná o opravy údržbu nebo modernizaci hmotného či nehmotného majetku. Při pořízení objednávky bude možné zadat ISPROFIN, resp. akci a subakci, které se objednávka týká. Modul Objednávky a na něj navazující moduly budou schopny zpracovat i případy, kdy místo objednávky je uzavřena hospodářská smlouva, na jejímž základě dochází k plnění. Současně budou schopny postihnout případy, kdy je uzavřena hospodářská smlouva a k plnění dochází na základě jednotlivých objednávek nebo dochází k částečnému plnění ze smlouvy a je vystavena i objednávka na případy ve smlouvě popsané.

10.2 Objednávky – Vstupy

Modul předpokládá i to, že číslo ISPROFIN resp. akce a subakce může být platné pro všechny položky objednávky nebo smlouvy, ale v některých případech mohou být položky objednávky nebo smlouvy na různé akce. Obdobně mohou být položky faktury účtovány na jednu akci, ale položky jiných faktur mohou být účtovány na různé akce.

10.3 Objednávky – Popis procesu

V rámci modulu bude navržena jednotná struktura číslování objednávek a smluv pro jednotlivé DÚ.

Elektronický proces schválení a zaslání objednávky probíhá současně se schvalováním v papírové formě. Objednávku lze vytisknout ještě před elektronickým schválením.

Číselník dodavatelů umožní kromě standardních dodavatelů majících IČO zadat i dodavatele např. typu Elektronické tržiště, který nebude mít standardní IČO. Takovýto dodavatel bude moci být použit pro objednávky zadávané formou poptávky a výběru nejvýhodnější nabídky v internetových obchodech. Proces schvalování objednávky klasické a objednávky pro internetový obchod je totožný - na obou druzích objednávek je v době pořizování objednávky (až na výjimky) pouze cena odhadní.

11.1 Podvojný účetnictví - Obecný popis modulu

Početem pořízených účetních dokladů ve výši 12 000 je míněn počet pořízený v ústředí. K tomuto počtu je nutno připočítat účetní doklady a jejich položky pořízené na jednotlivých ZÚ.

11.2 Podvojný účetnictví – Vstupy

Přenos bude dále zajištěn z modulu EIS

Rozpočet (= ISROS + disponentury)

11.3 Podvojný účetnictví – Popis procesu

Dalšími procesy jsou

Proces - import schválených účetních dokladů jednotlivých ZÚ, pokud tato data došla do ústředí nebudou již součástí databáze EIS jako jeden z modulů.

11.6. Podvojný účetnictví – Vazby na okolí

Modul bude dále spolupracovat s modulem EIS Rozpočet (= ISROS + disponentury)

11.7 Podvojný účetnictví – Ostatní vazby

Vstup z modulu Rozpočet nepatří do tohoto odstavce, ale je součástí odstavce předchozího 11.6 tj. vazba v rámci databáze EIS.

12.1 Pokladna – Obecný popis modulu

Na pokladním dokladu bude možné vyplnit i IČO a další údaje o odběrateli z číselníku v případě úhrady pohledávky pokladnou MZV, resp. převezme IČO z evidencí pohledávek navázáním úhrady na pohledávku.

12.2 Pokladna – Vstupy

Vstupem příjmového i výdajového pokladního dokladu může být i firma, tj. objekt z číselníku odběratelů nebo dodavatelů

12.5.1 Pokladna – Výstupy – Tiskové sestavy

Z modulu bude možný tisk Platebního poukazu pokladnou, nebude-li pořízení a tisk platebních poukazů pokladnou součástí jiného modulu.

12.6.1 Pokladna – Vazby na okolí – Vazby na EIS

Další vazby na systém EIS obdobně jakou modulu Banka budou :

- Pohledávky – párování s pohyby v pokladně
- Rozpočet – v případě platebních poukazů pokladnou, bude probíhat kontrola na čerpání rozpočtu

13.1 Banka – Obecný popis modulu

Součástí modulu (kromě kontroly vlastního účtu MZV, ze kterého bude platba prováděna) je též automatická kontrola účtů, na které má být platba poukázána.

13.5.1 Banka – Výstupy – Tiskové sestavy

Součástí modulu bude i tisk příkazu k úhradě ve valutě (z údajů Valutového platebního poukazu) využitelný i v modulu (agendě) Dotace.

Evidence majetku a sklady

Po předání závěrů pracovních skupin MZV v oblasti majetku skladů budou tyto zohledněny v detailním návrhu příslušných agend - ve 2. části Detailního návrhu a analýzy EIS (DN).

14.1 Evidence majetku - Obecný popis modulu

Popis tohoto modulu z větší části spadá do DN, z tohoto důvodu údaje o položkách formulářů, tiskové sestavy, procesy jsou uvedeny především pro informaci a budou upřesněny dle skutečných potřeb MZV až v DN.

Evidence investičního hmotného majetku (DHMO), evidence investičního nehmotného majetku – SW (DNM) a evidence nemovitostí bude, kromě jiného, umožňovat evidenci nárůstu hodnoty majetku (zhodnocení) s vazbou na jednotlivé konkrétní účetní doklady, ze kterých se tato hodnota skládá.

Vzhledem k tomu, že každá nahrazovaná evidence má své specifické položky, budou mít evidenční karty i různá pole specifická pro konkrétní evidenci. Jiná karta majetku bude pro evidenci hmotného majetku a jiná naopak pro plnohodnotnou evidenci nemovitostí či evidenci SW, které budou součástí EIS, neboť jde o kompletní náhradu původních aplikací.

V DN tedy bude navrženo doplnění karty (nebo dodatečná karta) s technickými specifikacemi, např. u inventáře výpočetní techniky o údaje typu: typ procesoru, HDD, paměť; u SW počet licencí, platnost licencí,, apod..

Neplatí proto tvrzení, že Evidence SW bude spolupracovat s EIS, ale naopak platí skutečnost, že Evidence SW je součástí EIS.

U některých specifických evidencí (SW, výpočetní technika, nemovitosti) bude v DN navrženo doplnění o dodatečnou kartu s technickými specifikacemi inventáře podle konkrétního druhu majetku (např. u PC – typ procesoru, HDD, paměť ; u SW počet licencí, platnost licencí,, apod.).

V novém systému se inventární číslo bude skládat z pořadového čísla pořízení inventáře a následovat budou tři místa, která identifikují útvar, který inventář pořídil. Uvedený příklad inv.číslo **1258018 (018=ZÚ Brusel)** je inventář pořízený ne v ústředí, ale na ZÚ Brusel. Pokud by byl předmět pořízen v ústředí pro ZÚ Brusel, musel by mít např. číslo **1258475 (481 = útvar ústředí)**.

Z výše uvedeného též vyplývá, že má li být užíváno správné číslo ZÚ resp. středisko pořízení všeobecně, musí být čerpáno **povinně z číselníku ZÚ resp. středisek**, a ne jak je mylně v číselnících uváděno, že tyto číselníky v EIS povinné zatím nebudou. Umístění čísla útvaru ve struktuře inventárního čísla (zleva či zprava pořadového čísla) bude upřesněno v DN.

S ohledem na navržený systém jednotného číslování majetku zabezpečí MÚZO elektronický přenos informací o majetku tak, aby jednotlivá evidenční místa nemohla zadat převáděný majetek s jiným inventárním číslem, než které tento majetek v evidenci skutečně má. Zároveň tak usnadní zadávání majetku do evidence při převodech, tj. i nového majetku nakoupeného v ústředí pro ZÚ, neboť součástí přenosu bude i např. název, původ majetku (středisko), apod.. Příjemce doplní pouze údaje o novém umístění. V rámci této agendy a propojení modulů bude zabezpečeno, že veškerý majetek (i nově nabytý) bude evidován, nedojde k duplicitní evidenci (tj. nebude evidován na 2 místech současně) a nedojde ke stavu, kdy tento majetek nebude evidován vůbec, ani na jednom místě (tj. ani u odesílatele, ani u příjemce). Přenos těchto informací bude standardně probíhat po síti Lotus Notes, v případě poruchy bude moci být přenos uskutečněn pomocí paměťového media přes IP.

MÚZO si je vědomo toho, že ze strany MZV byla odmítnuta nabídka na zapracování současného účetního programu ZÚ od Ing. Vavrečky do EM v EIS. Položkové výstupy tohoto účetního programu v ústředí budou součástí databáze EIS.

14.2 Evidence majetku - Vstupy

Všechny formuláře a položky formulářů uvedené v odstavci 14.2 jsou pouze informativní, jejich skutečný počet a specifikace bude až součástí DN. V DN bude rovněž zapracován výstup obecných zásad evidence majetku MZV zpracovaný ve spolupráci s CS Consulting.

Vstupem pro nemovitý majetek, ale ani pro nehmotný majetek (SW) nebudou účetní sestavy, ale účetní záznamy navázané na evidenci. Již zmíněné sestavy (např. 58SK, 62PK) budou sloužit pouze pro kontrolu.

Přestože položky evidence nemovitého majetku jsou pouze informativní, bude zde v DN doplněn např. stát, ve kterém se nemovitost nachází (z číselníku států).

Další upřesnění funkcionalit bude uvedeno v rámci DN, z něhož patrně vyplyne vyjasnění pojmů jako např. zda ZNC - zboží na cestě je zboží, které MZV ještě nepřevzalo nebo i to co již převzalo a zaslalo na ZÚ. Zda ZNC je např. přímá dodávka firmou na ZÚ, když faktura byla zaslána dříve. V DN bude upřesněno, jak budou tyto případy pohybu inventáře účtovány. Bude zde i vyřešen způsob značení inventáře, kdy nákup provede ústředí MZV, inventář dodá dodavatel přímo na ZÚ, faktura bude hrazena v ústředí – kdo v tomto případě bude vystavovat příjemku, kde bude inventář očíslován (předčísli pořizovacího střediska), kde bude evidován, než dojde k oficiálnímu převzetí na ZÚ (připsání do Evidence majetku ZÚ a potvrzení vydacího listu). V rámci navrženého systému číslování inventáře musí být každý kus inventáře vypsán na příjemce a dále i na výdejce jako samostatná položka, která obdrží inventární číslo.

14.3 Evidence majetku - Popis procesu

Vzhledem k nedořešené problematice evidence a účtování majetku MZV, včetně návrhu oběhu dokladů, je tento odstavec nezávazný a uveden pouze pro informaci.

Při pořízení inventáře pro ZÚ v ústředí je zde uváděno, že bude vyplněn vydací list a dostane číslo inventáře na cestě. Pokud by byl inventář na cestě, nemůže dostat vydací list číslo inventáře na cestě, ale musel by toto číslo dostat samotný inventář. V tomto odstavci GN je ovšem omylem popřeno předchozí tvrzení, že inventární číslo přiděluje středisko, které inventář nakupuje a tím mu i přiděluje inventární číslo (tj. předmět již inventární číslo má). Systém samozřejmě nepočítá s nějakým opisováním klasifikací, životnosti, apod. (jak je omylem v jednotlivých procesech uváděno), neboť tyto údaje budou převzaty z elektronického záznamu, ve kterém budou již potřebná data o inventárním předmětu včetně čísla dokladu.

V rámci procesu Převodu inventáře mezi ZÚ a jiným ZÚ nebo mezi ZÚ a ústředím musí MÚZO vyřešit, jakým způsobem a kdy bude vyřazen majetek z útvaru vydávajícího, kde bude inventář evidován než dojde k převzetí na přebírajícím ZÚ, jak bude potvrzeno zařazení - převzetí majetku (elektronicky), na jehož základě bude moci být majetek vyřazen z evidence předávajícího. To vše včetně případného účtování o majetku.

Přestože dle platné směrnice o hospodaření s majetkem je ZÚ kompetentní vyřadit vybraný inventář bez souhlasu ústředí (prošlá životnost), bude mít ZÚ možnost i tento inventář nechat odsouhlasit k likvidaci v ústředí, obdobně toto bude platit u převodu inventáře, jehož vyřazení je v kompetenci ZÚ.

Současně opravujeme mylné tvrzení v poznámce o oběhu dokladů, kde tvrdíme, že průvodní list je pouze jednosměrný. Ve skutečnosti je průvodní list obousměrný – předávající útvar vysílá Průvodní list inventáře s inventářem k příjemci, příjemce převezme inventář a potvrdí Průvodní list (v současnosti vč. zapsání nových inventárních čísel) a vrátí potvrzený Průvodní list zpět předávajícímu. Teprve v tuto chvíli je možné inventář u předávajícího zrušit z evidence. V systému EIS bude moci být inventář zrušen až po zaslání potvrzení o zaevidování položek převedeného inventáře v elektronické podobě přejímajícím útvarem. Naopak v případě návrhu na vyřazení se navrhovateli vrací číslo jednací souhlasu či nesouhlasu s vyřazením.

V popsáných procesech nejsou popsány další evidence, které byly již dříve zmíněny, a které nahradí současné agendy (nemovitosti, SW,....). Zapracování do EIS a detailní popis procesů těchto agend bude součástí DN.

14.6.1. Evidence majetku - Vazba na okolí - Vazba na EIS

Kromě uvedených vazeb bude mít agenda vazbu v rámci EIS na modul Rozpočet resp. na modul Závazky.

Modul bude též provázán se schválenými položkovými účetní doklady ZÚ v ústředí.

15.1 Sklady – Obecný popis modulu

Přestože navrhujeme oddělenou evidenci skladů ZÚ a skladů v ústředí, v rámci systému EIS bude řešen problém, podobný evidenci inventáře. Jedná se o nákup materiálu, repre apod. pro ZÚ, který provádí disponent v ústředí, disponent v ústředí hradí fakturu, faktura je účtována k tíži ZÚ a materiál je na základě dokladu převeden na ZÚ. Z tohoto důvodu musí být vyřešena evidence tohoto materiálu v pohybu (tj. byl nakoupen a převzat v ústředí a je dopraven na ZÚ např. vlastní dopravou), zvláště v období inventarizací, musí být tento materiál účetně vykázán. V některých případech se může jednat i o skutečný materiál na cestě - když je u dodavatele objednána dodávka včetně dopravy do místa ZÚ bez meziskladu na MZV, v jiných se jedná o vnitropodnikový (meziskladový) přesun.

Vzhledem k tomu, že v GN nejsou v žádné kapitole popsány role, upřesňujeme role v případě skladů. Dále uvedené role budou důsledně odděleny s tím, že pracovník může mít více rolí.

Jedná se o roli **Garant na některých útvarech Nákupčí, na ZÚ je to role Hospodář**, který objednává a fyzicky zajišťuje dodávku materiálu do skladu, podílí se na likvidaci faktury (cenová kontrola, dodání příjemky, apod.).

Dále se jedná o roli **Skladník** – hmotně odpovědný pracovník pověřený hospodařením s materiálem (zásobami).. Na základě pokynu nákupčího nebo nadřízených pracovníků provádí fyzicky příjem a výdej materiálu, v této souvislosti pořizuje účetní doklady v systému EIS.

Důsledné oddělení rolí a především přidělení práv ke konkrétnímu skladu (u ZÚ i v ústředí) je nutné právě z důvodu hmotné odpovědnosti, kdy účetní příjemka musí být vystavena jen pro jeden konkrétní sklad a musí být podepsána tímto konkrétním pracovníkem odpovědným za tento sklad. V tomto smyslu (přístupová práva pro konkrétní roli na konkrétní sklad) bude upraven i současný modul Evidence majetku na ZÚ.

Každý sklad (na ZÚ i v ústředí) bude určen jedinečným číslem skladu (sklad = středisko) z centrálně obhospodařovaného číselníku středisek.. Sklad bude základem členění skladových karet. Ostatní údaje budou pouze orientační (např. název skladu, fyzické umístění materiálu, apod.).

Standardními základními doklady pro příjem a výdej materiálu u všech skladů bude příjemka, výdejka a převodka.

Každý výdej materiálu ze skladu bude prioritně uskutečněn na středisko a jako další určení výdeje může být na zakázku resp. na akci. Jestliže je vydán materiál, je samozřejmě předpoklad, že se všechn spotřebuje. Pokud tento předpoklad nebude dodržen, modul Sklady bude umožňovat provést částečné nebo úplné storno výdeje materiálu a jeho vrácení do skladu.

Položky dokladů jsou uvedeny pouze pro informaci s tím, že počet a druh položek dokladů, včetně případného sjednocení dokladů, bude upřesněn až v DN podle potřeb vývoje aplikace. Současně bude zpracován výsledek jednání pracovní skupiny ve věci evidence a účtování majetku MZV.

15.2 Sklady – Popis procesu

V tomto odstavci jsou uvedeny pouze ilustrační příklady pro informaci, které byly zjištěny na konkrétním DÚ Odboru služeb. Chybně je zde místo cílového stavu popsán nevyhovující současný stav.

Objednávku samozřejmě schvaluje správce rozpočtu, ale i příkazce operace. Skutečný popis akcí bude součástí DN.

15.3 Sklady – Stav dokladů

I v tomto odstavci jsou uvedeny pouze ilustrační příklady pro informaci. Některé body jsou zmatečné (stavy příjemky, stavy vydacího listu) a vychází z bodu 15.2., v němž je chybně popsán proces (jednotlivé akce). Tyto stavy dokladů budou řešeny až v DN.

Správné nastavení procesů a stavů záleží i na výsledku jednání pracovní skupiny ohledně účtování majetku.

15.4.1 Sklady - Výstupy - Tiskové sestavy

Teze uváděné v tomto odstavci jsou značně dezorientující. Samozřejmě není pravda, že v tomto modulu nejsou žádné tiskové sestavy. Skladník bude tisknout příjemky, výdejky, převodky, součástí budou i tisky stavů skladů, inventarizací, apod.. Oprávněným DÚ bude umožněn tisk sestav čerpání na jednotlivé akce. Další tiskové sestavy a struktura údajů na nich budou součástí DN. Je samozřejmé, že doklady jako příjemka, výdejka bude tisknout skladník, neboť modul sklady je především pro skladníky a ne, jak by se z původního textu mohlo zdát, že je pro OHÚ.

15.5.1 Sklady – Vazby na okolí – Vazby na EIS

Modul Sklady bude mít vazbu i na modul Závazky, se kterými budou párovány materiálové příjemky.

15.5.2 Sklady – Vazby na okolí – Ostatní vazby

Případné další ostatní vazby budou záviset na závěrech jednání pracovní skupiny Evidence a účtování majetku. V případě, že bude zaveden meziskladový přesun materiálu mezi sklady ústředí a sklady ZÚ, bude k usnadnění evidence příchozího materiálu na ZÚ vyvinuta programová podpora v modulu Evidence majetku ZÚ tak, že součástí dodávky materiálu bude i přenos dat v elektronické podobě (souborem po LN), ze kterého bude evidence na pokyn skladníka ZÚ provedena. Současně tak bude moci být zajištěna finanční parita mezi výdajem z jednoho skladu a příjmem do skladu druhého.

16.1. Cestovní příkazy – Obecný popis modulu

Pole Odbor a Disponent budou kontrolována na příslušné číselníky a tyto číselníky bude povinné sledovat oproti původnímu tvrzení v kapitole 6 – bod 13,14 a 27. Tisky požadovaných dokladů budou předmětem DN.

16.6.1 Cestovní příkazy – Vazby na okolí – Vazby na EIS

Také tento modul musí kontrolovat účtování k tíži limitu rozpočtové položky, neboť pokud na této rozpočtové položce není přidělen dostatečný limit, nelze bez předchozího provedení rozpočtových opatření finanční prostředky čerpat, jinak se jedná o porušení zákona. Tato skutečnost nezáleží na tom, kde probíhá schvalování služební cesty.

Již z celkového pohledu by bylo nelogické, aby bylo kontrolováno plnění rozpočtu celého MZV s výjimkou něčeho. Modul bude provádět kontrolu na rozpočet.

18.1 Nájem – Obecný popis modulu

Modul Nájem nebude obsahovat výpočty limitů nájemného. Součástí modulu budou číselníky podporující tyto výpočty. Jedná se především o číselník nájemného za m² v jednotlivých zahraničních lokalitách (stát – město) vedené v určené měně, dále bude možno doplnit číselník koeficientů životních podmínek a ztíženého prostředí pro jednotlivé státy světa a číselník funkcí pracovníků ZÚ a k nim přiřazených koeficientů.

Případné další číselníky potřebné pro tuto evidenci mohou být upřesněny v DN (2.část), v ústředí by měly být dostupné informace o pronajatých objektech v zahraničí:

- účel pronájmu : byt/úřední prostor konzulární,obchodní
- typ objektu : samostatný dům, kancelář,...
- podlaží :

- konec přílohy C -