**Postup pro schvalování (certifikaci) výsledků výzkumu, vývoje a inovací typu Nmet (Metodika) v působnosti Ministerstva zahraničních věcí**

**I. Definice pojmů**

Výsledek aplikovaného výzkumu a vývoje typu **Nmet** (Metodika) je definován v samostatné příloze č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací schválené usnesením vlády ČR č. 837 ze dne 29. 11 2017 (Definice druhů výsledků) takto:

Výsledek „Metodika“ je souhrnem doporučených praktik a postupů schválených (certifikovaných) kompetenčně příslušným orgánem veřejné správy nebo, pokud kompetenčně příslušný orgán neexistuje, autorizovaným certifikačním (akreditačním) subjektem, provádějícím certifikaci (akreditaci) na základě mezinárodních smluv, norem či obdobných dokumentů s jednoznačně vymezenými a zveřejněnými kompetencemi pro konkrétní oblasti, obory či odvětví a s jednoznačně vymezenými uživateli tak, aby tito uživatelé měli jistotu, že při jejím dodržení budou získané výsledky průkazné, opakovatelné a že se jich lze dovolat. Výsledek „Metodika“ realizoval původní výsledky výzkumu a vývoje, které byly uskutečněny autorem nebo týmem, jehož byl autor členem.

Tento druh výsledku zahrnuje:

a) NmetS metodiky schválené příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá;

b) NmetC metodiky certifikované oprávněným orgánem;

c) NmetA metodiky a postupy akreditované oprávněným orgánem.

MZV schvaluje (certifikuje) metodiky vzniklé řešením výzkumných aktivit nezávisle na zdroji finanční podpory, předpokládá-li se jejich uplatnění v oblasti rezortu zahraničních věcí.

**II. Vydání předběžného souhlasu MZV s předpokládaným podrobením metodiky schvalovacímu (certifikačnímu) řízení**

1. V případě návrhu výzkumného projektu s očekávaným druhem výsledku výzkumu Nmet – Metodika, který předpokládá uplatnění v oblasti rezortu zahraničních věcí, informuje předkladatel MZV písemně o svém záměru realizovat projekt s tímto výsledkem a vyžádá si souhlas rezortu s předpokládaným podrobením metodiky schvalovacímu řízení. Součástí informace bude anotace zamýšlené metodiky s uvedením novosti postupů, přínosu a využitelností metodiky a okruhem předpokládaných uživatelů.

2. Uvedený postup nevylučuje možnost schválit metodiku, která vznikne teprve v průběhu řešení projektu, aniž by byla předem uvedena jako plánovaný výsledek v návrhu projektu. I pro tento případ platí, že řešitel projektu informuje o této skutečnosti MZV bez zbytečného odkladu a vyžádá si souhlas MZV s předpokládaným podrobením metodiky schvalovacímu procesu

3. Vyjádřením souhlasu MZV deklaruje, že pro navrhovanou metodiku je kompetenčně příslušným orgánem veřejné správy v rozsahu působnosti podle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky (kompetenční zákon), zákona č. 150/2017 Sb. o zahraniční službě a o změně některých zákonů (zákon o zahraniční službě) a zákona č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a rozvojové pomoci, a vyjadřuje připravenost přijmout metodiku k posouzení. Vydání potvrzení neznamená automatický souhlas s budoucím využitím metodiky, ani nenahrazuje osvědčení o uznání metodiky jako výsledku výzkumu a vývoje.

4. Souhlas s podrobením metodiky schvalovacímu (certifikačnímu) procesu bude předkladateli předán ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti MZV. V případě zamítavého stanoviska obdrží předkladatel odůvodnění.

**III.** **Postup předložení metodiky ke schválení (certifikaci)**

Žádost o vydání osvědčení o schválení (certifikaci) metodiky se podává písemně a obsahuje tyto náležitosti:

1. Žádost o vydání osvědčení (obsahuje název metodiky, jméno autora/autorů, aplikačního garanta, poskytovatele podpory a název projektu)

2. Posuzovaná metodika

3. Přílohy:

3.1. Dva nezávislé oponentní posudky. Oponenti se v nich mimo jiné vyjádří k novosti postupů navrhovaných předloženou metodikou, oproti původní metodice, případně jejich zdůvodnění, pokud se bude jednat o novou, dosud neznámou metodiku, dále k  uplatnění metodiky a k ekonomickým aspektům.

3.2. Kopie Smlouvy o uplatnění metodiky uzavřené s konkrétním uživatelem. Je-li uživatelem metodiky MZV, přikládá se návrh smlouvy s MZV. Smlouva se nepřikládá, je-li metodika výsledkem dosaženým v programu veřejných zakázek ve výzkumu a vývoji pro potřeby státní správy.

3.3. Prohlášení předkladatele, že zpracovaná metodika nezasahuje do práv jiných osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví.

3.4. Prohlášení předkladatele, že souhlasí s uveřejněním své práce na webových stránkách MZV. Prohlášení se nepředkládá, je-li metodika výsledkem dosaženým v programu veřejných zakázek ve výzkumu a vývoji pro potřeby státní správy.

O výsledku schvalovacího řízení bude předkladatel informován ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti na MZV.

**IV. Závěrečná ustanovení**

1. MZV nenese náklady spojené se zpracováním metodiky (včetně nákladů na oponentní posudky), ani náklady vzniklé pro jejího autora či předkladatele při schvalovacím řízení.

2. Metodiky schválené (certifikované) MZV jsou zveřejňovány na webových stránkách rezortu.

3. Metodiky, které získají mezinárodně uznávané certifikace (akreditace) u příslušného odborného certifikačního (akreditačního) orgánu, nebudou již duplicitně ze strany MZV posuzovány.