**Ž á d o s t**

**o přijetí do pracovního poměru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována** | Ing. Miloslav Stašek, státní tajemník, Ministerstvo zahraničních věcí ČR, Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1 |

**Údaje o žadateli**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno(a) a příjmení, titul** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Adresa bydliště[[1]](#footnote-1) ve tvaru**  **obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru**  **obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát** |  |
| **Datová schránka[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **E-mail** |  |

**Údaje sloužící k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů[[3]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodné příjmení** |  |
| **Rodné číslo** |  |
| **Pohlaví** |  |
| **Stát narození** |  |
| **Okres narození** |  |
| **Obec narození** |  |

**Specifikace žádosti**

|  |
| --- |
| **Žádám o přijetí do pracovního poměru** |
| **ve služebním úřadu Ministerstvo zahraničních věcí České republiky** |
| **v odboru[[4]](#footnote-4)** |
|  |

**Seznam příloh k žádosti o přijetí do pracovního poměru**

1. Kopie dokladu o státním občanství České republiky (tj. kopie občanského průkaz, pasu)[[5]](#footnote-5) nebo písemné čestné prohlášení o státním občanství ČR[[6]](#footnote-6)

2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti

3. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti

4. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce

5. Originál anebo úředně ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání[[7]](#footnote-7)

6. Originál nebo úředně ověřená kopie vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu, prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka[[8]](#footnote-8)

7. Originál nebo úředně ověřená kopie listiny, prokazující způsobilost seznamovat se s utajovanými informacemi (tj. „Bezpečnostní prověrka NBÚ“) v souladu s právním předpisem, upravujícím ochranu utajovaných informací (je-li žadatel jejím držitelem)[[9]](#footnote-9), popř. doklad, prokazující podání žádosti o vydání této listiny

**Další přílohy**

8. Strukturovaný profesní životopis

**Poznámky[[10]](#footnote-10)**

**Prohlašuji, že údaje, uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách, jsou pravdivé, aktuální a úplné. Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V |  | Dne: |  | Podpis: |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Záznamy služebního orgánu[[11]](#footnote-11)**

Průkaz totožnosti**[[12]](#footnote-12)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ č. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vystaven**[[13]](#footnote-13)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, předložen dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), v platném znění. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nepovinný údaj. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nepovinný údaj. Pokud žadatel do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen doložit výpis z evidence Rejstříku trestů, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. [↑](#footnote-ref-3)
4. Doplňte název odboru, v němž je pracovní místo, uvedené v oznámení o vyhlášení výběrového řízení, na něž se chcete přihlásit. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kopii dokladu o státním občanství doplnit o souhlas s pořízením takové kopie pro účely výběrového řízení a připojit podpis. [↑](#footnote-ref-5)
6. Originál dokladu o státním občanství České republiky je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-6)
7. Originál anebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-12823/2016 ze dne 8. srpna 2016, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech. [↑](#footnote-ref-8)
9. Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“ nebo Osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení („Přísně tajné“, „Tajné“ nebo „Důvěrné“) podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, v platném znění (např. „bezpečnostní prověrka Národního bezpečnostního úřadu na příslušný stupeň utajení). Nedoložení takové listiny k této žádosti není důvodem pro vyřazení žádosti z výběrového řízení, neboť o takovou listinu žádá žadatel až podpisu pracovní smlouvy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mohou mít dopad na rozhodování žádosti:

    požadavek, aby služební orgán obstaral ze své úřední evidence konkrétní dokumenty nebo

    zda zařazením na dané pracovní místo může vzniknout situace, kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být pracovně/služebně zařazeni tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole. [↑](#footnote-ref-10)
11. Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli. [↑](#footnote-ref-11)
12. Uvede se, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz). [↑](#footnote-ref-12)
13. Uvede se název úřadu, který průkaz totožnosti vystavil (např. Městský úřad v Šumperku). [↑](#footnote-ref-13)