## ŽÁDOST

## o vystavení duplikátu matričního dokladu

**Žadatel**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Jméno, popřípadě jména |  |
| 2. Příjmení, popřípadě rodné příjmení |  |
| 3. Datum narození |  |
| 4. E-mail (nepovinné) |  |
| 5. Oprávnění k podání žádosti (příbuzenský vztah, právní zájem, plná moc) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **6. Žádám o vystavení duplikátu rodného listu**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. Jméno a příjmení dítěte v době narození  |  |
| 8. Datum narození |  |
| 9. Místo narození[[1]](#footnote-1) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **10. Žádám o vystavení duplikátu oddacího listu**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. Jméno a příjmení ženicha při sňatku |  |
| 12. Jméno a příjmení nevěsty při sňatku |  |
| 13. Datum a místo1 sňatku |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trvalé bydliště před sňatkem: | 14. ženich: |  |
|  | 15. nevěsta: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **16. Žádám o vystavení duplikátu dokladu o partnerství**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Jméno a příjmení partnera/ky |  |
| 18. Jméno a příjmení partnera/ky |  |
| 19. Datum a místo1 vstupu do partnerství |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **20. Žádám o vystavení duplikátu úmrtního listu**  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. Jméno a příjmení zemřelého |  |
| 22. Datum narození |  |
| 23. Místo úmrtí1 |  |

***Prohlašuji****, že jsem byl/a poučen/a, že pro použití požadovaného matričního dokladu v jiném členském státu EU, můžu požádat o vydání formuláře dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/1191 ze dne 6. července 2016 o podpoře volného pohybu občanů zjednodušením požadavků na předkládání některých veřejných listin v Evropské unii a o změně nařízení (EU) č. 1024/2012 (dále jen „formulář dle nařízení EU“), k tomuto matričnímu dokladu a to včetně glosáře, a že vydaný formulář bude včetně glosáře připojen k mnou požadovanému matričnímu dokladu.*

*Pokud si o formulář dle nařízení EU nepožádám a budu doklad používat v jiném členském státu EU, nemusí být tento opatřen ověřovací doložkou „Apostille“, neukládá-li jinak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána. Takový doklad však musí být v tomto případě opatřen úředním překladem do příslušného cizího jazyka.*

**Formulář pro použití v EU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 24. Nepožaduji |  |
|  |  |  |
|  | 25. Požaduji, a to pro použití v | Portugalsku | 26. v | portugalském  | jazyce |

**Vyšší ověření dokladu apostilou**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 27. Nepožaduji |  |
|  |  |  |
|  | 28. Požaduji, a to pro použití v |  |

|  |
| --- |
| 29. Matriční doklad požaduji zaslat na adresu |
|  |

*Poskytnutím osobních údajů na tomto formuláři dochází ke zpracování osobních údajů v souladu s povinnostmi vyplývajícími z platných právních předpisů. Více informací o zpracování osobních údajů naleznete na webových stránkách Ministerstva zahraničních věcí ČR:* [*https://www.mzv.cz/jnp/cz/o\_ministerstvu/zpracovani\_a\_ochrana\_osobnich\_udaju/index.htm*](https://www.mzv.cz/jnp/cz/o_ministerstvu/zpracovani_a_ochrana_osobnich_udaju/index.htm)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 30. V | SAO PAULO | 31. dne |  |  |  |
|  | 32. jméno, příjmení, podpis žadatele |

|  |  |
| --- | --- |
| 33. Totožnost žadatele ověřena podle dokladu |  |
| 34. vydaného dne |  | 35. kým |  | 36. platného do |  |

Totožnost žadatele ověřil:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 37. jméno, příjmení, funkce a podpis konzulárního úředníka | 38. razítko zastupitelského úřadu ČR |

Tradução não oficial:

**Solicitação de emissão de 2ª via de uma certidão de nascimento/casamento/óbito**

**Solicitante:**

1. Nome(s)
2. Sobrenome(s)
3. Data e local de nascimento do solicitante (local: cidade, estado, país)
4. E-mail (não obrigatório)
5. Grau de parentesco, interesse legal, procuração / MANŽEL – MANŽELKA (esposo(a)/ SYN – DCERA (filho(a) / VNUK – VNUČKA (neto(a) etc.
6. **Solicito a emissão de 2ª via da certidão de nascimento /** coloque X caso se aplique
7. Nome(s) e sobrenome(s) no momento do nascimento
8. Data de nascimento
9. Local de nascimento (cidade, estado, país)
10. **Solicito a emissão de 2ª via da certidão de casamento /** coloque X caso se aplique
11. Nome(s) e sobrenome(s) do marido no momento do casamento
12. Nome(s) e sobrenome(s) da mulher no momento do casamento
13. Data e local do casamento (local: cidade, estado, país)
14. Endereço de residência permanente do marido antes o casamento
15. Endereço de residência permanente da mulher antes o casamento
16. **Solicito a emissão de 2ª via da certidão de união estável /** coloque X caso se aplique
17. Nome(s) e sobrenome(s) do(a) parceiro(a) no momento do registro de união estável
18. Nome(s) e sobrenome(s) do(a) parceiro(a) no momento do registro de união estável
19. Data e local de cadastramento de união estável (local: cidade, estado, país)
20. **Solicito a emissão de 2ª via da certidão de óbito /** coloque X caso se aplique
21. Nome(s) e sobrenome(s) do falecido
22. Data de nascimento
23. Local de óbito (cidade, estado, país)

**Formulário para o uso em um outro estado membro da EU**

1. Não solicito / coloque X caso se aplique
2. Solicito, para o uso em / coloque X caso se aplique PORTUGALSKU (em Portugal)
3. em língua / PORTUGALSKEM (em português)

**Apostilamento do documento**

1. Não solicito / coloque X caso se aplique
2. Solicito, para o uso em / coloque X caso se aplique e nome do país (PORTUGALSKO)
3. Endereço do envio do documento / coloque GK SÃO PAULO
4. Em / SAO PAULO
5. No dia
6. Nome, sobrenome, assinatura do solicitante
7. Identidade do solicitante verificada pelo (tipo de um documento, número): ID BR č. /CP č.
8. Emitido no dia
9. Pelo órgão
10. Válido até

Identidade do solicitante foi verificado por:

1. Nome, sobrenome, função do funcionário, assinatura do funcionário
2. Carimbo do consulado

**Observação:**

**Esta tradução não é oficial. As respostas modelo servem apenas como exemplo e cabe ao declarante providenciar as informações corretas e em letra de forma bem legível. Todas as respostas devem ser em tcheco, outras línguas não serão aceitas. Os anexos (certidões brasileiras – nascimento, casamento, óbito) devem ser apresentados na sua forma original, e estar devidamente apostilados e traduzidos. O Consulado Geral não se responsabiliza pela qualidade das informações e sua legibilidade. Todos os formulários e os devidos anexos tem de ser apresentados pessoalmente e assinados na frente do assistente consular. Envio pelo correio não é aceito. Taxas variam de acordo com a tabela de preços atual.**

1. u údajů v ČR se uvádí obec a okres, v cizině obec a stát [↑](#footnote-ref-1)