**VNITŘNÍ PRAVIDLA DĚTSKÝCH SKUPIN**

**ZAMIŇÁČEK A ZAMIŇÁČEK 2**

Tato vnitřní pravidla byla zpracována v souladu s §10 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Vztahují se na dětské skupiny ZAMIŇÁČEK a ZAMIŇÁČEK 2; hovoří-li vnitřní pravidla o dětské skupině (dále také jen jako „DS“), mají se na mysli obě uvedené.

**Článek I.**

**Základní informace o poskytovateli a dětské skupině**

Poskytovatel: Ministerstvo zahraničních věcí

se sídlem Loretánské nám. 5, 118 00 Praha 1, IČO: 45769851

vedoucí organizační složky státu: Mgr. Tomáš Petříček, Ph.D., ministr

kontaktní osoba: Mgr. Markéta Vohralíková, odbor kanceláře státního tajemníka a koncepčního řízení ve věcech služby (dále jen „OKST“)

DS: název: ZAMIŇÁČEK / ZAMIŇÁČEK 2

adresa místa poskytování služby péče o dítě: Loretánská ul. 314/6a,

118 00 Praha 1 – Hradčany

telefon: 603 870 818, 603 870 817, e-mail: zaminacek@mzv.cz

webové stránky: [www.mzv.cz/zaminacek](http://www.mzv.cz/zaminacek)

vedoucí dětské skupiny: Petra Bílková, ředitelka

kapacita každé z DS: 15 dětí

den započetí poskytování služby: 26. 9. 2016 v případě DS ZAMIŇÁČEK

1. 9. 2017 v případě DS ZAMIŇÁČEK 2.

**Článek II.**

**Podmínky přijetí dítěte do DS**

DS poskytuje celodenní péči dětem předškolního věku od 2 do 6 let včetně. Podmínkou pro přijetí dítěte do DS je, aby alespoň jeden ze zákonných zástupců dítěte byl zaměstnancem poskytovatele.

Přihlásit dítě do DS lze kdykoliv během roku. Zákonný zástupce za tímto účelem předá poskytovateli „Žádost o přijetí dítěte k docházce do DS“. S ohledem na omezenou kapacitu DS jsou přednostně přijímány děti na základě těchto kritérií:

1. Oba zákonní zástupci dítěte jsou zaměstnaní.
2. Sourozenec dítěte již navštěvuje DS.
3. Děti s celodenní docházkou.

V případě přijetí dítěte do DS obdrží zákonný zástupce „Evidenční list dítěte“, který vyplní a odevzdá poskytovateli ještě před podpisem smlouvy o poskytování služby péče o dítě v DS. Tuto smlouvu je třeba v souladu s § 13 zákona uzavřít mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem dítěte ještě před zahájením poskytování služby.

Podmínkou pro zařazení do DS je absolvování adaptační přípravy (čl. IV. vnitřních pravidel). Konkrétní nástupní termín dítěte sjedná zákonný zástupce s ředitelkou DS .

**Článek III.**

**Výše úhrady nákladů poskytované služby a způsob placení**

Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v DS s plnou úhradou nákladů. Výše úhrady nákladů za službu (dále jen „školkovné“) činí 1 000 Kč za každý započatý kalendářní měsíc (bez rozdílu věku dítěte). Školkovné je splatné zpětně v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla služba poskytována. Za účelem úhrady školkovného vystaví poskytovatel zákonnému zástupci fakturu obsahující veškeré údaje potřebné ke včasné realizaci úhrady.

V případě, že dítě ze zdravotních důvodů navštěvuje dětskou skupinu méně než tři pracovní dny v kalendářním měsíci, činí výše školkovného 300 Kč. Důvod absence dítěte zákonný zástupce za tímto účelem prokáže předložením lékařského potvrzení.

Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu výše školkovného. Poskytovatel je povinen informovat o této změně nejméně tři měsíce předem.

Zákonný zástupce se zavazuje hradit školkovné řádně a včas, a to bankovním převodem na účet poskytovatele, který je uveden na faktuře.

**Článek IV.**

**Adaptační program**

Adaptační program sestavuje ředitelka DS po dohodě se zákonnými zástupci tak, aby odpovídal individuálním potřebám dítěte. Na termínech návštěvy se zákonný zástupce domluví předem s ředitelkou DS.

Adaptační program je zpravidla rozvržen do tří dnů:

**1. den**

První den v DS probíhá za účasti zákonných zástupců (přivítání, seznámení s prostředím).

**2. den**

Druhý den v DS probíhá bez účasti zákonných zástupců po dobu dvou hodin.

Nejvhodnější čas pro návštěvu je ráno mezi 8:00 – 10:00 nebo odpoledne mezi 15:00 – 17:00.

**3. den**

Třetí den probíhá též bez účasti zákonných zástupců celé dopoledne.

Délka adaptačního programu, jehož nezbytnou podmínkou je úzká spolupráce DS se zákonným zástupcem dítěte, je zcela individuální. Výše uvedené rozvržení je uvedeno jako orientační, přesná délka a podmínky adaptace budou stanoveny dohodou  v závislosti na konkrétních podmínkách adaptace dítěte na prostředí a řád DS.

**Článek V.**

**Provoz DS**

1. **PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ**

Provoz DS je od 7:00 do 17:00 hodin.

Děti přicházejí do DS nejpozději do 8:30 hodin.

Plánovanou nepřítomnost dítěte jsou zákonní zástupci povinni oznámit v dostatečném předstihu, nejpozději však do 7:30 hodin předcházejícího pracovního dne osobně nebo telefonicky. V případě, že dojde k neplánované nepřítomnosti dítěte (např. nemoc), je nutné ji omluvit do 7:30 hodin daného dne osobně, telefonicky nebo pomocí SMS zprávy.

Do DS děti přicházejí a odcházejí z ní v doprovodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby.

Pokud zákonný zástupce potřebuje dítě přivést nebo vyzvednout v jiný než určený čas, je třeba se s pečující osobou (§ 5 odst. 2 písm. a) zákona) předem dohodnout na době vyhovující oběma stranám a nenarušující program DS.

Pečující osoba je oprávněna předat dítě při jeho odchodu z DS vedle zákonného zástupce pouze osobě, kterou za tímto účelem zákonný zástupce dítěte výslovně uvedl v „Evidenčním listu pro dítě“, včetně jejích kontaktních údajů (dále jen „pověřená osoba“).

Předat dítě jiné osobě pouze na základě ústní nebo telefonické žádosti zákonných zástupců není možné.

Zákonný zástupce nebo pověřená osoba si dítě vyzvedne tak, aby DS mohla být v 17:00 hod uzavřena. Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba dítě nevyzvedne ve stanovené době, bude pečující osoba postupovat následovně:

1. Kontaktuje zákonného zástupce nebo pověřenou osobu a dohodne s nimi další postup. Současně informuje ředitelku DS.
2. Nelze-li se se zákonným zástupcem či pověřenou osobou spojit, bude se pečující osoba řídit postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který má podle §15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně–právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, případně se obrátí na Policii ČR.
3. **OSTATNÍ PROVOZNÍ ZÁLEŽITOSTI**

**Ukládání lehátek a lůžkovin:**

Lehátka, která jsou v DS užívána, jsou z plastu, matrace z lehkého, prodyšného materiálu se snímatelnými potahy. Skladují se v určeném prostoru v herně vrstvením na sebe, lůžkoviny se po vyvětrání ukládají do polic, každé dítě má svou označenou přihrádku.

* výměna lůžkovin se provádí 1x za tři týdny, dle potřeby ihned
* každý pátek si nosí děti pyžamo domů na vyprání, v pondělí přinesou čisté
* výměna ručníků probíhá 1x týdně, dle potřeby ihned
* utěrky, dětské vesty jsou prány dle potřeby
* špinavé prádlo se skladuje odděleně od čistého

Praní ručníků a lůžkovin zajišťuje prádelna MZV, výměnu pyžámek provádějí zákonní zástupci dětí.

**Stravování:**

Stravování v DS zajišťuje firma ERTUS. Součástí celodenní stravy je ranní svačina, oběd a odpolední svačina. Výdej jídel zajišťuje pečující osoba, časový odstup mezi jídly je 3 hodiny.

**Pitný režim:**

V průběhu dne mají děti k dispozici čaj, vodu nebo ovocné šťávy, kterými se mohou samy obsloužit. Obzvláště v letních měsících bude kladen důraz na zvýšený pitný režim.

Pečující osoba dohlíží, aby děti měly během dne dostatek tekutin.

**Otužování dětí:**

Pečující osoby dbají o dostatečné větrání během dne a o dodržování přiměřené teploty v  prostorách DS. Dbají na přiměřenou míru oblečení při pobytu venku i uvnitř. Ven se chodí za příznivého počasí s výjimkou extrémních klimatických podmínek či nepříznivé smogové situace.

**Způsob zajištění vhodného mikroklimatu:**

**Větrání:** pravidelné, dle aktuálního stavu ovzduší

* ráno před příchodem dětí pravidelné intenzivní větrání
* během cvičení a dle potřeby v průběhu dne
* po dobu odpočinku dětí

**Teplota vzduchu:** 20-22°C, kontrola nástěnnými teploměry

**Vytápění budovy** je zajištěno plynovou kotelnou.

**Osvětlení** – prostory jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Okna jsou opatřena závěsy.

Za účelem zvýšení komfortu dětí v DS v letních měsících provozovatel zajistí:

1. mobilní klimatizační zařízení ve vybraných prostorách DS,
2. zastíněný prostor na zahradě DS,
3. rosící zařízení na zahradě DS.

**Požadavky na hygienicko-protiepidemiologický režim**

Likvidace jednorázových plenkových kalhotek probíhá odložením do uzavíratelného odpadkového koše s igelitovou vložkou. Odpad se průběžně odnáší do vyčleněného kontejneru.

**Článek VI.**

**Oblečení a hygienické potřeby dítěte**

Zákonný zástupce vybaví dítě oblečením a obuví odpovídajícím jednotlivým aktivitám v rámci režimu dne, a to zejména:

- pohodlným oblečením k pobytu ve třídě

- oblečením k pobytu venku dle aktuálního počasí

- pevnými přezůvkami – z bezpečnostních důvodů nesmí být pantofle

- holínkami a pláštěnkou

- náhradním oblečením pro případ nehody nebo náhlé změny počasí

- pyžamem

- hygienickými potřebami (hřeben, pleny, vlhčené ubrousky, krém).

**Osobní věci dětí zákonný zástupce přinese označené. Doporučujeme věci podepsat, zejména u nejmladších dětí. Předejde se tak záměně osobních věcí.**

**Článek VII.**

**Režim úklidu zařízení**

Úklid v prostorách zařízení se provádí 1x denně. Jedná se o tyto činnosti: vytření podlah, utření povrchů na vlhko, vysátí koberců vysavačem, vynesení odpadků, umytí a dezinfekci kuchyně, koupelny a WC. Minimálně 1x ročně probíhá umytí oken a celkový úklid všech prostor.

**Článek VIII.**

**Omezení nebo přerušení provozu DS**

V případě mimořádných událostí (např. nařízené práce z domova státním tajemníkem MZV) nebo pokud v daný den nenastoupí do DS více než dvě děti, může ředitel OKST rozhodnout o dočasném uzavření DS. O této skutečnosti budou zákonní zástupci dětí bezodkladně informováni, včetně sdělení data plánovaného znovuotevření DS.

Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C, může ředitel OKST rozhodnout o dočasném uzavření DS.

V případě, že je teplota vzduchu v budově tři po sobě jdoucí dny pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu vnitřní teploty vzduchu v jednom dni pod 16°C, bude poskytování služby do odvolání pozastaveno.

**Článek IX.**

**Péče o zdraví a bezpečnost dítěte**

Za bezpečnost dětí odpovídají pečující osoby od doby převzetí dětí do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.

Do DS je zakázáno vnášet věci, které by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost dětí nebo pečujících osob (např. ostré předměty, léky, šperky).

Je zakázáno vnášet a ponechávat v zařízení cenné předměty (např. šperky, hodinky, mobily), které nejsou nezbytné pro pobyt v DS.

Do DS může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Do DS může zákonný zástupce přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí pečující osobě.

Při výskytu pedikulózy (veš dětská) u dítěte jsou jeho zákonní zástupci o této skutečnosti neprodleně informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. Dítě se vrací do kolektivu až po řádném odvšivení. V případě, že zákonní zástupci přivádějí dítě do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován orgán sociální péče. Pečující osoby nemohou plošně kontrolovat hlavy dětí, aby nerozšířily pedikulózu na ostatní děti.

Zákonný zástupce je povinen informovat pečující osobu o všech skutečnostech týkajících se zdravotního stavu dítěte (ranní nevolnost, bolesti břicha, hlavy, apod.)

Zamlčování problematického zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení vnitřních pravidel DS. Při výskytu infekčních onemocnění DS postupuje podle pokynů vydaných Hygienickou stanicí hl. m. Prahy.

Úrazem v dětské skupině je úraz, který se stal dítěti při poskytování péče v DS.

Úrazem v dětské skupině se nerozumí úraz, který se stal dítěti na cestě do zařízení a zpět. Každý (i drobný) úraz dítěte či pečující osoby zapíše pečující osoba do knihy úrazů, popřípadě vyplní záznam o úraze. O každém závažnějším úrazu dítěte bude jeho zákonný zástupce bezodkladně informován.

V případě úrazu dítěte je pečující osoba povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření (rtg., aj). Zákonní zástupci jsou o této skutečnosti bezodkladně vyrozuměni.

Při změně zdravotního stavu dítěte (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha aj.) jsou zákonní zástupci neprodleně o daném stavu informováni a vyzváni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.

V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pečující osoba dítě do DS nepřijmout v případě, že má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, případně požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání předložením potvrzení od ošetřujícího lékaře.

V případě, že budou zákonní zástupci po pečující osobě požadovat, aby dětem podávala jakékoli medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, postupuje se následovně:

1. zákonný zástupce předloží ředitelce DS ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u ředitelky DS),

2. ředitelka DS může vyžadovat vyjádření či doporučení poskytovatele zdravotních služeb,

3. ředitelka DS rozhodne o tom, zda se žádosti vyhoví.

Při poskytování péče o dítě dodržují pečující osoby pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Všechny pečující osoby jsou školeny a seznamovány s pravidly BOZP a jsou povinny se jimi řídit.

# Ve vnitřních i venkovních prostorách DS je přísný zákaz kouření a požívání alkoholu v souladu se zákonem č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**Článek X.**

**Zacházení s majetkem v DS**

Dítě má právo používat zařízení DS, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem. Děti jsou vedeny k ochraně majetku DS. Dítě bude slovně vedeno k šetrnému zacházení s pomůckami a hračkami. V případě poškozování bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu.

**Článek XI.**

**Práva dětí v DS**

**Dítě má právo:**

* na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti
* na respektování vývojových, individuálních a speciálních vzdělávacích potřeb

(pokud je pečující osoba zvládne za předpokladu, že nebude omezena výchovně vzdělávací činnost ostatních dětí. Totéž i celková organizace jednotlivých aktivit.)

* na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v DS
* na volný čas a hru
* užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství.

**Článek XII.**

**Práva a povinnosti zákonných zástupců**

**Zákonní zástupci mají právo:**

* na informace o průběhu dne
* na informace a poradenskou pomoc DS v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí
* na informace o cílech, záměrech, formách a obsahu výchovy a vzdělávání
* podílet se po dohodě s ředitelkou v rozumné míře na dění v DS a účastnit se příležitostných aktivit (např. besídky, dílničky atd.)
* podávat ředitelce DS stížnosti, oznámení a podněty a usilovat tak o odstranění zjištěných nedostatků či o celkové zlepšení péče v DS
* mít dotazy a připomínky na pečující osoby, kterou jsou jim povinny na ně přiměřeným a vhodným způsobem odpovídat.

 **Zákonní zástupci mají povinnosti:**

* zajistit, aby dítě přicházelo do DS pravidelně, včas, zdravé a čistě upravené
* informovat DS o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí (rozvod, úmrtí v rodině, apod.)
* předat dítě osobně pečující osobě, teprve následně mohou opustit DS, v žádném případě neposílat dítě samotné
* dbát na přiměřené oblečení dítěte dle ročního období a počasí (šála, rukavice, čepice; v letním období pokrývku hlavy apod.)
* při převzetí dítěte z DS od pečující osoby zkontrolovat zdravotní stav dítěte a o případné zjištěné změně zdravotního stavu bez zbytečného odkladu informovat pečující osobu
* oznámit nepřítomnost dítěte v DS
* písemně informovat o změnách v osobních datech dítěte, změny tel. spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte
* na vyzvání ředitelky DS se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
* řádně a včas hradit poplatek za pobyt v DS a stravné
* respektovat zákaz vnášení drahých předmětů do DS
* chovat se zdvořile k pečujícím osobám DS.

**Článek XIII.**

**Závěrečná ustanovení**

Seznámení se s vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny pečující osoby, zákonné zástupce dětí navštěvující DS a jimi pověřené osoby.

Vnitřní pravidla jsou umístěna na webových stránkách [www.mzv.cz/zaminacek](http://www.mzv.cz/zaminacek) a na nástěnce DS v místě poskytování služby péče o dítě. Za aktuálnost vnitřních pravidel zodpovídá ředitelka DS.