

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM Č. 1
12.4.2016

ZADAVATEL:

Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Jednající (odpovědný zástupce organizátora):	JUDr. Vlastimil Váňa, zástupce ředitelky odboru EU a mezinárodní spolupráce

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU:

Název:	Externí spolupráce s moldavským subjektem/subjekty v rámci projektu „Zvyšování kapacit Ministerstva práce, sociální ochrany a rodiny v Moldavsku“ ČÁST 1: výběr koordinátora ČÁST 2: výběr konzultanta
---------------	---

Zadavatel veřejné zakázky malého rozsahu uvedené výše v souladu s bodem 7 zadávací dokumentace uvádí:

Žádost o dodatečné informace č. 1

Máme doplňující otázku:

ČÁST 1 – Koordinátor

Jeden z úkolů koordinátora je: „Organizovat zasedání pracovních skupin (oslovení členů pracovních skupin, komunikace s Ministerstvem práce, sociální rodiny a ochrany v Moldavsku (MMPSF) pro zajištění prostor, promítací techniky a občerstvení), organizace dalších aktivit, např. semináře, školení.“

Otázka je: "Jsou náklady na občerstvení, papír, tužky apod. zahrnuty do měsíčního paušálu za poskytované služby koordinátora nebo MPSV poskytne dodatečné prostředky na tyto náklady?"

Dodatečné informace č. 1

Koordinátor bude odpovídat za zajištění sužeb jako organizace zasedání včetně zajištění občerstvení.

Koordinátor bude provádět tyto služby v souladu s pokyny Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky. Náklady vzniklé dodatečně nad rámec předmětu plnění v souladu s pokyny Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (tj. např. samotné občerstvení při zasedání, kopie dokumentů, tužky a papír potřebný pro zasedání apod.) budou zaplacený Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky. Tyto dodatečné výdaje nebudou přenášeny na Koordinátora.

S pozdravem,

Petra Ingerová
Oddělení veřejných zakázek