

## **SMLOUVA O DÍLO**

dle ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi

### **Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí**

se sídlem Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1

IČ: 45769851

bankovní spojení: Česká národní banka, č. účtu: 6015-17228-001/0710

zastoupená Ing. Ivanem Hořkem, vrchním ředitelem sekce logistické

(dále jen „MZV“)

na straně jedné

**a**

### **MÚZO Praha s. r. o.,**

se sídlem Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1

IČ: 49622897, DIČ: CZ49622897

společností zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 24646

bankovní spojení: ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300

jednající jednatelem Ing. Petrem Mackem a Ing. Janou Posseltovou

(dále jen „MÚZO“)

na straně druhé

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, na základě výsledku jednacího řízení bez uveřejnění, vedeného podle § 45 zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, v souladu s § 27 odst. 1 písm. b) tohoto zákona, dohodly se na následujícím:**

## Čl. 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je závazek MÚZO provést pro MZV předmět díla podle čl. 3 této smlouvy a závazek MZV předmět díla převzít a zaplatit za jeho provedení cenu v rozsahu a za podmínek uvedených níže.
- 1.2 Předmětem smlouvy je návrh, vytvoření a implementace integrovaného ekonomického informačního systému (dále jen "EIS" nebo "systém") pro potřeby MZV v návaznosti na jednací řízení bez uveřejnění o veřejné zakázce „Dopracování ekonomického informačního systému ze dne 17.8.2005“.
- 1.3 Předmětem smlouvy je dále zajištění servisu, údržby a podpory systému, rozvoje systému a provádění změn v systému na základě požadavků MZV v souladu s čl. 13 a 14 této smlouvy.

## Čl. 2 Účel smlouvy

- 2.1 Významem a účelem této smlouvy je definování nového smluvního vztahu MZV a MÚZO tak, aby odpovídal aktuálním požadavkům MZV.

## Čl. 3 Podrobná specifikace předmětu smlouvy

- 3.1 Předmět díla podle této smlouvy zahrnuje :
  - 3.1.1 Návrh, vytvoření a implementaci EIS, splňujícího požadavky specifikované v Zadávací dokumentaci MZV; podrobný popis je uveden v příloze č. 1 této smlouvy;
  - 3.1.2 Převod odpovídající části stávající datové základny do nově vytvořeného systému, včetně případné konsolidace převáděných dat;
  - 3.1.3 Zpracování projektové, systémové, uživatelské dokumentace včetně analýzy rizik, plánu obnovy systému a popisu bezpečnostních pravidel;
  - 3.1.4 Vyškolení klíčových uživatelů a správců pro práci s novým systémem, případně proškolení uživatelů jednotlivých oblastí podle požadavků MZV, včetně zpracování osnov školení a další potřebné dokumentace;
  - 3.1.5 Zajištění metodické podpory a rozvoje systému (zpracování legislativních změn a požadavků ze strany MZV) po dobu minimálně 8 let od jeho uvedení do provozu;
  - 3.1.6 Vypracování vhodných metodických postupů pro optimalizaci a parametrizaci systému jak z hlediska maximálního využití všech funkcí a možností systému, tak z hlediska potřeb MZV;

- 3.1.7 Zajištění údržby v době záruky (zřízení hot-line, dostupnost servisních služeb, pravidelné profylaxe) v souladu s čl. 12 této smlouvy;
- 3.1.8 Zajištění pozáruční údržby (zřízení hot-line, dostupnost servisních služeb, pravidelné profylaxe); zajištění školení uživatelů a správců systému v době rutinního provozu systému v souladu s čl. 13 této smlouvy;
- 3.1.9 Zajištění rozvoje systému včetně úprav a změn podle požadavků MZV a změn nutných pro budoucí navázání na systém státní pokladny v souladu s čl. 14 této smlouvy.
- 3.2 Dodávka a zprovoznění systému budou uskutečněny v následujících etapách (termíny jsou uvedeny v čl. 4 této smlouvy):

**3.2.1 Etapa 0: Analýza a návrh systému**

- A. Řešení bezpečné komunikace – přenosu dat a dokumentů pro potřeby EIS  
B. Globální návrh systému EIS  
C. Detailní analýza a návrh EIS

Komentář k etapě 0:

*Analýza a návrh systému bude probíhat paralelně s etapami 1 a 2.*

*Analýza pro předsumuté moduly (realizované v etapě 1) bude zpracována po schválení Globálního návrhu EIS.*

**3.2.2 Etapa 1: Předsumuté moduly**

- A. jednotné číselníky, zejména:
- číselník středisek a skladů
  - číselník dodavatelů a odběratelů
  - číselník zaměstnanců (v návaznosti na evidenci pohledávek za zaměstnanci a vybraného majetku přiděleného na jméno)
- B. moduly pro rozpočet a disponentury, zahrnující zejména funkce:
- sledování úhrad a závazků pro jednotlivé disponentury vč. ZÚ
  - zaúčtování a kontrola na limity rozpočtových položek
  - evidence objednávek a související funkce

Komentář k etapě 1:

*Předsumuté moduly budou zpracovány a uvedeny do provozu na MZV předem, ještě před ukončením integrace datových základů v etapě 2. Moduly budou realizovány v cílovém technologickém prostředí, nemusí však obsahovat všechny funkce zjištěné při detailní analýze v rámci etapy 0. Doplnění těchto funkcí se předpokládá dále v etapě 3.*

*V 1. etapě bude též zajištěno sloučení dat ze ZÚ a z ústředí v prostředí EIS.*

*Podrobnosti budou řešeny v Globálním a Detailním návrhu systému.*

*K zajištění jednotných číselníků bude MÚZO navržena a na straně MZV organizačně zajištěna jejich centrální správa.*

### 3.2.3 Etapa 2: Integrace datových základů aj.

- integrace stávajících datových základů na MS SQL v režimu klient-server
- doplnění vybraných funkcionalit ze zadávací dokumentace MZV, zahrnuje zejména:
  - zpracování agendy měnových kurzů s rozhraním pro využití i v aplikacích mimo EIS
  - evidence nájemného v zahraničí (podmíněno vytvořením zadání ze strany MZV)
  - zavedení sledování programového financování
  - plán archivace již nepoužívaných období
  - exporty z EIS ve formátech xls
  - možnost aktualizace obecně platných (jednotných) číselníků z vnějších zdrojů (internet)
  - centrální evidence závazků
  - tisk platebních příkazů disponentských i bankovních
  - nutné úpravy modulu účetnictví podle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci a návazně v příloze nabídky

#### Komentář k etapě 2:

1) Vzhledem k tomu, že programové financování (ISPROFIN) je sledováno v rámci určitého období i přes více let, bude zohledněna tato skutečnost v plánu archivace a dále v této souvislosti zajištěna možnost evidence čerpání v rámci ISPROFIN za období platnosti akce před uvedením systému EIS do provozu (tj. možnost zadání čísla akce ISPROFIN zpětně u položek, které byly zaúčtovány min. od r. 2005 do 30.11.2006, kdy naběhne 2. etapa systému)

2) Bude zajištěn minimální elektronický workflow

např. a) referent - vytvoření objednávky

b) příkazce – schválení objednávky, smlouvy příkazcem

c) správce rozpočtu – schválení objednávky (rezervace financí) správcem rozpočtu

obdobně např. u schvalování faktur Řešení: např. jako změna stavu dokumentu, kterou by mohli provést jen vybraní uživatelé. Řízení přístupu bude jednak k vybraným funkcím (např. změna stavu), jednak k určitým skupinám dokumentů (např. podle nákladového střediska).

Bude řešeno v rámci jednotného řízení přístupu v Globálním návrhu systému.

Při úpravách modulu účetnictví prováděných v etapě 2 budou připraveny vazby na pozdější propojení s majetkovou evidencí (movitého i nemovitého majetku) a evidencí nájemného

### 3.2.4 Etapa 3: Evidence majetku, skladů aj. (nahrazení samostatných programů)

- modul pro majetkovou evidenci
- modul pro skladovou evidenci
- plná integrace zahraničních pracovišť (vč. evidence majetku a skladové evidence)
- integrace a doplnění funkčnosti předsunutých modulů (vzniklých v etapě 1)
- vzdálený přístup do centrálních evidencí

Komentář k etapě 3:

Cílem EIS je ON- LINE zpracování dat včetně výstupů. Proto bude způsob zpracování dat ZÚ podřízen tomuto cíli, aby v každém okamžiku byly k dispozici co nejaktuálnější informace o čerpání finančních prostředků včetně ZÚ. Všechny požadavky na vzájemné vazby a souvislosti, stejně jako všechny jednotné číselníky budou definovány v Globálním návrhu systému.

### 3.2.5 Etapa 4: Úpravy, nastavení a závěrečné testy EIS

- analytické práce:
  - analýza a odhad nákladů na převod všech agend do správy MZV a provoz na zařízení MZV
  - analýza a odhad nákladů na úpravy modulů, které vyplynou z projektu Procesního auditu MZV
- dopracování zbývajících funkcionalit, úpravy podle zkušeností z provozu modulů
- aktualizace a doplnění uživatelské a systémové dokumentace
- závěrečné testy systému: integrační testy, zátěžové (kapacitní) testy
- uvedení systému do rutinního provozu, přechod do fáze údržby (záruční a pak pozáruční)

Komentář k etapě 4:

Vychází se z předpokladu, že požadavky na úpravy systému EIS, které vyplynou z Procesního auditu MZV, budou podle plánu této akce známy nejpozději do 30.9.2006. Požadavky budou navazovat na ukončení etapy III. auditu (Identifikace příležitostí, doporučení pro optimalizaci procesů...) plánované do 30.6.2006.

Úpravy modulů EIS podle požadavků Procesního auditu MZV by byly následně realizovány na základě dodatku ke smlouvě nebo podle nové smlouvy.

### 3.2.6 Prověření a zhodnocení EIS

- prověření celého systému v rutinním provozu včetně vzdálených přístupů
- vyhodnocení provozu po ukončení roční uzávěrky a inventur
- odstranění případných závad
- doplacení zbývajících částí ceny (zádržné)

Komentář:

Vzhledem k požadavku na bezpečnost a integritu dat budou nové aplikace používat jako centrální datové úložiště MS SQL server. Použité vývojové prostředí podporuje přístup k datům takto vytvořeného EIS.

- 3.3 Nedílnou součástí etap 2, 3, 4 bude bezplatné školení uživatelů v ústředí MZV v rozsahu nezbytném pro řádné převzetí a následné provozování předávaných částí díla, jehož rozsah stanoví MZV, dokumentace k předávaným částem a protokolární převzetí výsledků etapy založené na přejímce / oponentuře nebo akceptačních testech.
- 3.4 MÚZO se současně zavazuje předat uživateli dílo na datových nosičích s tím, že převede k těmto datovým nosičům vlastnické právo. Cena datových nosičů je zahrnuta v odměně dle čl. 5.
- 3.5 MÚZO se zavazuje dle požadavku MZV zaškolit jeho pracovníky v obsluze projektů ve svých prostorách nebo na pracovištích MZV. Konkrétní podmínky a podrobnosti

příslušných školení (počet, místo a termíny) budou dojednány po dohodě s odpovědnými pracovníky obou smluvních stran.

- 3.6 Případné další požadavky MZV na změny a úpravy systému EIS po převzetí systému do rutinního provozu budou řešeny na základě dohody obou stran písemnou objednávkou MZV podle čl. 14 této smlouvy.

#### **Čl. 4 Doba a místo plnění**

- 4.1 MÚZO se zavazuje dílo provést a předat MZV v následujících lhůtách:
- 4.1.1 část díla podle 3.2.1 (Etapa 0)
    - A. Globální návrh EIS – do 28.2.2006
    - B. Detailní analýza a návrh EIS – do 30.4.2006
  - 4.1.2 část díla podle 3.2.2 (Etapa 1)
    - A. Předstunuté moduly – uvedení do zkušebního provozu do 31.5.2006
    - B. Předstunuté moduly – uvedení do rutinního provozu do 31.7.2006
  - 4.1.3 část díla podle 3.2.3 (Etapa 2)
    - A. Integrace datových základen – uvedení do zkušebního provozu do 31.10.2006
    - B. Integrace datových základen – uvedení do rutinního provozu do 30.11.2006
  - 4.1.4 část díla podle 3.2.4 (Etapa 3)
    - A. Evidence majetku, skladů aj. – uvedení do zkušebního provozu do 31.3.2007
    - B. Evidence majetku, skladů aj. – uvedení do rutinního provozu do 31.5.2007
  - 4.1.5 část díla podle 3.2.5 (Etapa 4)  
Úpravy, nastavení a závěrečné testy EIS (začátek rutinního provozu systému jako celku) – do 31.8.2007
  - 4.1.6 část díla podle 3.2.6  
Prověření a zhodnocení EIS – do 29.2.2008
- 4.2 Podrobněji k jednotlivým etapám a funkcionalitám viz čl. 3 a příložený dokument „Nabídka MÚZO“ (příloha č.1).
- 4.3 Termín provedení požadavků MZV podle čl. 3, odst. 3.1.9 a odst. 3.6 této smlouvy bude určen smluvními stranami dohodou v souladu s čl. 14 této smlouvy.
- 4.4 Místem plnění je MZV ČR, budova Černínského paláce.
- 4.5 Po řádném provedení díla je společnost MÚZO povinna dílo bezodkladně předat MZV a MZV je povinno dílo převzít v souladu s touto smlouvou, a to i před sjednanou dobou.

## Čl. 5 Cena plnění

- 5.1 Cena za dílo je stanovena jako cena smluvní, je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady MÚZO, poplatky a cla vyplývající z ustanovení této smlouvy, kromě daně z přidané hodnoty, pokud není v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 5.2 Cena pro části díla:
- 5.2.1 Cena části díla podle 3.2.1 – Etapa 0 je 350.000,- Kč bez DPH
  - 5.2.2 Cena části díla podle 3.2.2 – Etapa 1 je 2,250.000,- Kč bez DPH
  - 5.2.3 Cena části díla podle 3.2.3 – Etapa 2 je 3,750.000,- Kč bez DPH
  - 5.2.4 Cena části díla podle 3.2.4 – Etapa 3 je 3,250.000,- Kč bez DPH
  - 5.2.5 Cena části díla podle 3.2.5 – Etapa 4 je 1,750.000,- Kč bez DPH
  - 5.2.6 Cena části díla podle 3.2.6 – Prověření a zhodnocení EIS je 1,300.000,- Kč bez DPH
- 5.3 Cena za dílo dodávku EIS celkem činí 12,650.000,- Kč bez DPH.
- 5.4 Cena za činnosti podle čl. 3 odst. 3.5 této smlouvy (školení), vykonávané po převzetí systému EIS ze strany MZV, činí 900,- Kč/hod. bez DPH v případě školení v prostorách MÚZO, 1.200,- Kč/hod. bez DPH v případě školení na pracovištích MZV.
- 5.5 Cena za činnosti podle čl. 3 bodu 3.1.9 a odst. 3.6 této smlouvy činí 900,- Kč/hod. bez DPH.
- 5.6 Cena za doprovodné služby v záruční době podle čl. 3, bodu 3.1.7 resp. čl. 12, odst. 12.8 této smlouvy činí 1.518.000 Kč (12 % z celkové ceny EIS) za 1 rok resp. 126.500,- Kč (1 % z celkové ceny EIS) za každý měsíc bez DPH.
- 5.7 Cena za pozáruční služby zahrnující pozáruční údržbu systému, servisu a metodickou podporu systému podle čl.3, bodu 3.1.8 resp. čl. 13 této smlouvy činí 2,277.000,- Kč (18 % z celkové ceny EIS) za 1 rok resp. 189.750,- Kč (1,5 % z celkové ceny EIS) za každý měsíc bez DPH.
- 5.8 Roční ceny za údržbu uvedené v tomto článku se vztahují na údržbu kompletního systému EIS, tak jak byl předán MZV do rutinního provozu, včetně případných následných doplnění a úprav realizovaných v souladu s čl. 14 této smlouvy.
- 5.9 Celková nabídková cena, zahrnující dodávku systému EIS a doprovodné služby včetně údržby, servisu a metodické podpory po dobu 8 let od uvedení systému do rutinního provozu činí 29.348.000,- Kč bez DPH.
- 5.10 Ceny uvedené v předchozích bodech se zvyšují o daň z přidané hodnoty (DPH). Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění ke dni uskutečnitelného zdanitelného plnění.

- 5.11 Ceny uvedené v tomto článku zahrnují odměnu za autorská a užívací práva dle čl. 11 této smlouvy dle ustanovení § 49 zákona č. 121/2000 Sb. jakož i všechny náklady ze strany MÚZO, pokud není v této smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 5.12 Ceny uvedené v této smlouvě mohou být změněny vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran, jestliže dojde ke změně rozsahu plnění podle článku 3 této smlouvy nebo k modifikaci technického řešení. Tyto změny oproti rozsahu a podmínkám sjednaným touto smlouvou, které by mohly mít vliv na změnu celkové ceny, je MÚZO oprávněno provést pouze na základě písemného souhlasu MZV (změny smlouvy).

## **Čl. 6** **Platební podmínky**

- 6.1 Nárok MÚZO na zaplacení ceny za dílo nebo jeho dílčí část (dílčí dodávku) vzniká provedením díla a jeho protokolárním předáním MZV dle článku 9 této smlouvy. Cena je vždy splatná na základě faktur vystavených MÚZO. Faktura jako daňový doklad musí splňovat všechny náležitosti účetních a daňových dokladů dle obchodních zvyklostí a zákonných předpisů platných pro vystavování účetních a daňových dokladů a musí být v souladu s přílohou č. 4 této smlouvy.
- 6.2 Nárok na účtování a zaplacení celé ceny díla nebo jeho dílčí dodávky podle čl. 3 této smlouvy vzniká dnem protokolárního předání a převzetí celého díla nebo dílčí dodávky, přičemž způsob předání a převzetí díla je specifikován v článku 9 této smlouvy. Den podepsání protokolu o převzetí díla nebo jeho etapy je den uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP).
- 6.3 Cena za dílo je splatná dvacet jeden (21) kalendářních dnů od data doručení faktury MZV. MÚZO se zavazuje doručit MZV příslušnou fakturu do patnácti (15) dnů ode dne převzetí díla nebo jeho části MZV. Není-li prokázáno jinak, považuje se faktura za doručenou třetím (3) pracovním dnem po jejím prokazatelném odeslání na shora uvedenou adresu MZV.
- 6.4 Peněžité plnění se považuje za splněné okamžikem připsání peněžité částky na účet MÚZO. Všechny poplatky spojené s převodem peněz jdou k tíži plátce.
- 6.5 Nesplňuje-li faktura náležitosti uvedené v bodě 6.1 až 6.3 nebo v příloze č. 4 této smlouvy, je MZV oprávněno fakturu prokazatelně vrátit ve lhůtě deseti (10) kalendářních dnů od jejího doručení s uvedením důvodů jejího vrácení. V takovém případě se dnem odeslání faktury s oznámením jejích vad přerušuje doba splatnosti faktury a nová doba splatnosti počne běžet doručením bezchybné faktury MZV. Nedodržením lhůty pro vrácení faktury nebo neoprávněným vrácením faktury se doba splatnosti faktury nepřerušuje. Námitky proti cenám uvedeným ve faktuře může MZV uplatnit nejpozději do konce lhůty její splatnosti tak, že fakturu vrátí MÚZO s uvedením výhrad. Dnem odeslání faktury zpět MÚZO se přerušuje lhůta splatnosti. Pokud budou námitky oprávněné, nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem prokazatelného odeslání opravené faktury MZV. V případě neoprávněných námitek se lhůta splatnosti nepřerušuje.



## Čl. 7 Práva a povinnosti MÚZO

- 7.1 Zhotovit a dodat MZV dílo v rozsahu článku 3 této smlouvy na své náklady a vlastní nebezpečí, ve lhůtách podle článku 4 této smlouvy a za dohodnutou cenu uvedenou v článku 5 této smlouvy.
- 7.2 MÚZO se zavazuje vytvořit dílo, které bude v termínech a funkcionalitě dle této smlouvy odpovídat potřebám MZV a instalovat jej a implementovat v prostředí určeném MZV.
- 7.3 Předložit MZV požadavky na potřebnou dokumentaci, materiály a informace nezbytné pro plnění předmětu smlouvy v dostatečném předstihu, v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy.
- 7.4 Předložit MZV písemné požadavky na součinnost při organizačním zajištění projektu v dostatečném předstihu, v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy.
- 7.5 Informovat MZV o splnění dílčího plnění díla nebo celého díla alespoň tři (3) pracovní dny předem.
- 7.6 MÚZO se zavazuje plnit veškeré závazky vyplývající z této smlouvy s odbornou péčí.
- 7.7 Společnost MÚZO je oprávněna plnit své závazky vyplývající z této smlouvy prostřednictvím třetích osob, přitom však odpovídá, jako by plnila sama, a musí dodržet právní předpisy. MZV musí být předem informováno o účasti těchto třetích osob.

## Čl. 8 Práva a povinnosti MZV

- 8.1 Řádně a včas předat MÚZO dokumentaci vztahující se k předmětu díla spolu s dalšími informacemi potřebnými k provedení díla MÚZO. Dále se MZV zavazuje poskytnout MÚZO vnitřní normy a předpisy vztahující se k předmětu díla. MZV bude potřebné dokumenty, materiály a informace poskytovat MÚZO na vyžádání průběžně tak, jak jich bude třeba ke zhotovování díla.
- 8.2 Poskytovat MÚZO součinnost při organizačním zajištění zhotovení díla, tj. zejména pověřit a jmenovat odpovědné osoby do projektového týmu a pracovních skupin v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy. Poskytnout další součinnost, nezbytnou pro plnění předmětu smlouvy podle požadavků MÚZO v dohodnutých termínech.
- 8.3 V případě neposkytnutí součinnosti nebo zpoždění MZV s poskytnutím součinnosti, bude-li toto mít dopad na termíny plnění dle této smlouvy, nebude nedodržení termínu podle smlouvy považováno za porušení této smlouvy ze strany MÚZO a příslušný termín se prodlouží o počet dnů odpovídající době neposkytnutí součinnosti ze strany MZV.
- 8.4 MZV po dohodě zajistí potřebné licence pro MS SQL Server – pro ústředí i pro zastupitelské úřady.

## Čl. 9 Splnění závazku MÚZO

- 9.1 MÚZO splní svoji povinnost provést dílo řádným předáním díla MZV spolu s příslušnou dokumentací podle dohodnutých akceptačních podmínek. O předání a převzetí díla podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny sepsat písemný zápis formou protokolu o předání a převzetí díla (Akceptační protokol). Postup uvedený v čl. 9 této smlouvy platí také pro předávání všech částí díla – dílčích plnění v návaznosti na etapy a výstupy definované v čl. 3 a 4 této smlouvy.
- 9.2 MÚZO předá po dokončení dílo nebo jeho část (formou Předávacího protokolu) včetně veškeré související dokumentace MZV k posouzení. MZV posoudí v dohodnuté lhůtě, která nebude kratší než 10 pracovních dnů od předání díla, úplnost díla a splnění požadavků vyplývajících ze smlouvy. Vzájemně dohodnutá lhůta pro posouzení díla bude uvedena v Předávacím protokolu.
- 9.3 Pokud MZV shledá nedostatky nebo nesoulad s dohodnutými akceptačními podmínkami, sdělí své výhrady MÚZO písemně před uplynutím lhůty dohodnuté pro posouzení díla (viz výše).
- 9.4 Pokud MÚZO odstraní neprodleně závady díla specifikované podle odst. 9.3, předloží zástupci MZV upravené dílo spolu s návrhem Akceptačního protokolu. Následně podepíše zástupce MZV Akceptační protokol bez výhrad. Podepsaný Akceptační protokol bez výhrad opravňuje MÚZO fakturovat cenu za předané plnění podle čl. 5 této smlouvy.
- 9.5 Pokud si odstranění závad nebo vyřešení připomínek vyžádá více času, může MÚZO po dohodě s MZV navrhnout akceptační protokol s uvedením výhrad a ke každé z nich uvede do protokolu termín, do kterého bude závada odstraněna nebo výhrada vyřešena. Zástupce MZV v případě souhlasu s nově navrženými termíny pak podepíše Akceptační protokol s výhradami. Doba plnění podle článku 4 této smlouvy pro příslušnou část díla, které je předmětem Akceptačního protokolu s výhradami, se pak posouvá na vzájemně dohodnuté termíny uvedené v podepsaném Akceptačním protokole s výhradami. MÚZO je v tomto případě oprávněn fakturovat cenu podle článku 5 této smlouvy po odstranění všech závad uvedených v Akceptačním protokolu. Termíny následujících etap a částí díla se nemění. Odstranění závad potvrdí zástupce MZV, který Akceptační protokol podepsal. Neodstranění závad do nově stanovených termínů bude považováno za prodloužení v plnění smlouvy. Pokud smluvní strany nedojdou ke konsensu ohledně prodloužených lhůt, platí doba plnění uvedená v čl. 4 této smlouvy.
- 9.6 MÚZO bude informovat MZV o splnění jednotlivých částí a následně celého díla alespoň tři (3) pracovní dny předem. MZV neodmítne dřívější plnění.
- 9.7 Globální návrh systému, zpracovaný v rámci etapy 0, bude samostatně podroben přijímacímu řízení. Pokud zástupci MZV nepřevzou Globální návrh systému z důvodů neodstraněných závad nebo nevyřešených připomínek do třiceti (30) kalendářních dnů od předání připomínek dodavateli (MÚZO), má MZV právo jednostranně odstoupit od smlouvy postupem podle čl. 18 této smlouvy, pokud se v takovém případě smluvní strany nedohodnou jinak.

Pokud bude při dokončení Globálního návrhu systému EIS nebo Detailní analýzy a návrhu EIS zjištěn podstatný rozdíl mezi předpokládaným rozsahem vyplývajícím ze „Zadávací dokumentace MZV“ (příloha č. 1) a aktuálně zjištěným rozsahem systému, bude tento rozpor řešen orgány projektu v rámci změnového řízení v souladu s příloženým dokumentem „Organizace a řízení projektu“ (přílohou č. 3).

- 9.8 Písemná oznámení v souvislosti s článkem 9 této smlouvy budou akceptována i ve formě faxu nebo zprávy zaslané el. poštou, které budou následně potvrzeny písemně.
- 9.9 Předání a převzetí jednotlivých etap bude realizováno v souladu s příloženým dokumentem „Organizace a řízení projektu“ (příloha č. 3).
- 9.10 Převzetím jednotlivých etap ze strany MZV vzniká MÚZO právo na zaplacení dohodnuté ceny za tyto etapy (0 až 4), uvedené v čl. 5 této smlouvy, odst. 5.2.
- 9.11 Právo na zaplacení dílčí ceny za Ukončení projektu vzniká MÚZO v případě, že všechny předchozí etapy byly ze strany MZV převzaty, činnosti specifikované pro tuto etapu (podle čl. 3, odst. 3.2 této smlouvy) byly úspěšně ukončeny a systém EIS jako celek je v rutinním provozu.

#### **Čl. 10**

##### **Vlastnické právo a nebezpečí škody**

- 10.1 Dnem podepsání každého z dílčích Akceptačních protokolů, za předpokladu úplného uhrazení ceny, přechází na MZV vlastnictví k částem EIS, které jsou předmětem příslušné přejímky.
- 10.2 Nebezpečí škody na části díla a díla celého přechází na MZV dnem protokolárního převzetí části díla nebo díla celého dle čl. 9 této smlouvy.

#### **Čl. 11**

##### **Autorská a užívací práva**

- 11.1 Smluvní strany jsou povinny dodržovat právní předpisy, stanovené povinnosti k ochraně práv průmyslového a jiného duševního vlastnictví, jakož i chránit práva spadající do autorského práva, ochrany obchodního, hospodářského a státního tajemství.
- 11.2 MÚZO se zavazuje zajistit pro MZV právo užívat patenty, ochranné známky, licence, průmyslové vzory, know-how, software a práva z duševního vlastnictví vztahující se k předmětu díla a nutné pro jeho provoz a užití, jestliže se takové právo odvozuje od osoby MÚZO nebo jeho subdodavatele, kterého si společnost MÚZO sama vybrala nebo jehož výběr schválila, a to za předpokladu, že MZV akceptuje rozsah a podmínky postoupení těchto práv.
- 11.3 Autorské právo k programům, projektům a koncepcím zůstává společnosti MÚZO.

- 11.4 MÚZO okamžikem předání EIS, resp. jeho částí poskytne MZV výhradní neomezené právo k užívání systému EIS, resp. těchto částí na všech pracovištích MZV, včetně zastupitelských úřadů ČR v zahraničí.
- 11.5 Za účelem řádného prověření funkčnosti předávaných částí informačního systému v rámci přejímek dle čl. 9 a zkušebního provozu částí EIS poskytne MÚZO MZV dočasně nezbytná práva k užívání dotčených částí systému.
- 11.6 MZV má oprávnění reprodukovat a připravovat odvozená díla od autorských děl MÚZO, jakož i oprávnění poskytnout dílo nebo jeho část třetím osobám.

## Čl. 12 Záruky a odpovědnost za vady

- 12.1 MÚZO se zavazuje poskytnout na dodaný systém EIS záruku za jakost. Záruční doba činí dva (2) roky, začíná běžet od okamžiku řádného předání a převzetí celého systému do rutinního provozu, tj. od ukončení etapy 4 podle čl. 3 a 4 této smlouvy. Navíc na každý předaný dílčí modul (část systému) začíná běžet specifická záruční doba od okamžiku jeho předání do rutinního provozu, která skončí až s ukončením uvedené záruční doby na celý systém.
- 12.2 Záruční doba na celý systém se prodlužuje o dobu, po kterou nebude modul EIS nebo jeho část z důvodu výskytu vady způsobilá k řádnému užívání.
- 12.3 Pokud bude v souhrnu doba nezpůsobilosti k řádnému užívání modulů EIS během záruční doby delší než 100 dní, vzniká MZV právo odstoupit od této smlouvy postupem podle čl. 18 této smlouvy, odst. 18.3 a následujících.
- 12.4 Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými funkčními vlastnostmi poskytnutého plnění a funkčními vlastnostmi, které jsou stanoveny v této smlouvě a v dokumentaci plnění. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují a jsou vůči němu závazné. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.
- 12.5 Během záručního období bude MÚZO poskytovat bezplatně servis udržující systém v řádném provozuschopném stavu. Podmínky pro záruční servis jsou stejné jako podmínky pozáručního servisu, uvedené v čl. 13 této smlouvy.
- 12.6 Vady systému se zhotovitel zavazuje v záruční době odstraňovat na své náklady.
- 12.7 Veškeré náklady spojené s odstraňováním vad v záruční době nese ke své tíži MÚZO.
- 12.8 Během záručního období na systém jako celek, tj. od 31.8.2007, bude MÚZO dále poskytovat doprovodné služby, zahrnující údržbu, optimalizaci systému a úpravy související se změnami právních předpisů, udržující systém v řádném provozuschopném stavu. To zahrnuje dodání verzí Update EIS:
- bez vyžádání MZV - verze vznikne vlastním optimalizačním procesem zhotovitele (MÚZO),
  - bez vyžádání MZV - verze bude reagovat na změny právních předpisů,

- 12.9 Oznámení o reklamaci - hlášení vady zasílají určení uživatelé systému na e-mail adresu [mzv@jasu.cz](mailto:mzv@jasu.cz). MÚZO potvrdí uživateli přijetí hlášení vady. Zástupce MZV předá MÚZO seznam uživatelů a správců, oprávněných ohlásit vadu systému.
- Odpovědní pracovníci MÚZO pro řešení závad jsou vedoucí projektu EIS a zástupce vedoucího projektu EIS. MÚZO vždy sdělí MZV jména konkrétních osob na uvedených pozicích.
- 12.10 Oznamované vady plnění musí být dostatečně specifikovány a musí být učiněny písemně nejpozději do posledního dne trvání záruky. Odpovědnou osobou za řešení vady za MZV je vedoucí projektu EIS nebo jeho zástupce. MZV sdělí vždy MÚZO jména konkrétních osob na uvedených pozicích.
- 12.11 Za záruční vady se nepovažují požadavky na změny, které budou ze strany MZV požadovány po převzetí systému EIS do rutinního provozu. Takové změny budou řešeny v rámci rozvoje a změn systému postupem podle čl. 14 této smlouvy.
- 12.12 Záruční doba na úlohy (aplikace) nově vyvinuté v režimu rozvoje a změn systému postupem podle čl. 14 této smlouvy je poskytována v délce dvou (2) let a začíná běžet ode dne jejich úspěšné přejímky.
- 12.13 Vady, které se vyskytnou po skončení záruční doby, budou odstraňovány v rámci pozáruční údržby systému (v rámci paušální roční ceny za tuto údržbu), podmínky jsou uvedeny v čl. 13 této smlouvy.
- 12.14 Od termínu předání výstupů z 1. etapy vývoje systému do rutinního provozu (viz čl. 4) bude pro uživatele a správce systému EIS zřízena služba hot-line.
- 12.15 Pokud oprava závady prokazatelně vyvolá jiné závady v záruční době opravy, MÚZO odstraní takové závady bezplatně.
- 12.16 Na vyžádání zástupce MZV a zaslané specifikace požadavků na změny tiskových sestav provede MÚZO v záruční době po dohodě bezplatně požadované úpravy sestav, nejpozději však podle požadavků předaných do 3 měsíců od předání systému do rutinního provozu.
- 12.17 Práce na odstranění oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka, musí být zahájeny bez zbytečného odkladu. Není-li možné takovou vadu odstranit okamžitě, musí MÚZO písemně oznámit MZV bez zbytečného odkladu důvody, předpokládaný termín a způsob odstranění vady.
- 12.18 Prokáže-li se, že MZV oznámil vadu neoprávněně (tj., že se nejedná o vadu, za kterou odpovídá MÚZO), nemá MZV nárok na bezplatné odstranění vady.

## Čl. 13

### Podmínky pozáručního servisu a údržby systému

- 13.1 MÚZO se zavazuje provádět pozáruční údržbu systému, která zahrnuje opravy a optimalizaci jednotlivých funkcí úpravy souvisejí se změnami právních předpisů. Výsledkem tohoto procesu je dodání verze Update EIS.
- 13.2 MÚZO dodá verzi Update EIS:
- bez vyžádání MZV - verze vznikne vlastním optimalizačním procesem zhotovitele (MÚZO),
  - bez vyžádání MZV - verze bude reagovat na změny právních předpisů,
  - na vyžádání MZV - se specifikací chyby, kterou MZV požaduje odstranit.
- 13.3 MÚZO se zavazuje zajistit pozáruční servis systému, který zahrnuje zajištění pravidelných prohlídek a kontrol systému (profylaxe), odbornou podporu uživatelů (služba hot-line) a odstraňování vad a problémů zjištěných po skončení záruční lhůty. Pro pozáruční servis platí následující podmínky:
- prohlídky a údržba systému EIS budou probíhat v termínech určených MÚZO po dohodě se zástupci MZV,
  - služba hot-line bude k dispozici uživatelům systému EIS v pracovní dny od 8 do 17 hod., v sobotu od 8 do 12 hod., a to i v době záruky,
  - kontaktní adresa a telefon hot-line je [mzv@jasu.cz](mailto:mzv@jasu.cz), tel. 224091653 či 603465362
  - hlášení závad provádějí uživatelé a správci systému na uvedené kontaktní adrese, hlášení musí obsahovat :
    - o Identifikaci projektu: EIS
    - o Identifikaci objednatele: MZV
    - o Klasifikaci závady: havárie / závažná / běžná závada
    - o Jméno osoby, která závadu hlásí, telefon, email
    - o Kontakt (jméno, telefon, email) na osobu, která bude na straně MZV spolupracovat při odstranění závady, pokud se liší od osoby, která závadu hlásí
    - o Popis závady, příp. chybové hlášení systému
  - zástupce MZV předá MÚZO seznam uživatelů a správců, oprávněných ohlásit závadu systému,
  - reakční doba: práce na odstranění ohlášené závady budou zahájeny bez zbytečného odkladu, v pracovní dny nejpozději do 4 hodin od ohlášení závady / problému; pokud bude závada ohlášena do 14 hodin, budou práce zahájeny též pracovní den, jinak v následující pracovní den ráno; pracovníci hot-line potvrdí uživateli přijetí hlášení,
  - závady budou odstraňovány v dohodnutých lhůtách, přiměřených povaze a závažnosti závady. Pokud nebude možné ohlášenou závažnou závadu odstranit do 48 hodin od ohlášení, navrhne MÚZO náhradní řešení, které bude realizováno do 3 dnů od ohlášení závady, pokud se zástupci smluvních stran nedohodnou jinak,
  - po vzájemné dohodě zajistí MÚZO, že v exponovaném období bude pracovník či pracovníci MÚZO přítomni na pracovišti MZV – zejména v době po zahájení rutinního provozu nebo v době zajišťování časově náročných operací (uzávěrky, inventury aj.),
  - po vzájemné dohodě zajistí MÚZO provoz služby hot-line v určeném období i ve dnech pracovního volna.

## Čl. 14 Rozvoj a změny systému

- 14.1 MÚZO se zavazuje zajistit metodickou podporu a rozvoj systému, který spočívá v rozšiřování funkce systému na základě požadavků MZV. Výsledkem tohoto procesu je dodání verze Upgrade EIS. Postup při vytvoření verze Upgrade EIS je následující:
- MZV předloží MÚZO požadavek na změnu (stručná nebo podrobná specifikace),
  - MÚZO provede analýzu tohoto požadavku na změnu, navrhne cenu a časový harmonogram pro jeho realizaci,
  - pokud MZV předanou analýzu písemně akceptuje, vystaví objednávku s odkazem na tuto smlouvu a následně MÚZO zahájí práce na realizaci změny včetně instalace a zprovoznění,
  - předání a převzetí upravené části systému proběhne na základě předávacího a akceptačního protokolu postupem popsáním v čl. 9 této smlouvy.

## Čl. 15 Ochrana informací

- 15.1 Chráněnými informacemi se rozumí skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé bez ohledu na formu jejich zachycení, které se týkají plnění této smlouvy (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách plnění, jakožto i o průběhu plnění a týkají se smluvních stran v oblasti obchodního tajemství, jejich činnosti, struktury, hospodářských výsledků, know-how a dále informace chráněné právními předpisy), a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu. Dále se za chráněné informace označují takové, které některá ze smluvních stran jako chráněné označila.
- 15.2 Smluvní strany jsou povinny zajistit ochranu získaných informací způsobem obvyklým při ochraně vlastních informací. Smluvní strany mají navzájem právo požadovat doložení dostatečnosti takových principů utajení chráněných informací. Smluvní strany jsou zároveň povinny zajistit ochranu získaných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty. Chráněné informace předané na základě této smlouvy budou podléhat podmínkám utajení po dobu platnosti této smlouvy a dále po dobu šesti let po ukončení platnosti této smlouvy. Toto časové omezení se nevztahuje na informace podle odst. 15.4 této smlouvy.
- 15.3 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit chráněné informace mají smluvní strany pouze pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 15.4 Od žádné ze stran není požadováno, aby uchovávala jako chráněné jakékoliv myšlenky, postupy, koncepce nebo know-how, které mají vztah ke zpracování informací obecně a neváží se výhradně k řešení úkolů vyplývajících ze smlouvy a jež zůstávají v paměti zaměstnanců příjemce těchto informací. Využití informací vztahujících se k oblasti komunikace mezi ústředím MZV a ZÚ podléhá písemnému souhlasu MZV - bez časového omezení.

- 15.5 Po předání a převzetí díla může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k realizaci díla, jestliže tyto materiály obsahují chráněné informace. Druhá smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 15.6 Společnost MÚZO není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu MZV učinit jakékoliv veřejné oznámení, nebo uvádět reference týkající se účasti MÚZO.
- 15.7 Za porušení této povinnosti se nepovažuje poskytnutí tzv. „povinných informací“ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 16

### Součinnost a vzájemná komunikace

- 16.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si odpovídající informace, jakož i jakoukoliv jinou součinnost nezbytnou pro řádné plnění svých závazků v souladu s čl. 7 a 8 této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného prodlení informovat druhou smluvní stranu o skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 16.1 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení ve splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 16.2 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím zmocněnců, statutárních orgánů smluvních stran a orgánů projektu, popř. jimi pověřených zaměstnanců v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy „Organizace a řízení projektu“.
- 16.3 Veškerá oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem, či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní straně této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 16.4 Oznámení se v případě pochybností považují za doručená pět (5) dnů po jejich prokazatelném odeslání.
- 16.5 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny adresy svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do pěti (5) dnů.
- 16.6 Nebude-li smluvními stranami ujednáno jinak, bude MÚZO poskytovat veškeré písemné výstupy v českém jazyce.
- 16.7 Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen v písemné (listinné), nebo v technické (např. elektronické, optické) podobě na dohodnutém médiu jako dokument aplikace Microsoft Office. Doručování těchto dokumentů musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s vnitřními předpisy MZV.



## **Čl. 17** **Sankce**

- 17.1 V případě prodlení MÚZO s plněním jeho povinností dle této smlouvy vzniká MZV právo na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta může být ze strany MÚZO uhrazena formou poskytnutí slevy ze sjednané ceny příslušného dílčího plnění. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 17.2 V případě prodlení MZV s placením daňového dokladu (faktury) vzniká MÚZO v souladu s § 369 Obchodního zákoníku právo na úrok z prodlení ve výši 0,3 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však do výše dlužné částky. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 17.3 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací dle článku 15 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé podstatné porušení takové povinnosti, a to do dvaceti (20) dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení. Tím není dotčeno právo na náhradu vzniklé škody.
- 17.4 Obě smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úrok z prodlení, nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
- 17.5 Povinnost zaplatit smluvní pokutu podle článku 17 vzniká povinné smluvní straně do dvaceti (20) dnů od doručení faktury. Nárok na úrok z prodlení podle odstavce 17.2 tohoto článku vzniká MÚZO počínaje následujícím dnem po termínu splatnosti faktury.

## **Čl. 18** **Ukončení smlouvy**

- 18.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.8.2015.
- 18.2 Tato smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran. Součástí dohody o předčasném ukončení této smlouvy musí být i vzájemné vypořádání závazků.
- 18.3 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy a ani po písemném upozornění nezjedná ve stanovené náhradní lhůtě nápravu.
- 18.4 MZV je oprávněno odstoupit od smlouvy též v případě, že MÚZO je v prodlení s plněním déle než jeden (1) měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení MZV o takovém prodlení.

- 18.5 MÚZO je oprávněno odstoupit od smlouvy v případě, že MZV je v prodlení s placením svých peněžitých závazků nebo s plněním svých nepeněžitých závazků vůči MÚZO, toto prodlení trvá déle než jeden (1) měsíc a MZV nezjedná nápravu ani do patnácti (15) dnů od doručení písemného oznámení MÚZO o takovém prodlení.
- 18.6 Chce-li některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících z této smlouvy, nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé s uvedením nedostatků a se stanovením náhradní lhůty k odstranění závadného stavu. Náhradní lhůta nebude kratší než 15 kalendářních dnů. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnost následujícího dne po doručení tohoto rozhodnutí druhé smluvní straně. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 18.7 V případě ukončení této smlouvy podle odstavců 18.3 – 18.6 smlouvy zaplatí MZV cenu za prokazatelně skutečně poskytnuté a řádně předané a převzaté plnění dle příslušných etap tvořící funkční celek, v souladu s článkem 9 této smlouvy a přílohou č. 4. Funkčním celkem se pro účely této smlouvy rozumí souhrn modulů systému, které umožňují samostatnou funkci a jsou kompatibilní s nenahrazenými částmi původního systému MZV.
- 18.8 Odstoupí-li některá ze smluvních stran od smlouvy, je MÚZO povinno provést soupis všech provedených prací provedených do dne zániku závazku.
- 18.9 Veškerá práva k předaným částem systému EIS a související dokumentaci nabytá MZV za dobu trvání této smlouvy zůstávají i po zániku smlouvy nedotčena.

## Čl. 19 Řešení sporů

- 19.1 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých v průběhu plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání orgánů projektu nebo pověřených zástupců.
- 19.2 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok oznámením o zahájení rozhodčího řízení, které bude vedeno podle pravidel stanovených dále. Strana, která uplatňuje svá práva podle tohoto odst. 19.2 a následujících, je stranou žalující (navrhovatelem), a druhá strana je odpůrcem. S oznámením musí být spojen návrh na zahájení rozhodčího řízení (žaloba). Nárok je uplatněn doručením řádného oznámení odpůrci.
- 19.3 Rozhodčí řízení bude konáno v Praze v České republice.
- 19.4 Do patnácti (15) dnů od doručení oznámení o zahájení rozhodčího řízení odpůrci jmenuje každá ze smluvních stran jednu (1) osobu jako rozhodce a toto jmenování oznámí straně druhé a jmenovanému rozhodci; za oznámení osoby druhého rozhodce rozhodcům odpovídá navrhovatel, pokud odpůrce splnil řádně povinnost rozhodce jmenovat. Navrhovatel může rozhodce jmenovat již v oznámení dle odst. 19.2 Pokud odpůrce nejmenuje ve stanovené lhůtě rozhodce, může tohoto rozhodce jmenovat navrhovatel.

- 19.5 Do dalších patnácti (15) dnů po zvolení obou rozhodců jmenují rozhodci takto jmenování třetího - předsedajícího rozhodce a oznámí tuto skutečnost smluvním stranám. Nedojde-li k dohodě o jmenování předsedajícího rozhodce, požádají rozhodci o jeho jmenování předsedu Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR.
- 19.6 Rozhodci určení dle odst. 19.4 a 19.5 mohou být kdykoliv nahrazeni jinými osobami na základě jednomyslné dohody smluvních stran z důvodů zdravotní nezpůsobilosti, smrti či jiných závažných důvodů; není-li dosud jmenován předsedající rozhodce, jmenuje náhradníka ta strana, které jmenovala indisponovaného rozhodce. Nedohodnou-li se strany do pěti (5) dnů na jmenování náhradního rozhodce, určí jej předsedající rozhodce, a jde-li o předsedajícího rozhodce, jmenují rozhodci nového rozhodce. Nově jmenování rozhodci pak provedou celé řízení od počátku, nedohodnou-li se, že budou pokračovat ve stávajícím řízení.
- 19.7 Žaloba musí obsahovat jména a adresy smluvních stran, popis nároku, stanovení výše nároku a návrh na řešení sporu.
- 19.8 Žaloba se ve znění doručeném odpůrci dle odst. 9.2 předkládá předsedajícímu rozhodci, je-li určen nebo jmenován; není-li dosud určen nebo jmenován, předkládá se návrh na zahájení řízení kterémukoli určenému rozhodci. Rozhodce je povinen na návrhu na zahájení řízení vyznačit den, kdy mu návrh došel; tímto dnem se považuje nárok za uplatněný, nepodařilo-li se doručit oznámení dle odst. 19.2 odpůrci. Nejdříve může navrhovatel předložit návrh na zahájení rozhodčího řízení jím jmenovanému rozhodci, pokud jej označil již v oznámení dle odst. 19.2 ke dni doručení tohoto oznámení. Rozhodci provedou rozhodčí řízení způsobem, který uznají za vhodný, přičemž platí, že smluvní strany musí mít rovnoprávné postavení a musí jim být poskytnuta stejná možnost prezentovat své stanovisko před rozhodci. Každá ze smluvních stran má právo požadovat, a to i v průběhu řízení, aby rozhodci provedli procesní řízení s předkládáním důkazů, výslechem svědků a znalců a výslechem stran.
- 19.9 Změnit návrh na zahájení rozhodčího řízení může navrhovatel jen se souhlasem odpůrce, a byl-li již jmenován předsedající rozhodce, i bez souhlasu odpůrce se souhlasem tohoto rozhodce, který může změnu návrhu odmítnout, nelze-li výsledky dosavadního řízení použít pro řízení o změněném návrhu.
- 19.10 Smluvní strany se mohou nechat zastoupit osobami dle svého vlastního výběru. Jména zástupců musí být písemně sdělena druhé smluvní straně. Všechny doklady předložené rozhodcům musí být zároveň zaslány druhé straně sporu.
- 19.11 Rozhodci budou zasedat nepřetržitě osm (8) hodin denně a šest (6) dní v týdnu, dokud nedospějí k rozhodnutí, nedohodnou-li se rozhodci na prodloužení této doby pro zasedání.
- 19.12 Rozhodčí jednání budou vedena v jazyce českém. Písemnosti předkládané smluvními stranami při rozhodčím řízení musí být přeloženy do českého jazyka, nerozhodnou-li rozhodci v odůvodněných případech jinak.
- 19.13 Je-li některý rozhodce nečinný, postupuje se obdobně dle odst. 19.5; je-li však nečinný rozhodce jmenovaný odpůrcem, určí náhradního rozhodce navrhovatel.
- 19.14 Odměna rozhodců musí být zásadně vždy stanovena předem písemnou dohodou smluvních stran. Nedohodnou-li se strany na této odměně, určí odměnu se souhlasem rozhodců navrhovatel. Náklady rozhodčího řízení, tj. odměnu rozhodců, administrativní náklady rozhodců a náklady právního zastoupení uhradí smluvní

*Alba.*

strany podle úspěchu ve věci. Strana, která má ve věci úspěch, má právo proti druhé straně na náhradu nákladů rozhodčího řízení obdobně dle ust. § 142 odst. 1 až 3 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád ve znění pozdějších předpisů. Výši nákladů řízení a jejich rozdělení a náhrady určí rozhodci ve svém nálezu.

- 19.15 Rozhodčí nález je konečný a závazný pro obě smluvní strany a žádná ze smluvních stran se neobrátil k žádnému orgánu se žádostí o přezkoumání. Tím není dotčeno právo smluvních stran navrhnout soudu zrušení rozhodčího nálezu nebo navrhnout zastavení nařízeného výkonu rozhodnutí v souladu se zákonem.
- 19.16 Strana žalující může namísto postupu dle odst. 19.2 podat žalobu k obecnému soudu nebo Rozhodčímu soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR. Pokud již byl učiněn první úkon k zahájení rozhodčího řízení (odst. 19.2), mohou tak učinit jen v případě, že se tak písemně dohodnou nebo nebyl jmenován předsedající rozhodce ani postupem dle odst. 19.5, věta druhá.
- 19.17 V případě soudního řešení sporů mezi smluvními stranami je místně příslušným soudem Městský soud v Praze.

## Čl. 20

### Závěrečná ujednání

- 20.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí ve smyslu § 262 obchodního zákoníku příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 20.2 Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
Příloha 1 Zadávací dokumentace MZV  
Příloha 2 Nabídka MÚZO  
Příloha 3 Organizace a řízení projektu Ekonomický informační systém MZV ČR  
Příloha 4 Platební a fakturační podmínky při dodávkách zboží a služeb pro MZV ČR

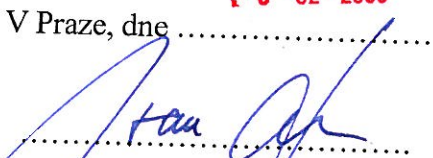
V případech, které tato smlouva výslovně neupravuje, bude postupováno podle těchto dokumentů – příloh smlouvy. Pokud je ve smlouvě některá část upravena odlišně ve smlouvě a v přílohách, má přednost ustanovení této smlouvy před přílohami.

- 20.3 Doplnky a změny této smlouvy musí být prováděny písemně, formou dodatku k této smlouvě podepsaného oběma stranami.
- 20.4 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tyto odpovědní pracovníci (pověření zaměstnanci):  
- za MZV:  
Ing. Ivan Goldšmíd, CSc., tel. 224 182 866, e-mail: ivan\_goldsmid@mzv.cz  
RNDr. Jiří Durdil, CSc., tel. 224 182 864, e-mail: jiri\_durdil@mzv.cz  
Ing. Petr Kos, MBA, tel. 224 182 814, e-mail: petr\_kos@mzv.cz  
- za MÚZO:  
Ing. František Polívka, tel.: 224 091 655, e-mail: frantisek.polivka@jasu.cz  
Ing. Petr Zaoral, tel.: 224 091 650, e-mail: petr.zaoral@jasu.cz  
Jan Maršík, tel.: 224 091 650, e-mail: jan.marsik@jasu.cz  
Hot-line: tel.: 224 091 653 nebo 603 465 362, e-mail: mzv@jasu.cz

- 20.5 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, každá smluvní strana obdrží po dvou exemplářích.
- 20.6 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

**Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy:**

V Praze, dne **9 -02- 2006** .....



Česká republika – Ministerstvo zahraničních věcí  
Ing. Ivan Hotěk, vrchní ředitel sekce logistické

V Praze, dne **12. 01. 2006** .....


MÚZO Praha s.r.o.  
Ing. Petr Macek, jednatel  
Ing. Jana Posseltová, jednatel

**MÚZO**  
Praha s. r. o.  
komplexní počítačové služby  
Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1