



Obsah

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)

2021/C 193 A/01

Oznámení o otevřeném výběrovém řízení EPSO/AD/392/21 — administrátoři (AD 7) v oblasti zdraví a bezpečnosti potravin — 1. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti zdraví, 2. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin, 3. Audit, inspekce a hodnocení v oblasti zdraví a bezpečnosti potravin

1

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AD/392/21

ADMINISTRÁTOŘI (AD 7) V OBLASTI ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI POTRAVIN

1. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti zdraví
2. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin
3. Audit, inspekce a hodnocení v oblasti zdraví a bezpečnosti potravin

(2021/C 193 A/01)

Lhůta pro registraci: do 22. června 2021, 12:00 hodin (poledne) bruselského času

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a s testy za účelem sestavení tří rezervních seznamů, z nichž může Evropská komise vybírat nové zaměstnance veřejné služby na pozici „**administrátorů**“ (funkční skupina AD).

Úspěšní uchazeči přijatí na základě tohoto výběrového řízení budou pracovat ve třech výše uvedených oborech a přijímat je bude převážně Generální ředitelství pro zdraví a bezpečnost potravin (dále jen „GŘ SANTE“). Úspěšní uchazeči v oborech 1 a 2 budou přijímáni převážně v Bruselu a Lucemburku, zatímco úspěšní uchazeči v oboru 3 budou přijímáni v Grange (Irsko).

Právně závazný rámec pro tato výběrová řízení tvoří toto oznámení a jeho přílohy.

Obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení naleznete v PŘÍLOZE III.

Počet úspěšných uchazečů:

1. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti zdraví: **41**
2. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin: **30**
3. Audit, inspekce a hodnocení v oblasti zdraví a bezpečnosti potravin: **30**

Toto oznámení se týká tří oborů. Můžete se přihlásit pouze na jeden z nich. Volbu je třeba provést již při podání elektronické přihlášky. Po potvrzení elektronické přihlášky nebude možné tuto volbu změnit.

V průběhu výběrového řízení budete pozváni k několika testům, které jsou uvedeny v tomto oznámení o výběrovém řízení. EPSO zajistí, aby podmínky konání těchto testů byly v souladu s doporučeními příslušných orgánů veřejného zdraví (Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí / jiných mezinárodních/evropských a vnitrostátních orgánů).

JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT?

1. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti zdraví

Budete se podílet na činnostech Komise, jejichž cílem je chránit zdraví lidí v EU a jež zahrnují:

- omezování dopadu závažných onemocnění (včetně pandemií) v Evropě,
- zajišťování dodávek bezpečných a cenově dostupných léků pro Evropu a upevňování globálního postavení EU coby inovátora a světového lídra v této oblasti,
- konsolidování rámce EU pro připravenost, dohled, posuzování rizik, včasné varování a reakce,
- posilování schopnosti EU podnikat kroky proti zdravotním krizím a zajistit odolné systémy zdravotní péče a odolnou pracovní sílu ve zdravotnictví,
- vytváření evropského „prostoru pro data z oblasti veřejného zdraví“, včetně vhodného regulačního a správního rámce, a zavádění interoperabilní technické infrastruktury umožňující přeshraniční přístup ke zdravotním údajům pro účely výzkumu a tvorby politik.

2. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin

Budete se podílet na činnostech Komise v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a veřejného zdraví. K těmto činnostem patří:

- vypracovávání politik a právních předpisů,
- provádění a správa stávajících právních předpisů,
- plnění regulačních úkolů, včetně posuzování rizik,
- monitorování obchodních dohod,
- jednání v těchto oblastech.

Zvláštní pozornost bude věnována práci na strategii „od zemědělece ke spotřebiteli“ v rámci Zelené dohody pro Evropu za účelem zajištění bezpečných a udržitelných potravin a potravinových systémů.

3. Audit, inspekce a hodnocení v oblasti zdraví a bezpečnosti potravin

Budete pracovat ve všech oblastech, jimiž se zabývá GR SANTE „Audity a analýzy v oblasti zdraví a potravin“. V současné době mezi ně patří bezpečnost potravin a krmiv, zdraví zvířat, dobré životní podmínky zvířat a zdraví rostlin a také některé aspekty ochrany zdraví (klinická hodnocení humánních léčivých přípravků, humánních zdravotnických prostředků, včetně diagnostických prostředků *in vitro*, a léčivých přípravků, včetně farmakologicky účinných látek).

Očekává se, že budete plnit úkoly, jež s sebou ponесou audity, inspekce, analýzy a přehledy systémů úředních kontrol. Součástí práce mohou být časté služební cesty.

Podrobnější informace o typické náplni práce naleznete v PŘÍLOZE I.

SPLŇUJI POŽADAVKY PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY?

K datu uzávěrky pro podání elektronických přihlášek musíte splňovat VŠECHNY tyto obecné a zvláštní podmínky:

1) **Obecné podmínky**

- Požívat veškerých svých občanských práv jako občan členského státu EU
- Splňovat veškeré povinnosti uložené vnitrostátními zákony o vojenské službě
- Splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce

2) Zvláštní podmínky – jazyky

Musíte ovládat **alespoň dva úřední jazyky EU**, jeden minimálně na úrovni C1 (důkladná znalost) a druhý minimálně na úrovni B2 (uspokojivá znalost).

Upozorňujeme, že výše uvedené minimální úrovně musí platit pro všechny jazykové dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve *společném evropském referenčním rámci pro jazyky*: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb4f>

V tomto oznámení o výběrovém řízení budeme na jazyky odkazovat takto:

- jazyk 1: jazyk používaný pro testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí,
- jazyk 2: jazyk používaný pro výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“) a testy v hodnotícím centru. Tento jazyk musí být odlišný od jazyka 1.

Komunikace prostřednictvím účtu EPSO mezi EPSO a uchazeči, kteří podali platnou přihlášku, bude probíhat v jednom z jazyků, u nichž uchazeči v přihlášce uvedli znalost na úrovni B2 nebo vyšší.

Jazykem 2 musí být angličtina nebo francouzština.

Organizace tohoto výběrového řízení reaguje na potřeby GŘ SANTE. Vzhledem k níže uvedeným důvodům musí mít úspěšní uchazeči přijatí ve třech výše uvedených oborech uspokojivou znalost (minimálně na úrovni B2) **angličtiny** nebo **francouzštiny**.

Různé útvary v rámci GŘ SANTE používají pro analytickou práci, zprávy a publikace, návrhy právních předpisů, jakož i pro další úkoly, jako jsou ty uvedené v oddíle „Jakou náplň práce mohu očekávat?“ a v příloze I, převážně angličtinu nebo francouzštinu. I při komunikaci s ostatními orgány používá GŘ SANTE ponejvíce tyto dva jazyky. Podobně je tomu v případě komunikace se zeměmi mimo EU, se zeměmi, které chtějí k EU přistoupit, a s externími zúčastněnými stranami.

V této souvislosti je třeba ohledně jazyků používaných zaměstnanci GŘ SANTE zdůraznit následující:

- Angličtina je hlavním jazykem pro analytickou práci, pro komunikaci s externími zúčastněnými stranami a pro vypracovávání publikací, zpráv a legislativních návrhů. V angličtině zaměstnanci také většinou připravují brífinky a projevy. Francouzština má však stejnou pozici jako angličtina, pokud jde o komunikaci mezi zaměstnanci GŘ SANTE, interní schůzky nebo interní školení. Angličtina a francouzština jsou hlavní jazyky, které toto generální ředitelství používá na schůzích s jinými útvary Komise.
- Většina schůzí s rozličnými zúčastněnými stranami pořádaných GŘ SANTE (výbory, expertní skupiny, skupiny pro občanský dialog) sice často vyžaduje tlumočnické služby, ale používané dokumenty jsou většinou napsány v angličtině a některé ve francouzštině. Konference probíhají hlavně v angličtině a v menší míře ve francouzštině. Francouzština je rovněž jedním z hlavních jazyků, které používá vědecká obec v tomto oboru.
- Angličtina a francouzština se používají při mezirezortních konzultacích a v rámci auditních postupů.

Zaměstnanci mohou používat i jiné jazyky než angličtinu a francouzštinu, například při provádění auditů nebo inspekci v členských státech, a znalost dalších jazyků představuje výhodu. Úspěšní uchazeči však musejí ovládat angličtinu nebo francouzštinu alespoň na úrovni B2, aby byli ihned po přijetí do zaměstnání schopni pracovat. Proto je nutné používat pro výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“) a testy v hodnotícím centru („assessment centre“) anglický nebo francouzský jazyk. Část „Talent Screener“ krom toho podléhá srovnávacímu posouzení ze strany výběrové komise, tato komise ji využívá jako referenční dokument při pohovoru týkajícím se daného oboru v hodnotícím centru a v případě, že uchazeč uspěje, používá se pro účely přijetí do zaměstnání. Je proto v zájmu služby i uchazečů, aby část „**Talent Screener**“ byla vyplněna v **jazyce 2**.

3) Zvláštní podmínky – kvalifikační předpoklady a odborná praxe

1. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti zdraví

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **nejméně 4 let**, doložené diplomem, v jedné z těchto oblastí:
 - lékařské a zdravotnické vědy (zejména epidemiologie, biologie, biomedicínské vědy, laboratorní disciplíny, přenosné a nepřenosné nemoci, molekulární biologie/genetika, antimikrobiální rezistence),
 - farmakologie, farmaceutické výrobky, toxikologie,
 - systémy zdravotní péče, integrovaná péče,
 - statistika a analýza dat velkého objemu, digitální zdravotnictví, správa zdravotních informací,
 - společenské nebo politické vědy, právo, ekonomie nebo
 - jiné oblasti přímo související s náplní práce v tomto oboru,

a po něm **nejméně 6 let odborné praxe** přímo související s náplní práce v tomto oboru, jak je uvedeno v příloze I,

nebo

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **nejméně 3 let**, doložené diplomem, v jedné z těchto oblastí:
 - lékařské a zdravotnické vědy (zejména epidemiologie, biologie, biomedicínské vědy, laboratorní disciplíny, přenosné a nepřenosné nemoci, molekulární biologie/genetika, antimikrobiální rezistence),
 - farmakologie, farmaceutické výrobky, toxikologie,
 - systémy zdravotní péče, integrovaná péče,
 - statistika a analýza dat velkého objemu, digitální zdravotnictví, správa zdravotních informací,
 - společenské nebo politické vědy, právo, ekonomie nebo
 - jiné oblasti přímo související s náplní práce v tomto oboru,

a po něm **nejméně 7 let odborné praxe** přímo související s náplní práce v tomto oboru, jak je uvedeno v příloze I.

2. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **nejméně 4 let**, doložené diplomem, v jedné z těchto oblastí:
 - přírodní vědy (zejména veterinární lékařství, zemědělství, chemie, potravinová a výživová legislativa, biologie, potravinářská chemie),
 - společenské nebo politické vědy, právo, ekonomie nebo
 - jiné oblasti přímo související s náplní práce v tomto oboru,

a po něm **nejméně 6 let odborné praxe** přímo související s náplní práce v tomto oboru, jak je uvedeno v příloze I,

nebo

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **nejméně 3 let**, doložené diplomem, v jedné z těchto oblastí:
 - přírodní vědy (zejména veterinární lékařství, zemědělství, chemie, potravinová a výživová legislativa, biologie, potravinářská chemie),
 - společenské nebo politické vědy, právo, ekonomie nebo
 - jiné oblasti přímo související s náplní práce v tomto oboru,

a po něm **nejméně 7 let odborné praxe** přímo související s náplní práce v tomto oboru, jak je uvedeno v příloze I.

3. Audit, inspekce a hodnocení v oblasti zdraví a bezpečnosti potravin

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **nejméně 4 let**, doložené diplomem, v jedné z těchto oblastí:
 - přírodní vědy (zejména veterinární lékařství, bezpečnost potravin, zdraví, environmentální zdraví, chemie/potravinářská chemie, farmakologie/toxikologie, farmacie, lékařství, biologie, mikrobiologie, biomedicína, zemědělství, lesnictví, zahradnictví, výživa lidí a zvířat) nebo
 - jiné oblasti přímo související s náplní práce v tomto oboru,
- a po něm **nejméně 6 let** odborné praxe přímo související s náplní práce v tomto oboru, jak je uvedeno v příloze I,

nebo

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **nejméně 3 let**, doložené diplomem, v jedné z těchto oblastí:
 - přírodní vědy (zejména veterinární lékařství, bezpečnost potravin, zdraví, environmentální zdraví, chemie/potravinářská chemie, farmakologie/toxikologie, farmacie, lékařství, biologie, mikrobiologie, biomedicína, zemědělství, lesnictví, zahradnictví, výživa lidí a zvířat) nebo
 - jiné oblasti přímo související s náplní práce v tomto oboru,
- a po něm **nejméně 7 let** odborné praxe přímo související s náplní práce v tomto oboru, jak je uvedeno v příloze I.

Příklady minimálních kvalifikací naleznete v PŘÍLOZE IV.

JAK VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHÁ?

1) Podání přihlášky

Při vyplňování přihlášky budete muset:

- zvolit svůj jazyk 1 a jazyk 2:
 - jazykem 1 může být kterýkoli z 24 úředních jazyků EU a
 - jazykem 2 musí být angličtina, nebo francouzština,
- potvrdit, že splňujete podmínky pro účast ve výběrovém řízení,
- poskytnout další informace relevantní pro vybraný obor tohoto výběrového řízení (např. diplomy, odborná praxe a odpovědi na otázky týkající se daného oboru („Talent Screener“)).

Přihlášku můžete vyplnit v kterémkoli z 24 úředních jazyků EU, s výjimkou části „**Talent Screener**“, která **musí být vyplněna ve Vašem jazyce 2**.

Potvrzením přihlášky čestně prohlašujete, že splňujete všechny podmínky uvedené v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“. Po potvrzení už nebudete moci v přihlášce provést žádné změny. Je vaší zodpovědností vyplnit a potvrdit přihlášku **ve stanovené lhůtě**.

2) Testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí

Pokud počet uchazečů:

- **překročí určitou hranici**, kterou pro každý obor stanoví ředitelka EPSO vykonávající pravomoc orgánu oprávněného ke jmenování, budou všichni uchazeči, kteří potvrdili svou přihlášku ve stanovené lhůtě, pozváni k sérii testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí, které se budou konat buď v jednom z akreditovaných testovacích center EPSO, nebo na dálku;

— **nedosáhne stanovené hranice**, tyto testy se místo toho uskuteční během hodnotícího centra (bod 5).

Neobdržíte-li jiné pokyny, **musíte** si termín testů s otázkami s výběrem odpovědi **zarezerovat** podle pokynů, jež obdržíte od EPSO. EPSO Vám nabídne obvykle několik termínů na různých místech, kde se můžete testů zúčastnit. Alternativně se může EPSO rozhodnout, že Vám nabídne možnost zúčastnit se testů online. Období, kdy si můžete rezervovat termíny testů a účastnit se jich, jsou **omezena**.

Testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědi budou uspořádány takto:

Testy	Jazyk	Otázky	Délka	Počet bodů	Požadovaný minimální počet bodů
Verbální uvažování	Jazyk 1	20 otázek	35 minut	0 až 20 bodů	10 z 20
Numerické uvažování	Jazyk 1	10 otázek	20 minut	0 až 10 bodů	Kombinace numerického a abstraktního uvažování: 10 z 20
Abstraktní uvažování	Jazyk 1	10 otázek	10 minut	0 až 10 bodů	

Tyto testy jsou vyřazovací, což znamená, že musíte získat alespoň minimální požadovaný počet bodů uvedený v tabulce.

3) **Kontrola splnění podmínek účasti**

Podle údajů uvedených v elektronické přihlášce se ověří, zda uchazeči splňují požadavky pro účast ve výběrovém řízení stanovené v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“. Splnění obecných podmínek účasti ověří EPSO. Splnění zvláštních podmínek účasti ověří výběrová komise podle části „Vzdělání a odborná příprava“ a „Odborná praxe“ v elektronických přihláškách uchazečů s přihlednutím k náplni práce uvedené v příloze I.

V závislosti na tom, zda byla překročena stanovená hranice uvedená výše v bodě 2, se použije jeden z těchto dvou scénářů:

- Jestliže **budou jako první uspořádány** testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědi, výběrová komise bude pokračovat kontrolami splnění podmínek účasti u uchazečů, kteří dosáhli ve všech testech požadovaného minimálního počtu bodů, jak je stanoveno v oznámení o výběrovém řízení, a to v sestupném pořadí podle počtu bodů získaného v těchto testech. Přihlášky se budou ověřovat, dokud počet způsobilých uchazečů nedosáhne určité hranice, kterou před konáním testů stanoví ředitelka EPSO vykonávající pravomoc orgánu oprávněného ke jmenování, a pouze tito uchazeči budou přizváni do další fáze výběrového řízení. Přihlášky ostatních uchazečů se kontrolovat nebudou.
- Jestliže testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědi **nebudou uspořádány jako první**, ověří se splnění podmínek účasti u přihlášek všech uchazečů, kteří potvrdili svou přihlášku ve stanovené lhůtě.

Veďte prosím na vědomí, že doklady uchazečů budou ověřeny v pozdější fázi (viz bod 6 níže).

4) **Výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“)**

Aby mohla výběrová komise objektivně a strukturovaně posoudit srovnatelné kvality všech uchazečů, musí všichni uchazeči přihlášení na tentýž obor odpovědět na stejný soubor otázek v části přihlášky „Talent Screener“, a to v jazyce 2. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí **pouze u uchazečů, u nichž se má za to, že splňují podmínky účasti**, jak je popsáno v bodě 3 výše, a to **výhradně** na základě údajů uvedených v části „Talent Screener“. **Ve svých odpovědích v části „Talent Screener“ byste proto měli uvést všechny relevantní informace, i když jste je již uvedli v jiných částech přihlášky.** Otázky vycházejí z výběrových kritérií uvedených v tomto oznámení.

Seznam kritérií naleznete v PŘÍLOZE II.

Za účelem výběru na základě kvalifikačních předpokladů přidělí výběrová komise každému z **výběrových kritérií** váhu, která bude odrážet jeho relativní význam (1 až 3), a každou odpověď uchazeče ohodnotí 0 až 4 body. Poté udělené body vynásobí vahou každého kritéria a výsledky sečte, aby našla uchazeče, jejichž profil nejlépe odpovídá příslušné náplni práce.

Do další fáze postoupí pouze uchazeči s nejvyšším celkovým počtem bodů z výběru na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“).

5) Hodnotící centrum

Do této fáze bude pozván **maximálně trojnásobek** počtu úspěšných uchazečů požadovaného pro každý obor. Pokud podle údajů z elektronické přihlášky splňujete požadavky pro účast ve výběrovém řízení a pokud jste dosáhli jednoho z **nejvyšších celkových počtů bodů** ve výběru na základě kvalifikačních předpokladů, budete pozváni k testům v hodnotícím centru (online, nebo osobně), které se budou konat jeden či více dní a budou probíhat ve Vašem **jazyce 2**. Případová studie a písemný test v oboru mohou být uspořádány buď v jednom z akreditovaných testovacích center EPSO, nebo na dálku. Další podrobnosti a pokyny budou uvedeny v pozvánce.

V případě, že testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí popsané v bodě 2 **nebyly uspořádány jako první**, absolvujete je během fáze hodnotícího centra buď v jednom z akreditovaných testovacích center EPSO, nebo na dálku. Získané body nebudou při výpočtu celkového počtu bodů připočteny k výsledkům ostatních testů v hodnotícím centru.

Neobdržíte-li jiné pokyny, budete muset do svého účtu EPSO nahrát naskenované kopie požadovaných dokladů. Další podrobnosti a pokyny budou uvedeny v pozvánce.

V hodnotícím centru bude hodnoceno osm obecných kompetencí a rovněž kompetence týkající se daného oboru požadované pro každý obor, a sice prostřednictvím **čtyř testů** (situační pohovor na základě kompetencí, případová studie, pohovor týkající se daného oboru a písemný test v oboru) podle následujících dvou tabulek:

Kompetence	Testy
1. Analýza a řešení problémů	Případová studie
2. Komunikace	Případová studie
3. Orientace na kvalitu a výsledky	Případová studie
4. Vzdělávání a rozvoj	Situační pohovor na základě kompetencí
5. Stanovování priorit a organizace práce	Případová studie
6. Odolnost	Situační pohovor na základě kompetencí
7. Práce v kolektivu	Situační pohovor na základě kompetencí
8. Vedení lidí	Situační pohovor na základě kompetencí

Požadované minimální počty bodů: Za každou kompetenci lze získat maximálně 10 bodů. Neexistuje požadovaný minimální počet bodů za kompetenci, ale celkem musí uchazeč dosáhnout nejméně 40 bodů z 80.

Kompetence	Test
Kompetence týkající se daného oboru	Pohovor týkající se daného oboru
	Písemný test v oboru

Požadované minimální počty bodů: 25 z 50 za test a celkem 50 ze 100

6) Rezervní seznam

Výběrová komise podle dokladů uchazečů ověří informace poskytnuté v elektronických přihláškách a poté pro každý obor sestaví **rezervní seznam** způsobilých uchazečů. Seznam se sestavuje až do dosažení požadovaného počtu úspěšných uchazečů. Na rezervních seznamech budou uvedena jména způsobilých uchazečů, kteří po hodnotícím centru dosáhli ve všech testech požadovaného minimálního počtu bodů a současně dosáhli nejvyšších kombinovaných celkových počtů bodů (ze 180). Jména úspěšných uchazečů budou na seznamu seřazena podle abecedy.

Rezervní seznamy a kompetenční pasy úspěšných uchazečů, v nichž výběrová komise poskytne kvalitativní zpětnou vazbu, budou dány k dispozici orgánům EU pro účely přijímání do zaměstnání a budoucího kariérního rozvoje. Skutečnost, že jste uvedeni na rezervním seznamu, **nepředstavuje nárok na přijetí ani záruku přijetí.**

ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ

EPSO usiluje o uplatňování politiky rovných příležitostí, rovného zacházení a rovného přístupu pro všechny uchazeče.

Pokud Vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou mít dopad na Vaši schopnost účastnit se testů, uveďte to v přihlášce a řiďte se postupem pro požádání o zvláštní opatření při výběrových testech, který je popsán v obecných pravidlech připojených k tomuto oznámení (v bodě 1.3 Rovné příležitosti a zvláštní opatření).

Více informací o naší politice rovných příležitostí a o postupu, jak požádat o zvláštní opatření, naleznete na našich internetových stránkách (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

KDY A KDE SE MOHU PŘIHLÁSIT?

Chcete-li podat přihlášku, musíte si nejprve vytvořit účet EPSO. Upozorňujeme, že vytvořit si můžete jen jeden účet EPSO, který budete používat pro všechny přihlášky.

Přihlášku podejte elektronicky prostřednictvím internetových stránek EPSO <https://epso.europa.eu/job-opportunities>, a to:

do 22. června 2021, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

PŘÍLOHA I

NÁPLŇ PRÁCE

1. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti zdraví

V případě přijetí budete například:

- vypracovávat politiky a právní předpisy, spravovat stávající právní předpisy v oblasti zdraví;
- implementovat všechny aspekty právních předpisů v oblasti zdraví, vypracovávat přípravné socioekonomické studie a konzultovat zúčastněné strany a členské státy;
- plnit regulační úkoly v různých oblastech souvisejících se zdravím (včetně hodnocení rizik a řešení krizí) a sledovat vědecký vývoj v těchto oblastech;
- připravovat jednání a účastnit se jich (pracovní skupiny Komise, výbory EU, orgány EU, mezinárodní organizace), včetně analýz a hodnocení návrhů v oblasti zdraví;
- sledovat a využívat vědecká doporučení vydaná Evropským střediskem pro prevenci a kontrolu nemocí, Evropskou agenturou pro léčivé přípravky a dalšími příslušnými agenturami EU;
- vypracovávat politiky EU v oblasti zdraví, podílet se na nich a monitorovat je.

2. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin

V případě přijetí budete například:

- vypracovávat politiky a právní předpisy, spravovat stávající právní předpisy v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat a zdraví rostlin;
- implementovat všechny aspekty právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat a zdraví rostlin, vypracovávat přípravné socioekonomické studie a konzultovat zúčastněné strany a členské státy;
- plnit regulační úkoly v různých oblastech souvisejících s bezpečností potravin a krmiv, zdravím zvířat a dobrými životními podmínkami zvířat a zdravím rostlin (včetně posuzování rizik a řešení krizí) a sledovat vědecký vývoj v těchto oblastech;
- připravovat jednání a účastnit se jich (pracovní skupiny Komise, výbory EU, orgány EU, mezinárodní organizace), včetně analýz a hodnocení návrhů v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv;
- monitorovat obchodní ujednání a dvoustranné/mnohostranné dohody v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv a řešit záležitosti, které s nimi souvisejí;
- sledovat mezinárodní regulační činnosti EU (v rámci CODEX, SPS, WHO, FAO) a obchodní politiky EU v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv (v rámci WTO-TBT) a zapojovat se do těchto činností a politik;
- sledovat a využívat vědecká doporučení vydaná Evropským úřadem pro bezpečnost potravin a dalšími příslušnými agenturami EU;
- vypracovávat politiky EU v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv a průmyslové politiky EU v oblasti potravin a krmiv, podílet se na těchto politikách a monitorovat je.

3. Audit, inspekce a hodnocení v oblasti zdraví a bezpečnosti potravin

V případě přijetí budete například:

- provádět a vést audity, inspekce a hodnocení výkonnosti vnitrostátních orgánů, jiných úředních subjektů a kontrolních subjektů odpovědných mj. za regulační dohled a kontrolu v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, zdraví zvířat, dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin (škodlivé organismy, přípravky na ochranu rostlin a rezidua pesticidů), geneticky modifikovaných organismů, krmiv a výživy zvířat, ochrany zdraví (klinická hodnocení humánních léčivých přípravků, humánních zdravotnických prostředků, včetně diagnostických prostředků *in vitro*, a léčivých přípravků, včetně farmakologicky účinných látek) a v souvisejících oblastech;
- plnit administrativní úkoly ve výše uvedených oblastech včetně přípravy plánů auditů a hodnocení, vypracovávání zpráv o auditech a sdělování výsledků auditů, zajišťování konzistence a kvality zpráv, spolupráce s příslušnými odděleními Komise a agenturami EU a pomoci s tvorbou a doladováním politik na základě výsledků auditů a inspekcí spojených s výše uvedenými oblastmi;
- dále pracovat na svých odborných a vědeckých vědomostech a dovednostech, které jsou relevantní pro odborné oblasti uvedené výše v první odrážce;
- připravovat písemné příspěvky a zprávy v krátkých lhůtách a podle norem kvality stanovených ředitelstvím;
- zajišťovat technické záležitosti a účastnit se jednání s dalšími zaměstnanci Komise a/nebo externími účastníky;
- shromažďovat, analyzovat a shrnovat data a informace z různých zdrojů;
- vytvářet prezentace a přednášet o konkrétních odborných oblastech a obecných záležitostech, jež souvisejí s daným pracovním místem;
- získávat poznatky v nových odborných oblastech, aby v nich bylo možné provádět auditní činnost v souladu se stanovováním priorit v daném GR.

Součástí práce mohou být časté služební cesty do členských států a zemí mimo EU a také zastupování Komise při kontaktu s vysoce postavenými vnitrostátními úředníky.

Konec PŘÍLOHY I, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

PŘÍLOHA II

VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Při výběru na základě kvalifikačních předpokladů bude výběrová komise uplatňovat následující kritéria:

1. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti zdraví

- 1) nejméně 2 roky odborné praxe ve vypracovávání politik a právních předpisů v oblasti zdraví;
- 2) nejméně 2 roky odborné praxe ve vypracovávání vědeckých, socioekonomických nebo politických studií o zdraví a v integrování výsledků do politik uvedených v prvním kritériu;
- 3) nejméně 2 roky odborné praxe v provádění stávajících právních předpisů v oblasti zdraví nebo ve správě těchto právních předpisů a jejich vývoje;
- 4) odborná praxe v politicky citlivé a/nebo krizové komunikaci v oblasti zdraví;
- 5) odborná praxe (jiná než auditní činnosti) ve sledování mezinárodních regulačních činností a v zapojení do těchto činností (např. vypracovávání mezinárodních norem a obchodních dohod ve zdravotnictví);
- 6) odborná praxe v monitorování provádění právních předpisů EU v oblasti zdraví, např. formou vypracovávání nástrojů, kritérií, ukazatelů výkonnosti, statistik, systémů podávání zpráv atd.;
- 7) odborná praxe, pokud jde o vedení veřejných konzultací, vypracovávání zpráv, odpovídání na parlamentní otázky a petice, vypracovávání informačních přehledů nebo jiných dokumentů v oblasti zdraví;
- 8) odborná praxe v jednání s orgány EU a zúčastněnými stranami, v přípravě na zasedání a jednání na úrovni EU v oblasti zdraví a účasti na nich.

2. Tvorba politik a právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin

- 1) nejméně 2 roky odborné praxe ve vypracovávání politik a právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, výživy, zdraví zvířat, dobrých životních podmínek zvířat nebo zdraví rostlin;
- 2) nejméně 2 roky odborné praxe ve vypracovávání vědeckých, socioekonomických nebo politických studií o bezpečnosti potravin a krmiv a v integrování výsledků do politik uvedených v prvním kritériu;
- 3) nejméně 2 roky odborné praxe v provádění stávajících právních předpisů v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, výživy, zdraví zvířat, dobrých životních podmínek zvířat nebo zdraví rostlin nebo ve správě těchto právních předpisů a jejich vývoje;
- 4) odborná praxe v politicky citlivé a/nebo krizové komunikaci v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, výživy, zdraví zvířat, dobrých životních podmínek zvířat nebo zdraví rostlin;
- 5) odborná praxe (jiná než auditní činnosti) ve sledování mezinárodních regulačních činností a v zapojení do těchto činností (např. vypracovávání mezinárodních norem a obchodních dohod v odvětví potravin a krmiv);
- 6) odborná praxe v monitorování provádění právních předpisů EU v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, výživy, zdraví zvířat, dobrých životních podmínek zvířat nebo zdraví rostlin, např. formou vypracovávání nástrojů, kritérií, ukazatelů výkonnosti, statistik, systémů podávání zpráv atd.;

- 7) odborná praxe, pokud jde o vedení veřejných konzultací, vypracovávání zpráv, odpovídání na parlamentní otázky a petice, vypracovávání informačních přehledů nebo jiných dokumentů v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, výživy, zdraví zvířat, dobrých životních podmínek zvířat nebo zdraví rostlin;
- 8) odborná praxe v jednání s orgány EU a zúčastněnými stranami, v přípravě na zasedání a jednání na úrovni EU v oblasti bezpečnosti potravin a krmiv, výživy, zdraví zvířat, dobrých životních podmínek zvířat nebo zdraví rostlin a účasti na nich.

3. Audit, inspekce a hodnocení v oblasti zdraví a bezpečnosti potravin

- 1) odborná praxe v provádění auditů, inspekcí a hodnocení v jedné či více zemích a v jedné či více z těchto oblastí: bezpečnost potravin a krmiv, zdraví zvířat, dobré životní podmínky zvířat a zdraví rostlin, jakož i v oblastech ochrany zdraví (klinická hodnocení humánních léčivých přípravků, humánních zdravotnických prostředků, včetně diagnostických prostředků *in vitro*, a léčivých přípravků, včetně farmakologicky účinných látek);
- 2) odborná praxe, pokud jde o systémy kontroly nebo provádění právních předpisů EU v oblastech uvedených v prvním kritériu, která byla získána při práci ve veřejném nebo soukromém sektoru;
- 3) odborná praxe, pokud jde o systémy řízení jakosti v oblastech uvedených v prvním kritériu;
- 4) odborná praxe ve vypracovávání zpráv nebo jiných dokumentů souvisejících s náplní práce v oblastech uvedených v prvním kritériu;
- 5) odborná praxe, pokud jde o práci v oblasti zdraví rostlin;
- 6) odborná praxe získaná na pozici inspektora správné klinické praxe při hodnocení humánních léčivých přípravků;
- 7) odborná praxe, pokud jde o posuzování a monitorování oznámených subjektů v oblasti zdravotnických prostředků (včetně diagnostických prostředků *in vitro*) nebo o posuzování shody uvedených prostředků;
- 8) odborná praxe získaná na pozici farmaceutického inspektora v oblasti správné výrobní praxe u léčivých přípravků (včetně farmakologicky účinných látek).

Konec PŘÍLOHY II, kliknutím se vrátíte k hlavnímu textu.

PŘÍLOHA III

OBECNÁ PRAVIDLA PLATNÁ PRO OTEVŘENÁ VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

OBECNÉ INFORMACE

Každým výrazem, kterým se v rámci výběrových řízení pořádaných úřadem EPSO odkazuje na osobu určitého pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu jakéhokoli jiného pohlaví.

V případě, že se v kterékoli fázi výběrového řízení na posledním postupujícím místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, postoupí do další fáze výběrového řízení všichni tito uchazeči. Do další fáze budou pozváni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do výběrového řízení.

Pokud se na rezervním seznamu na posledním dostupném místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči. Na rezervní seznam budou zapsáni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do této fáze výběrového řízení.

1. KDO SE MŮŽE PŘIHLÁSIT

1.1 Obecné a zvláštní podmínky

Obecné a zvláštní podmínky (včetně jazykových znalostí) pro každý obor či profil jsou uvedeny v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“.

Zvláštní podmínky týkající se kvalifikačních předpokladů, odborné praxe a jazykových znalostí se liší v závislosti na požadovaném profilu. V přihlášce uveďte co nejpodrobnější informace o svých kvalifikačních předpokladech a odborné praxi (je-li vyžadována) podle popisu v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“ tohoto oznámení, **jež jsou relevantní vzhledem k dané náplni práce.**

- a) **Diplomy a/nebo potvrzení:** diplomy, ať už vydané v EU, či v zemích mimo EU, musejí být uznány úředním subjektem některého členského státu EU, např. ministerstvem školství členského státu EU. Výběrová komise zohlední rozdíly mezi vzdělávacími systémy.

U postsekundárního vzdělání a technického, odborného či specializačního vzdělání uveďte studované předměty a délku studia a upřesněte, zda se jednalo o denní studium, kombinované studium nebo večerní kurz.

- b) **Odborná praxe** (je-li vyžadována) bude zohledněna, pouze pokud je relevantní vzhledem k požadované náplni práce a:

- jde o skutečný a efektivní pracovní výkon,
- je za ni vyplácena odměna,
- zahrnuje vztah podřízenosti nebo poskytování služby a
- s výhradou těchto podmínek:
 - **dobrovolná práce:** je-li vykonávána za odměnu a obnáší týdenní pracovní dobu a dobu trvání obdobné běžnému zaměstnání,
 - **odborné stáže:** je-li při nich vyplácena odměna,
 - **povinná vojenská služba:** splněná před získáním požadovaného diplomu nebo po něm, v délce nepřesahující zákonnou dobu trvání ve vašem členském státě,
 - **mateřská dovolená / otcovská dovolená / dovolená při adopci dítěte:** pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva,
 - **doktorské studium:** v délce maximálně tří let, pokud bylo studium úspěšně dokončeno, a to bez ohledu na to, zda při něm byla vyplácena odměna, a
 - **částečný pracovní úvazek:** započte se poměrně podle odpracovaných hodin, např. poloviční úvazek v délce šesti měsíců by se počítal jako tříměsíční odborná praxe.

1.2 Doklady

V různých fázích výběrového řízení budete muset předložit úřední dokument (např. cestovní pas nebo občanský průkaz), který dokládá vaše občanství a je platný v den uzavěrky pro podání přihlášky (v den uzavěrky pro podání první části přihlášky v případě přihlášek, jež mají dvě části).

Všechna období odborné praxe musí být doložena originály nebo ověřenými kopiemi těchto dokladů:

- **dokumentů od bývalých a současných zaměstnavatelů** uvádějících datum začátku a konce plnění pracovních povinností a jejich povahu a úroveň, vyhotovených na hlavičkovém papíře a opatřených razítkem společnosti a jménem a podpisem odpovědné osoby, nebo
- **pracovní smlouvy (smluv) a první a poslední výplatní pásky** spolu s podrobným popisem pracovních povinností,
- (v případě samostatně výdělečné činnosti, např. živnosti či svobodných povolání) **faktur nebo objednávek**, které podrobně popisují vykonanou práci, nebo jakýchkoli jiných relevantních úředních dokladů,
- (v případě konferenčních tlumočnicků, u kterých se požaduje odborná praxe) dokumentů osvědčujících **počet dnů tlumočení a jazyky, z nichž a do nichž se tlumočilo**, a to přímo pro konferenční tlumočení.

Obecně nejsou požadovány žádné doklady prokazující znalost jazyků, s výjimkou některých lingvistických nebo specializovaných profilů.

V kterémkoli stadiu řízení můžete být požádáni o další informace nebo doklady. Úřad EPSO vás bude informovat, jaké doklady je třeba předložit a kdy.

1.3 Rovné příležitosti a zvláštní opatření

Pokud vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou být překážkou pro vaši účast v testech, uveďte to v přihlášce a informujte nás o druhu zvláštních opatření, která potřebujete. Pokud se zdravotní postižení nebo omezení objeví po potvrzení přihlášky, musíte úřad EPSO bezodkladně informovat s využitím níže uvedených kontaktních údajů.

Vezměte na vědomí, že k tomu, aby mohl být váš požadavek zohledněn, budete muset úřadu EPSO zaslat potvrzení od vnitrostátního orgánu vaší země nebo lékařské osvědčení. Vaše doklady budou přezkoumány, aby bylo možné v případě potřeby zajistit přiměřená opatření.

V případě problémů týkajících se přístupnosti, nebo pokud byste potřebovali více informací, můžete se obrátit na tým úřadu EPSO pro přístupnost, a to:

— e-mailem (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) nebo

— poštou:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh / Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. KDO MĚ BUDE HODNOTIT?

Výběrová komise je jmenována, aby porovнала uchazeče a na základě jejich kompetencí, schopností a kvalifikací s ohledem na požadavky stanovené v tomto oznámení o výběrovém řízení vybrala ty nejlepší z nich. Její členové také určují úroveň obtížnosti testů ve výběrovém řízení a schvalují jejich obsah na základě návrhů úřadu EPSO.

Aby byla zajištěna nezávislost výběrové komise, uchazečům a všem osobám, které nejsou členy výběrové komise, se přísně zakazuje pokoušet se o kontakt s kterýmkoli z jejích členů, s výjimkou testů, které vyžadují přímou interakci mezi uchazeči a výběrovou komisí.

Uchazeči, kteří chtějí přednést své argumenty či uplatnit svá práva, tak musí učinit písemně a korespondenci adresovat úřadu EPSO, který ji výběrové komisi předá. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt ze strany uchazečů, který není v souladu s tímto postupem, je zakázán a může vést k diskvalifikaci z výběrového řízení.

Ke střetu zájmů vede zejména existence rodinné vazby nebo vztahu nadřízenosti a podřízenosti mezi uchazečem a členem výběrové komise. Výběrové komise se žádají, aby o veškerých takových situacích uvědomily úřad EPSO, jakmile se o nich dozví. Úřad EPSO posoudí každý případ individuálně a přijme patřičná opatření. Nedodržením výše uvedených pravidel se členové výběrových komisí mohou vystavit disciplinárním sankcím a pro uchazeče může být výsledkem diskvalifikace z výběrového řízení (viz oddíl 4.4).

Jména členů výběrové komise se zveřejní na internetových stránkách úřadu EPSO (www.eu-careers.eu) před začátkem testů hodnotícího centra / hodnotící fáze.

3. KOMUNIKACE

3.1 Komunikace s úřadem EPSO

Svůj účet EPSO byste měli **nejméně dvakrát týdně** kontrolovat, abyste mohli sledovat svůj postup výběrovým řízením. Pokud vám v tom brání technické potíže na straně úřadu EPSO, jste povinni to úřadu EPSO ihned oznámit, a to výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs).

Úřad EPSO si vyhrazuje právo nepodávat informace, které jsou již jasně uvedeny v tomto oznámení o výběrovém řízení a jeho přílohách či na internetových stránkách úřadu EPSO, též v části „Časté dotazy“.

Ve veškeré korespondenci, která se týká konkrétní přihlášky, prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

Úřad EPSO se řídí zásadami Kodexu řádného úředního chování (zveřejněn v *Úředním věstníku* a je k dispozici na adrese https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_cs). V souladu s těmito zásadami si úřad EPSO vyhrazuje právo ukončit jakoukoli nepatřičnou (tj. opakující se, urážlivou a/nebo irelevantní) korespondenci.

3.2 Přístup k informacím

Uchazeči mají zvláštní práva na přístup k určitým údajům, jež se jich osobně týkají. Tato práva jim jsou přiznána s ohledem na povinnost uvést důvody, aby bylo možné se odvolat proti zamítavým rozhodnutím.

Povinnost uvést důvody musí být v rovnováze s požadavkem na důvěrnost jednání výběrové komise, což zajišťuje nezávislost komise a objektivitu řízení. Kvůli požadavku na důvěrnost nelze sdělovat postoje jednotlivých členů výběrových komisí týkající se hodnocení dané osoby či srovnávacího hodnocení uchazečů.

Tato práva na přístup jsou specifická pro uchazeče v otevřeném výběrovém řízení a z právních předpisů o přístupu veřejnosti k dokumentům pro ně neplynou jiná práva, než jaká jsou stanovena v tomto oddíle.

3.2.1 Automatické sdělování

Prostřednictvím svého účtu EPSO po každém stadiu výběrového řízení pořádaného v daném případě **automaticky obdržíte** tyto informace:

- **testy s otázkami s výběrem odpovědí:** vaše výsledky a tabulku s vašimi odpověďmi a správnými odpověďmi podle čísel/písmen. Přístup ke **znění otázek a odpovědí je výslovně vyloučen**,
- **podmínky účasti:** zda byla vaše přihláška přijata; pokud přijata nebyla, nesplněné podmínky účasti,
- **Talent Screener:** vaše výsledky a tabulku s váhami otázek, body udělenými za vaše odpovědi a vašim celkovým počtem bodů,
- **předběžné testy:** vaše výsledky,
- **postupové testy:** vaše výsledky, pokud nepatříte mezi uchazeče pozvané do další fáze,

- **hodnotící centrum / fáze:** nejste-li diskvalifikováni, váš kompetenční pas s celkovými známkami za jednotlivé kompetence a s komentáři výběrové komise, jež poskytují kvantitativní a kvalitativní zpětnou vazbu k vašemu výkonu v hodnotícím centru / hodnotící fázi.

Úřad EPSO zásadně uchazečům nesděluje znění výchozích textů nebo zadání úloh, neboť se tato mohou znovu použít v budoucích výběrových řízeních. U některých testů však úřad může výjimečně zveřejnit výchozí texty nebo zadání na svých internetových stránkách, pokud:

- testy byly dokončeny,
- výsledky byly stanoveny a sděleny uchazečům a
- výchozí texty / zadání nejsou určeny k opětovnému použití v budoucích výběrových řízeních.

3.2.2 Informace poskytované na žádost

Můžete požádat o **neopravenou** kopii svých odpovědí v písemných testech, pokud jejich obsah **není určen k opětovnému použití** v budoucích výběrových řízeních. Tím jsou výslovně vyloučeny odpovědi v testech práce s elektronickou poštou a v případových studiích.

Na vaše opravené testy s odpověďmi, a zejména na podrobnosti o známkování, se vztahuje důvěrnost jednání výběrové komise, a proto **nebudou sdělovány**.

Úřad EPSO se snaží zpřístupnit uchazečům co možná nejvíce informací s ohledem na povinnost uvést důvody, důvěrnou povahu jednání výběrové komise a pravidla o ochraně osobních údajů. Všechny žádosti o informace budou posuzovány z hlediska těchto povinností.

Veškeré žádosti o informace je třeba podávat prostřednictvím internetových stránek úřadu EPSO (https://epso.europa.eu/help_cs), a to do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy byly vaše výsledky zpřístupněny ve vašem účtu EPSO.

4. STÍŽNOSTI A PROBLÉMY

4.1 Technické a organizační záležitosti

Pokud v kterékoli fázi výběrového řízení narazíte na závažný technický nebo organizační problém, **informujte úřad EPSO výhradně** prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs), abychom mohli záležitost vyšetřit a přijmout nápravná opatření.

Ve veškeré korespondenci prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

Pokud problém nastane v testovacím centru:

- okamžitě uvědomte osoby provádějící dozor, aby bylo možné hledat řešení přímo v centru. V každém případě tyto osoby požádejte, aby vaši stížnost zapsaly, a
- nejpozději do tří kalendářních dnů po testech o problému stručně informujte úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs).

Pokud problém nastane mimo testovací centra (např. zejména během rezervace testů), postupujte podle pokynů ve svém účtu EPSO a na internetových stránkách úřadu EPSO nebo se ihned obraťte na úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs).

V případě problémů s přihláškou se musíte na úřad EPSO obrátit okamžitě a v každém případě před uplynutím lhůty pro podání přihlášek, a to prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs). Dotazy zaslané méně než pět pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání přihlášek nemusí být v této lhůtě zodpovězeny.

4.2 Postupy vnitřního přezkumu

4.2.1 Chyba v obsahu testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí

Databáze otázek s výběrem odpovědí podléhá stálé a pečlivé kontrole kvality ze strany úřadu EPSO a výběrových komisí.

Domníváte-li se, že chyba v jedné či několika otázkách s výběrem odpovědí ovlivnila vaši možnost odpovědět, máte právo požádat, aby výběrová komise tyto otázky přezkoumala (v rámci postupu zrušení otázky).

V rámci tohoto postupu může výběrová komise rozhodnout o zrušení otázky s chybou a přerozdělení bodů mezi zbývající otázky testu. Přepočít se dotkne pouze uchazečů, kterým byla tato otázka položena. Způsob hodnocení testů uvedený v příslušných oddílech tohoto oznámení o výběrovém řízení zůstává beze změn.

Jak podat stížnost ohledně testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO, a to **výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek** (https://epso.europa.eu/help_cs),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **tří kalendářních dnů** ode dne konání vašich testů na počítači,
- **další informace:** popište, čeho se otázka týkala (její náplň), aby bylo možné dotčené otázky identifikovat, a co nejasněji vysvětlíte domnělou chybu.

Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě nebo které jasně nepopisují zpochybněné otázky a domnělou chybu, nebude brán zřetel.

Zohledněny nebudou zejména stížnosti, které pouze poukazují na domnělé problémy s překladem a neupřesňují jasně daný problém.

Stejný postup přezkumu platí pro chyby v testu práce s elektronickou poštou.

4.2.2 Žádosti o přezkum

Můžete požádat o přezkum kteréhokoli **rozhodnutí** přijatého výběrovou komisí nebo úřadem EPSO, které stanoví vaše výsledky a/nebo které určuje, zda můžete postoupit do dalšího stadia výběrového řízení, nebo zda jste z něj vyloučeni.

Žádosti o přezkum mohou být založeny na:

- věcné nesrovnalosti v procesu výběrového řízení a/nebo
- nedodržení služebního řádu, oznámení o výběrovém řízení a jeho příloh nebo judikatury ze strany výběrové komise nebo úřadu EPSO.

Upozorňujeme, že nelze napadnout platnost hodnocení výběrové komise, pokud jde o kvalitu vašeho výkonu v některém testu nebo relevanci vašich kvalifikací a odborné praxe. Toto hodnocení je úsudkem výběrové komise a váš nesouhlas s hodnocením vašich testů, odborné praxe a/nebo kvalifikací nedokazuje, že se komise dopustila chyby. Žádosti o přezkum podané na tomto základě nepovedou ke kladnému výsledku.

Jak podat žádost o přezkum:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek https://epso.europa.eu/help_cs),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **deseti kalendářních dnů** ode dne, kdy bylo napadené rozhodnutí zveřejněno ve vašem účtu EPSO,
- **další informace:** jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.

Do patnácti pracovních dnů vám bude zasláno potvrzení o přijetí. Subjekt, který přijal napadené rozhodnutí (výběrová komise, nebo úřad EPSO), vaši žádost přezkoumá a vydá příslušné rozhodnutí. Odůvodněnou odpověď obdržíte co nejdříve.

Bude-li výsledek kladný, budete znovu zařazeni do výběrového řízení ve stadiu, v němž jste byli vyloučeni, a to bez ohledu na to, jak dalece mezitím výběrové řízení pokročilo.

4.3 Další možnosti napadení rozhodnutí

4.3.1 Správní stížnosti

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo obrátit se na ředitele úřadu EPSO, který vykonává pravomoc orgánu oprávněného ke jmenování, se správní stížností.

Stížností můžete napadnout rozhodnutí nebo skutečnost, že rozhodnutí nebylo učiněno, pokud je tím přímo a bezprostředně ovlivněn váš právní status uchazeče a pouze pokud došlo k zjevnému porušení pravidel výběrového řízení. **Ředitel úřadu EPSO nemůže zvrátit úsudek výběrové komise** (viz oddíl 4.2.2).

Jak podat správní stížnost:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek https://epso.europa.eu/help_cs),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **tří měsíců** ode dne oznámení napadeného rozhodnutí nebo ode dne, kdy mělo být rozhodnutí učiněno,
- **další informace:** jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.

4.3.2 Žaloba k soudu

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo podat žalobu k Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.

Vezměte prosím na vědomí, že žaloba podaná proti rozhodnutí úřadu EPSO, a nikoli proti rozhodnutí výběrové komise, nebude u Tribunálu přípustná, pokud jste nejprve nepodali správní stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu (viz oddíl 4.3.1). Jedná se především o rozhodnutí týkající se obecných podmínek účasti ve výběrovém řízení, která přijímá úřad EPSO, nikoli výběrová komise.

Jak podat žalobu:

- **postup:** viz internetové stránky Tribunálu (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3 Evropský veřejný ochránce práv

Všichni občané Evropské unie a osoby v EU trvale pobývající mohou podávat stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv.

Před podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv musíte nejprve využít příslušné správní postupy u dotčených orgánů a institucí (viz oddíly 4.1–4.3).

Podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv se neprodlužují lhůty pro podání správních stížností nebo žalob k soudu.

Jak podat stížnost k veřejnému ochránci práv:

- **postup:** viz internetové stránky evropského veřejného ochránce práv (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4 Diskvalifikace z výběrového řízení

V kterékoli fázi výběrového řízení můžete být diskvalifikováni, pokud úřad EPSO zjistí některou z těchto skutečností:

- vytvořili jste si více než jeden účet EPSO,
- přihlásili jste se na neslučitelné obory nebo profesní profily,
- nespĺňujete všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení,
- učinili jste nepravdivé prohlášení nebo prohlášení nepodložené příslušnými dokumenty,
- nezarezervovali jste si termín jednoho nebo několika testů nebo jste se jich nezúčastnili,

- při testech jste podváděli,
- v přihlášce jste neuvedli jazyky požadované v tomto oznámení o výběrovém řízení nebo jste pro ně neuvedli požadovanou minimální úroveň,
- pokusili jste se nedovoleným způsobem kontaktovat člena výběrové komise,
- neinformovali jste úřad EPSO o možném střetu zájmů s členem výběrové komise,
- podali jste přihlášku v jiném jazyce, než stanoví toto oznámení o výběrovém řízení (použití jiného jazyka může být přípustné v případě vlastních jmen, oficiálních titulů a názvů pracovních pozic, jak jsou uvedeny v dokladech nebo v označeních/názvech diplomů) a/nebo
- podepsali jste nebo jste jinak označili anonymně hodnocený písemný či praktický test.

Uchazeči o místo v orgánech EU musí prokázat maximální bezúhonnost. Podvod nebo pokus o podvod může vést k uložení sankcí a může být překážkou účasti v budoucích výběrových řízeních.

Konec PŘÍLOHY III, kliknutím se vrátíte k hlavnímu textu.

PŘÍLOHA IV

PŘÍKLADY MINIMÁLNÍCH KVALIFIKACÍ V JEDNOTLIVÝCH ČLENSKÝCH STÁTECH A VE SPOJENÉM KRÁLOVSTVÍ PODLE PLATOVÝCH TŘÍD, KTERÉ V ZÁSADĚ ODPOVÍDAJÍ KVALIFIKAČNÍM PŘEDPOKLADŮM POŽADOVANÝM V OZNÁMENÍCH O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Kliknutím zde se dostanete ke snadno čitelnému znění těchto příkladů

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur“	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus — Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Konec PŘÍLOHY IV, kliknutím se vrátíte k hlavnímu textu.

ISSN 1977-0863 (elektronické vydání)
ISSN 1725-5163 (papírové vydání)



Úřad pro publikace
Evropské unie
L-2985 Lucemburk
LUCSEMBURSKO

CS